 **โครงการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบไม่สังกัดหลักสูตร (THAMMASAT FRONTIER SCHOOL)**

 **วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต**

 **โทร. 02-064-4440 ต่อ 6811 E-mail: tu.frontierschool@gmail.com**

**แบบคำร้องขออนุมัติลาออกจากการเป็นนักศึกษา**

วันที่ ........ เดือน ........................ พ.ศ. ...................

เรื่อง ขออนุมัติลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

 ข้าพเจ้า นาย/นางสาว .................................... นามสกุล ...................................... เลขทะเบียน ........................... นักศึกษาปริญญาตรี โครงการ THAMMASAT FRONTIER SCHOOL อาจารย์ที่ปรึกษา .................................................................. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้..........................................................................................................................................................เบอร์โทรศัพท์ ......................................................................... E-mail ……………………………..………………….…………………..…………..

 ประสงค์ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการ THAMMASAT FRONTIER SCHOOL เนื่องจาก.........................................................................................................................................................

โดยได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง และข้อมูลการจดทะเบียนเรียน เพื่อประกอบการขออนุมัติลาออกจากการเป็นนักศึกษา มา ณ ที่นี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ ..................................................................... ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง...................................................... (นาย/นางสาว............................................)

1. ความเห็นของผู้ปกครอง 2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

 □ ขอรับรองการขอลาออกของนักศึกษา □ เห็นควรอนุมัติ

 □ ไม่รับรองการขอลาออกของนักศึกษา □ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ...........................................

 เพราะ………………………………………………………………….. …………………………………………………………………..…………

 ลงชื่อ.................................................... ลงชื่อ...................................................

 วันที่ .................................................... วันที่ ...................................................

3. ความเห็นของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ 4. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

 □ เห็นควรอนุมัติ □ เห็นควรอนุมัติ

 □ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.......................................... □ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ...........................................

…………..…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………..……

 ลงชื่อ.................................................... ลงชื่อ...................................................

 วันที่ .................................................... วันที่ ...................................................

5. คำสั่งคณบดี

 □ อนุมัติ

 □ ไม่อนุมัติ เพราะ......................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...................................................

 วันที่ ...................................................