**แบบฟอร์มรับ-ส่งเอกสารการเงิน**

|  |
| --- |
| **ชื่อโครงการ/เรื่อง..............................................................................................................................................................................................** |
| **ผู้รับผิดชอบ.....................................................................................................................................................................................................** |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ผู้รับ** | **ผู้ส่ง** |
| **วันที่** | **ลงนาม** | **วันที่** | **ลงนาม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |