

แบบใบลาไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

วิทยาลัยสหวิทยาการ มธ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ตำแหน่ง (วิชาการ)

จะขออนุมัติไป () ราชการ () ไปร่วมประชุมสัมมนา () ไปดูงาน () อื่น ๆ (ระบุ)

เรื่อง ณ

ประเทศ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยออกเดินทางจาก.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ด้วย

ทุน ตามหลักฐานที่แนบมานี้

ในการนี้ () ประสงค์จะให้ทางมหาวิทยาลัยออกหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก

ในการทำหนังสือเดินทางด้วย

() ไม่ต้องการ

ในภาคการศึกษาที่ ข้าพเจ้าสอนวิชาดังต่อไปนี้ คือ

1. สอนวิชา งดบรรยายวันที่ เวลา น.

จะสอนชดเชย วันที่ เวลา น.

จำนวนนักศึกษา คน รูปแบบการสอน สอนคนเดียว แบ่งกลุ่มสอน แบ่งหัวข้อสอน

วันเปิดภาคเรียน วันสอบกลางภาค

วันสอบปลายภาค วันปิดภาคเรียน

2. สอนวิชา งดบรรยายวันที่ เวลา น.

จะสอนชดเชย วันที่ เวลา น.

จำนวนนักศึกษา คน รูปแบบการสอน สอนคนเดียว แบ่งกลุ่มสอน แบ่งหัวข้อสอน

วันเปิดภาคเรียน วันสอบกลางภาค

วันสอบปลายภาค วันปิดภาคเรียน

ในการไปต่างประเทศครั้งนี้ () ไม่มีผลกระทบเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

1) เรียน คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

...../...../.....

2) อนุมัติ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรมณี)

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

...../...../.....

การส่งหลักฐานให้แก่งานบุคคล ของวิทยาลัยสหวิทยาการ

1. การไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องส่งก่อนวันไป 30 วันทำการ เนื่องจากจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยด้วย

2. การไปราชการ ดูงาน ประชุม สัมมนา และอื่น ๆ ณ ต่างประเทศ ต้องส่งก่อนวันไป 15 วันทำการ