

รายงานประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)



วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2563



รายงานประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ประจำปีการศึกษา 2563

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

บทนำ: โครงร่างองค์การ

P.1 ลักษณะขององค์การ

P.1ก สภาพแวดล้อมขององค์การ

P.1ก (1) หลักสูตรและบริการ	3
P.1ก (2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม	4
P.1ก (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	5
P.1ก (4) สินทรัพย์	6
P.1ก (5) กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	7

P.1ข ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ

P.1ข (1) โครงสร้างองค์การ	8
P.1ข (2) ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
P.1ข (1) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	9

P.2 สภาพการณ์ขององค์การ

P.2ก สภาพด้านการแข่งขัน

P.2ก (1) ลำดับในการแข่งขัน	11
P.2ก (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	11
P.2ข บริบทเชิงกลยุทธ์	13
P.2ค ระบบการปรับปรุงผลดำเนินการ	13

รายละเอียดหมวดที่ 1-6

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

1.1ก วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ	14
1.1ก(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม	14
1.1ก(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม	14
1.1ก(3) การสร้างสถาบันให้ประสบความสำเร็จ	17

1.1ข การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร	18
1.1ข(1) การสื่อสาร	18
1.1ข(2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ	19
1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	
1.2ก การกำกับดูแลองค์กร	21
1.2ก(1) การกำกับดูแล	21
1.2ก(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	21
1.2ข พฤติกรรมที่ถูกต้องกฎหมายและมีจริยธรรม	22
1.2ข(1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และการได้รับรองตามมาตรฐาน	22
1.2ข(2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม	22
1.2ค ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ	22
1.2ค(1) ความผาสุกของสังคม	22
1.2ค(2) การสนับสนุนชุมชน	23

หมวดที่ 2 การจัดทำกลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์	
2.1ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์	25
2.1ก(1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์	25
2.1ก(2) นวัตกรรม	26
2.1ก(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์	26
2.1ก(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก	26
2.2ข วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	26
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	
2.2ก การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ	32
2.2ก(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ	32
2.2ก(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ	33
2.2ก(3) การจัดสรรทรัพยากร	34
2.2ก(4) แผนด้านบุคลากร	34
2.2ก(5) ตัวชี้วัดผลดำเนินการ	35
2.2ก(6) การคาดการณ์ผลดำเนินการ	36
2.2ข การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	37

หมวดที่ 3 ลูกค้ำ

3.1 เสียงลูกค้ำ

3.1ก การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นในปัจจุบันและอนาคต	38
3.1ก(1) การรับฟัง ปฏิสัมพันธ์และสังเกตผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้	38
3.1ก(2) การรับฟังผู้เรียน และลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี เพื่อให้ได้สารสนเทศที่น่าไปใช้ได้	47
3.1ข สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและส่วนตลาด	50
3.1ข(1) การกำหนดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและส่วนตลาด	50
3.1ข(2) การจัดการศึกษาและบริการฯ	50

3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ

3.2ก การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นและประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน	51
3.2ก(1) การสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและกลุ่มลูกค้ำอื่น	52
3.2ก(2) สารสนเทศและการสนับสนุนจากสถาบัน	55
3.2ก(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน	59
3.2ข การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	62
3.2ข(1) การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	62
3.2ข(2) สารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	62
3.2 ค การใช้ข้อมูลสารสนเทศ เสียงจากลูกค้ำ และการตลาด	64

หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลดำเนินการขององค์กร

4.1ก การวัดผลดำเนินการ	65
4.1ก(1) ตัวชี้วัดผลดำเนินการ	65
4.1ก(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	65
4.1ก(3) ข้อมูลผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	65
4.1ก(4) ความคล่องตัวของการวัด	69
4.1ข การวิเคราะห์และทบทวนผลดำเนินการ	69
4.1ค การปรับปรุงผลดำเนินการ	70
4.1ค(1) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	70
4.1ค(2-3) ผลดำเนินการในอนาคตและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	70

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

4.2ก ความรู้ของวิทยาลัย	70
4.2ก(1) การทวนสอบข้อมูลสารสนเทศ	70
4.2ก(2) ความพร้อมใช้ของข้อมูลสารสนเทศ	71
4.2ข การจัดการความรู้ของสถาบัน	72
4.2ข(1) การสร้างและการจัดการความรู้ของสถาบัน	72
4.2ข(2-3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและการใช้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงาน	72

