

รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

โครงการ/กิจกรรม.....

ของ...นาย/นางสาว/นาง.....นามสกุล.....

สังกัดหน่วยงาน.....

วัน/เดือน/ปี	งานที่ปฏิบัตินอกเวลาราชการ	ปริมาณ (หน่วยนับ)	เวลา	หมายเหตุ

ผู้รายงาน.....

(.....)

ผู้ควบคุม.....

(.....)

-ตัวอย่าง-

รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

โครงการ/กิจกรรม.....

ของ...นาย/นางสาว/นาง..... แสนดี.....นามสกุล.....ชื่อสัตย์.....

สังกัดหน่วยงาน.....งานการเงิน บัญชี และรายได้.....

วัน/เดือน/ปี	งานที่ปฏิบัตินอกเวลาราชการ	ปริมาณ (หน่วยนับ)	เวลา	หมายเหตุ
01/ส.ค./59	1. จัดสถานที่งานอบรม..... ณ..... 2. จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย	จัดเก้าอี้ จำนวน 500 ตัว จัดโต๊ะ จำนวน 100 ตัว จำนวน 50 ชุด	16.30-21.00 น.	
02/ส.ค./59	1. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย 2. พิมพ์เอกสารและจัดทำเอกสารในการจัด อบรม	จำนวน 40 ชุด จำนวน 50 หน้า	16.30-21.00 น.	

ผู้รายงาน.....

(.....นางแสนดี ชื่อสัตย์.....)

ผู้ควบคุม.....

(.....นายตรวจสอบ รัตคุม.....)

-หมายเหตุ : อธิบายให้ชัดเจนว่าในการปฏิบัติงานนอกเวลานั้น ๆ ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร-