



ประกาศ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร  
ประจำปีงบประมาณ 2562-2563

.....

ด้วยวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก  
ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562-2563  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ข้อมูลการรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ  
2562-2563**

**1.1 การรับสมัครคัดเลือก**

(สัญญาเริ่ม 1 มิถุนายน 2562-30 กันยายน 2563) ร้านถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ร้าน

**1.2 กำหนดรับใบสมัคร ดูสถานที่ และยื่นใบสมัคร**

1.2.1 ขอรับใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ เวลา 8.30-16.30 น. ณ  
สำนักงานคณบดี ชั้น 5 อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ที่คุณพิมพ์วิญญ์  
นาคอ่วมค้า โทร 02-613-2841

1.2.2 ชี้แจงรายละเอียด และดูสถานที่ วันที่ 26 มีนาคม 2562 เวลา 11.00 น.  
ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 5 อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

1.2.3 ยื่นใบสมัคร วันที่ 5 เมษายน 2562 ก่อนเวลา 10.00 น. ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 5  
อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

**1.3 หลักฐานประกอบการสมัคร**

1.3.1 แบบฟอร์มใบสมัครระบุรายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1.3.4 หนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)

1.3.5 สำเนาหนังสือรับรองคุณภาพหรือเกียรติบัตร หรือรางวัลที่ได้รับรองว่ามีประสบการณ์  
ในการให้บริการร้านถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)

1.3.6 ใบรับรองแพทย์ของผู้สมัคร โดยวันที่ออกใบรับรองแพทย์ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจาก  
วันที่ยื่นใบสมัคร

1.3.7 รูปถ่ายร้านเดิม/ปัจจุบันที่ให้บริการถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)

#### 1.4 คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.4.1 ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.4.2 ไม่มีหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

1.4.3 ไม่มีโรคติดต่อ

1.4.4 สามารถเข้าดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

### 2. กำหนดวันทำการคัดเลือก และประกาศผล

#### 2.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ 10 เมษายน 2562 ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 5 อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

2.2 วิธีการคัดเลือก โดยพิจารณาใบเสนอราคา และเอกสารรายละเอียดเสนอราคา ซึ่งวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กำหนดไว้ดังนี้

- การเสนอค่าบำรุงสถานที่ต้องไม่น้อยกว่าเดือนละ 4,000 บาท
- ร้านจะต้องให้บริการถ่ายเอกสารโดยไม่คิดมูลค่าแก่วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ จำนวน 5,000 แผ่น ต่อเดือน
- ต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง ที่ด้านหน้าอาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ ชั้น 1 (ใกล้โต๊ะ ปรภ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
- ต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และชำระค่ากระแสไฟฟ้าในการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามการใช้มิเตอร์ในแต่ละเดือนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- กำหนดระยะเวลาทำสัญญาใช้สถานที่ติดตั้งร้านถ่ายเอกสาร (1 มิถุนายน 2562-30 กันยายน 2563)
  - ต้องดูแลสถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - ต้องดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ต้องเปิดให้บริการถ่ายเอกสารตรงตรงตามเวลา ดังนี้
 

วันราชการ	ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น.
วันเสาร์	ตั้งแต่เวลา 8.00-15.00 น.
  - ต้องดูแลรับผิดชอบเครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์ทุกอย่างเอง
  - ปฏิบัติตามเงื่อนไขของวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด เช่น ควรอยู่ในขอบเขตพื้นที่วิทยาลัยฯ จัดให้ และหากจะทำอะไรนอกเหนือข้อตกลง ต้องขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบถึงจะลงมือกระทำได้
  - ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
  - มีการรับงาน-ส่งงานที่เป็นระบบ เช่น มีหมายเลขงานเพื่อไม่ให้เอกสารสูญหาย

- ต้องให้บริการงานของวิทยาลัยฯ/นักศึกษา ก่อนงานที่รับจากภายนอก  
 - กระดาษที่นำมาให้บริการต้องเป็นกระดาษ ประเภท 70 แกรม เท่านั้น โดยคิดค่าบริการถ่ายเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- 1.ขนาด A4      เท่าแบบหน้าละ 0.50 บาท/หน้า ย่อยขาย 1.00 บาท/หน้า
- 2.ขนาด F14      เท่าแบบหน้าละ 0.75 บาท/หน้า ย่อยขาย 1.00 บาท/หน้า
- 3.ขนาด B4      เท่าแบบหน้าละ 2.00 บาท/หน้า ย่อยขาย 3.00 บาท/หน้า
- 4.ขนาด B5      เท่าแบบหน้าละ 0.50 บาท/หน้า ย่อยขาย 1.00 บาท/หน้า
- 5.ขนาด A3      เท่าแบบหน้าละ 3.00 บาท/หน้า ย่อยขาย 4.00 บาท/หน้า

โดยคณะกรรมการ จะพิจารณาตัดสินจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความเป็นมืออาชีพที่น่าเชื่อถือ ประสิทธิภาพ เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบำรุงการใช้สถานที่ จำนวนการถ่ายเอกสาร โดยไม่คิดมูลค่าแก่ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ราคาที่ให้บริการ ลักษณะการให้บริการ คุณลักษณะของผู้ให้บริการและพนักงานประจำร้าน โดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร ประกาศนียบัตรหรือการรับรองคุณภาพจากสถาบันที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) และการสัมภาษณ์

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ อาจไม่พิจารณาผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ให้บริการก็ได้ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุดทุกกรณี

ทั้งนี้ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ขอสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในใบสมัครว่าจะเป็นผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร เข้ารับการสัมภาษณ์เท่านั้น และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ

2.3 วันประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 17 เมษายน 2562 เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดชั้น 1 อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และ Website [www.ci.tu.ac.th](http://www.ci.tu.ac.th)

### 3. การชำระค่าใช้จ่าย

ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารที่ได้รับการคัดเลือก ต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ และค่ากระแสไฟฟ้า โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

#### 3.1 ค่าบำรุงสถานที่

- ตามอัตราที่เสนอของผู้ประกอบการซึ่งคณะกรรมการตกลงเห็นชอบ

#### 3.2 ค่าใช้กระแสไฟฟ้า

- ค่าใช้กระแสไฟฟ้าตามที่ใช้จริง ในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอัตราอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามต้นทุนค่าใช้ไฟฟ้าผันแปรตามประกาศ

- ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนนั้นๆ

- ร้านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเอง โดยมีมิเตอร์ไฟฟ้าต้องได้รับการรับรองจาก มอก. หรือการไฟฟ้าฯ

#### 3.3 ค่าปรับการชำระล่าช้าตาม 3.2 คิดวันละ 10 บาท ใบแจ้งหนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

3.4 ค่าหลักประกันสัญญา ร้อยละ 5 ของค่าบำรุงสถานที่ทั้งสัญญา

#### 4. การทำสัญญาข้อตกลง

4.1 ผู้ประกอบการร้านอาหารเอกสาร ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาและข้อตกลงกับวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยสัญญามีระยะเวลาอย่างน้อย 16 เดือน ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา หรือจนถึงวันที่วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กำหนด และวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเลิกจำหน่าย ให้บริการของร้านค้า ตามวันและเวลา ที่ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กำหนดในทันที โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์เลิกกิจการ ต้องแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นหนังสือให้กับ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

4.2 ผู้ประกอบการร้านอาหารเอกสาร จะโอนสิทธิ์ให้บริการของร้านค้า หรือโอนกิจการให้ผู้อื่นไม่ว่าชั่วคราวหรือตลอดไปไม่ได้ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ประกอบการร้านอาหารเอกสาร ละเมิดข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มีสิทธิ์สั่งให้ผู้จำหน่ายงดการให้บริการของร้าน และสามารถให้ผู้อื่นเข้ามาให้บริการแทนไปพลางก่อน โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญาการให้บริการ ผู้ประกอบการร้านอาหาร เอกสาร ต้องให้บริการตามรายการและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อตกลง ซึ่งให้ไว้กับวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และมีคุณภาพและปริมาณตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

4.3 การให้บริการเอกสารหรืออื่นๆ ตามที่สัญญาระบุ นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อตกลง ต้องแจ้งให้วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ก่อน

4.4 การหยุดให้บริการเอกสาร จะต้องแจ้งให้วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน และห้ามมิให้จำหน่าย/ให้บริการของร้านค้าหยุดเกินกว่า 2 วันในแต่ละเดือน รวมวันหยุดราชการ มิฉะนั้นร้านค้าจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา เว้นแต่วันนักขัตฤกษ์ที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวันที่ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กำหนดให้หยุดได้ หรือได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เป็นกรณีไป

4.5 ห้ามผู้ประกอบการร้านอาหารเอกสาร พักอาศัยหรือค้างคืน ภายในสถานที่ประกอบกิจการ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

4.6 ผู้ประกอบการร้านอาหารเอกสาร จะต้องรับผิดชอบในการต่อเติมหรือปรับปรุงร้านค้าตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

4.7 กรณีเกิดปัญหาการร้องเรียนร้านอาหาร เอกสาร และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นจริงตามข้อร้องเรียน หรือ ร้านค้ามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ หรือคณะกรรมการฯจะมีหนังสือเตือนร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งหาก

เกิดเหตุร้องเรียนซ้ำอีก หรือผลการประเมินครั้งต่อไปยังคงต่ำกว่าเกณฑ์อีก วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มีสิทธิปรับ และ หรือ เพิกถอนค่านุญาต และ หรือ บอกลีกสัญญาได้

4.8 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจน คำแนะนำ คำตักเตือน หรือข้อกำหนดของ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ หรือ คณะกรรมการฯ โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มีสิทธิปรับ และ หรือ เพิกถอนค่านุญาต และ หรือ บอกลีกสัญญาได้

4.9 ในกรณีที่ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เพิกถอนการ อนุญาตหรือเลิกสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ไม่มีสิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนความเสียหายใดๆ จาก วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และไม่สิทธิยื่นคำขอหรือได้รับ อนุญาตให้บริการร้านถ่ายเอกสาร ในบริเวณ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ภายในกำหนด 1 ปี เป็นอย่างน้อย

4.10 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จะต้องรักษาความสะอาดของร้าน และบริเวณรอบๆ ร้าน เพื่อให้ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม

#### ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของผู้ประกอบการ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา บุคลากร และการจัดการเรียนการสอนของ วิทยาลัย สหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

นักศึกษา : ปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาประมาณ 400 คน

บุคลากร : ปัจจุบัน 35 คน

2.การจัดการเรียนการสอน

มีการเรียนการสอนทุกวัน และรวมวันเสาร์และวันอาทิตย์ โดย

- เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2561 เริ่มเรียน วันที่ 14 มกราคม 2562 – วันสุดท้ายของภาค การศึกษา วันที่ 11 พฤษภาคม 2562
- ภาคฤดูร้อน เริ่มเรียน 10 มิถุนายน 2562 – วันสุดท้ายของภาคการศึกษา วันที่ 18 กรกฎาคม 2562
- เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2562 เริ่มเรียน วันที่ 14 สิงหาคม 2562 – วันสุดท้ายของ การศึกษา วันที่ 3 ธันวาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสงอรุณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