



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมืองและเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยสหวิทยาการ มธ. ศูนย์ลำปาง  
248 ไสเวญ์ลำปาง-เชียงใหม่ ตำบล ปงยางคก อำเภอ ห้างฉัตร ลำปาง 52190 โทร.054-237999 ต่อ 5337 โทรสาร ต่อ 5330  
Philosophy, Politics and Economics (PPE), COLLEGE OF INTERDISCIPLINARY STUDIES Thammasat University  
Lampang Center, 248 M.2 Lampang - Chiangmai Road., Hangchat, Lampang 52190 Tel. 054-237999  
Facebook : <https://www.facebook.com/PPE-Lampang-266415916870496/>

**แบบคำร้องเพื่อขอเข้าฝึกปฏิบัติงานในองค์กร**  
**รายวิชา ปก.500 การฝึกปฏิบัติงาน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำหนังสือเพื่อขอเข้าฝึกปฏิบัติงานในองค์กร  
รายวิชา ปก.500 การฝึกปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมืองและเศรษฐศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นางสาว ..... เลขทะเบียน .....

ชั้นปีที่ ..... มีความประสงค์ขอให้ทางหลักสูตรฯ จัดทำหนังสือเพื่อขอเข้าฝึกปฏิบัติงานในองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทำหนังสือเรียนถึง .....

2. ชื่อหน่วยงาน .....

3.  ยื่นด้วยตนเอง  ให้วิทยาลัยฯจัดส่งให้ตามที่อยู่ดังนี้.....

.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร(FAX).....

4. หัวข้อการค้นคว้าอิสระ .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

วันที่ .....

2. คำสั่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา

การเมืองและเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยสหวิทยาการ (ศูนย์ลำปาง)

อนุมัติ

ลงชื่อ .....

วันที่ .....

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน (เพื่อการดำเนินการลงนาม)

## การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา ปก.500 การฝึกปฏิบัติงาน

### ข้อแนะนำขั้นตอนการฝึกงาน

1. กำหนดประเด็นความสนใจในการทำรายงาน
2. สืบหาหน่วยงานที่สนใจจะเข้าฝึกงานโดยเป็นหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นที่ศึกษา
3. ดำเนินการขอใบ Transcript จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
4. กรอกแบบฟอร์มแบบคำร้องเพื่อขอเข้าฝึกปฏิบัติงานในองค์กรรายวิชา ปก.500 การฝึกปฏิบัติงานและให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา อนุมัติให้เรียบร้อย
5. ขอรับและกรอกแบบฟอร์มประวัตินักศึกษารายวิชา ปก.500 การฝึกปฏิบัติงาน และลงนามรับรองข้อมูลของตนเอง
6. เมื่อเอกสารพร้อม ได้แก่ ใบ Transcript, แบบฟอร์มแบบคำร้อง และแบบฟอร์มประวัตินักศึกษา ให้ดำเนินการส่งเอกสารที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร
7. หลักสูตรดำเนินการเอกสารส่งให้รองผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ลงนามคำสั่งอนุมัติแบบฟอร์มแบบคำร้อง และดำเนินการออกหนังสือแบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในองค์กร โดยให้รองคณบดีฝ่ายวางแผน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้นักศึกษา หรือนักศึกษาดำเนินการยื่นเอกสารให้ด้วยตัวเองในองค์กรต่างๆ
8. เมื่อหน่วยงานตอบรับแบบตอบรับกลับมาที่หลักสูตรฯ แล้ว หลักสูตรดำเนินการออกหนังสือขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในองค์กร โดยให้รองคณบดีฝ่ายวางแผน ลงนามและคณะจัดส่งจดหมายส่งตัวนักศึกษาและแบบฟอร์มใบแจ้งรายละเอียดผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรไปให้องค์กร
9. นักศึกษานำใบแจ้งรายละเอียดผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรมาส่งที่หลักสูตรฯ หลักเสร็จการฝึกงาน

**\*\*\*หมายเหตุ :** โปรดขอรับและยื่นใบคำร้องได้ที่งานบริการการศึกษา ห้อง 3107 (พีแอร์) ในวัน-เวลาราชการ

- ขั้นตอนที่ 6 และ 7 ใช้เวลาดำเนินการ 7 วันทำการ

- ขั้นตอนที่ 8 ต้องรอเอกสารจากองค์กรตอบกลับมา ซึ่งระยะเวลาขึ้นอยู่กับกระบวนการแต่ละองค์กร เมื่อ

หลักสูตรรับเอกสารแล้ว หลักสูตรจะออกจดหมายส่งตัวนักศึกษาและแบบฟอร์มใบแจ้งรายละเอียดผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานในองค์กร ใช้เวลาดำเนินการ 7 วันทำการ

- วันที่ 31 มีนาคม 2563 วันสุดท้ายของการตอบรับจากหน่วยงาน (หากนักศึกษายังไม่เริ่มขบวนการในการหาที่ฝึกงาน ขอให้ถอนในรายวิชานี้(ติดW) เพื่อไปลงทะเบียนในปีถัดไป)