

ใบแจ้งการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่

อำเภอ จังหวัด

ระหว่างวันที่ (นับตั้งแต่วันที่เดินทางจากจ.ลำปาง ถึงวันที่กลับมาถึงจ.ลำปาง)..... เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาวัน

วัตถุประสงค์การเดินทางไปราชการ

ขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการเท่านั้น โดยค่าใช้จ่ายใช้งบประมาณจาก.....

(ไม่ต้องกรอก ข้อ 1-4)

ขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ชื่อสถานที่เข้าพักพักระหว่างคืนที่.....

ห้องคู่ พักกับ..... ห้องเดี่ยว

อัตราค่าเข้าพัก/วัน บาท

2. พาหนะสำหรับการเดินทาง

รถประจำทางสาย อัตรา/เที่ยว บาท

รถไฟประเภท..... อัตรา/เที่ยว บาท

รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ.....

อื่น ๆ (ระบุ) อัตรา/เที่ยว บาท

3. ค่าลงทะเบียน..... บาท

4. อื่น ๆ..... บาท

5. เอกสารแนบประกอบการเดินทาง จำนวน ชุด

1.....

2.....

3.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.

หมายเหตุ

1. โปรดยื่นใบแจ้งการเดินทางก่อนกำหนดเวลาเดินทาง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
2. โปรดส่งรายงานการเดินทางหลังจากสิ้นสุดภาระกิจแล้วไม่เกิน 15 วันทำการ
3. โปรดแนบใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะเดินทาง/บัตรโดยสารเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง