

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	<p>หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ตามอัตรารัฐการศึกษา) <ul style="list-style-type: none"> วุฒิ ปวช. ไม่เกิน 9,400 บาท/เดือน วุฒิ ปวส. ไม่เกิน 11,500 บาท/เดือน วุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน 15,000 บาท/เดือน วุฒิปริญญาโท ไม่เกิน 17,500 บาท/เดือน วุฒิปริญญาเอก ไม่เกิน 21,000 บาท/เดือน ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่เกิน 300 บาท/วัน <p>จำนวนผู้ช่วยวิจัยจ้างได้ในระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน และควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นตามภาระงาน</p>	
2	<p>หมวดค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปรผล โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล, ในบางโครงการนักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง 5,000-30,000 บาท/โครงการ - ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย (หากได้รับทุนสนับสนุนการแปล บทความวิจัยและบทความทางวิชาการแล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการในส่วนนี้ได้) ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ - ค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่มีค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้ร่วมวิจัย ไม่สนับสนุน 	
3	<p>หมวดค่าใช้จ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราการใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - การเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ต่างประเทศ นักวิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ - ค่าสาธารณูปโภค (ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ - ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - ค่าธรรมเนียมการเสนอดิจิทัลบทความวิจัย ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - การนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ไม่สนับสนุน - ค่าจัดประชุมเผยแพร่ผลงานวิจัย ไม่สนับสนุน - เงินอุดหนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่สนับสนุน 	
4	<p>หมวดค่าวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี ขอให้ระบุจำนวนและรายละเอียด ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม 	
5	<p>หมวดค่าครุภัณฑ์ กรณีที่มีความจำเป็นในงานวิจัย อันได้แก่ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการ ที่จำเป็น และภายในคณะ/หน่วยงานยังมีไม่พอ สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป</p>	ใช้จ่ายตามจริงโดยไม่เกิน 20%