**แบบฟอร์มรับ-ส่งเอกสารการเงิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/เรื่อง..............................................................................................................................................................................................** | | | | | |
| **ผู้รับผิดชอบ.....................................................................................................................................................................................................** | | | | | |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ผู้รับ** | | **ผู้ส่ง** | |
| **วันที่** | **ลงนาม** | **วันที่** | **ลงนาม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |