



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมครุภัณฑ์/อุปกรณ์ของวิทยาลัยสหวิทยาการ

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ศูนย์ ☐ ทำพระจันทร์ ☐ ศูนย์รังสิต ☐ ศูนย์ลำปาง สังกัด

ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ที่ต้องการแจ้งซ่อม

ที่	ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	ลักษณะการชำรุด	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขครุภัณฑ์(ถ้ามี)
1				
2				
3				

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับดำเนินการขออนุมัติการซ่อมแซม

เรียน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

☐ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้ ลงชื่อ จนท.ฝ่ายอาคาร วันที่/...../.....	☐ ประสานงานช่างประจำอาคาร/ช่างบริษัท เพื่อทำการซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้ ลงชื่อ จนท.ฝ่ายอาคาร วันที่/...../.....	☐ ติดต่อบริษัทเพื่อทำการตรวจสอบและเสนอค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้ ลงชื่อ จนท.ฝ่ายอาคาร วันที่/...../.....
เรียน เลขาธิการวิทยาลัยสหวิทยาการ ☐ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ..... ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางนิตยา เขียวชาญ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร วันที่/...../.....	เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร ☐ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ..... ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นางสาวปาริชาติ ทองอยู่) เลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ วันที่/...../.....	☐ อนุมัติ..... ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (อาจารย์ ดร.อรณิชา เมียงบัว) รองคณบดีฝ่ายบริหาร วันที่/...../.....