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

5.1ก ชีตความสามารถและอัตรากำลัง	77
5.1ก(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง	77
5.1ก(2) บุคลากรใหม่	79
5.1ก(3) การทำงานให้บรรลุผล	81
5.1ก(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	84
5.1ข บรรยากาศด้านบุคลากร	84
5.1ข(1) สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน	84
5.1ข(2) สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากร	85

5.2 ความผูกพันของบุคลากรและผลปฏิบัติการ

5.2ก ความผูกพันของบุคลากรและผลปฏิบัติการ	86
5.2ก(1-2) วัฒนธรรมองค์กรและปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	86
5.2ก(3) การประเมินความผูกพัน	87
5.2ก(4) การจัดการผลดำเนินการ	87
5.2ข การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ	88
5.2ข(1) ระบบเรียนรู้และการพัฒนา	88
5.2ก(2) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา	88
5.2ก(3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	88

หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

6.1ก การออกแบบหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ	90
6.1ก(1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ	90
6.2ก(2) แนวคิดการออกแบบ	90
6.1ข การจัดการกระบวนการ	93
6.1ข(1-3) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ กระบวนการสนับสนุน และการปรับปรุง	93
6.1ค การจัดการนวัตกรรม	96

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

6.2ก ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	96
6.2ข การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	97
6.2ค การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน	98
6.2ค(1-2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	98

รายละเอียดหมวดที่ 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ

7.1ก ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า	101
7.1ข ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	105
7.1ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	105
7.1ข(2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	109

7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

7.2ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	109
7.2ก(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	111
7.2ก(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	111

7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

7.3ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	111
7.3ก(1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร	111
7.3ก(2) บรรยากาศการทำงาน	113
7.3ก(3) ความผูกพันของบุคลากร	114
7.3ก(4) การพัฒนาบุคลากร	114

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล

7.4ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม	115
7.4ก(1) การนำองค์กร	115
7.4ก(2) การกำกับดูแล	116
7.4ก(3-4) กฎหมาย ข้อบังคับ การรับรองมาตรฐาน และจริยธรรม	117
7.4ก(5) สังคม	117
7.4ข ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	117

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

7.5ก ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการตลาด	118
7.5ก(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	118
7.5ก(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด	119



โครงร่างองค์กร

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2563

ภายใต้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

P.1 ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

“สหวิทยาการสังคมศาสตร์” ก่อตั้งในช่วง พ.ศ. 2538 – 2541 สมัย ศาสตราจารย์พิเศษชนิดิ เศรษฐบุตร เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการขยายการจัดการศึกษาออกสู่ภูมิภาคภายใต้โครงการเปิดวิทยาเขตสารสนเทศ ประกอบกับกระแสการเรียกร้องของประชาคมในจังหวัดลำปางว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ควรมีการจัดการเรียนสอนในระดับอุดมศึกษาชั้นปริญญาตรีเพิ่มเติมหลังจากที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทมาโดยตลอด โดยคณะรัฐศาสตร์อยู่แล้วเป็นเวลาหลายปี ต่อมา ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในขณะนั้น ได้เรียนเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในขณะนั้นเข้าพบประชาคมชาวลำปาง เพื่อปรึกษาหารือความเป็นไปได้ในการขยายการจัดการเรียนการสอนขึ้นที่จังหวัดลำปาง ซึ่งจะนำแนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรธรรมศาสตร์บัณฑิตมาประยุกต์ในระดับปริญญาตรีและเปิดสอนที่ธรรมศาสตร์ลำปางเป็นแห่งเดียวและแห่งแรกของประเทศไทยในขณะนั้น

จากแนวความคิดการพัฒนาหลักสูตรแบบธรรมศาสตร์บัณฑิตขึ้นมาใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึง แต่งตั้ง คณะทำงานชุดหนึ่งซึ่งมี ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์, รองศาสตราจารย์ ดร.สายทิพย์ สุดดิษฐ์ และ รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวรานนท์ เป็นแกนนำในการทำประชาพิจารณ์และพัฒนาหลักสูตร จนก่อตั้งหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในขณะนั้น ใช้ชื่อว่า “สหวิทยาการสังคมศาสตร์” ขึ้นมาบนฐานการ บูรณาการ ศาสตร์ด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์จัดการเรียนการสอนระดับชั้นปริญญาตรีที่มีรายวิชาในลักษณะ “สหวิทยาการ” โดยรวมวิชาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หลากหลายแขนงมาหล่อหลอมบัณฑิตที่มีความรู้อย่าง “สหวิทยาการ” ที่มีคุณภาพไปทำงานใช้สังคมไทย สืบปณิธาน “**ฉันทรรักธรรมศาสตร์เพราะธรรมศาสตร์สอนให้ฉันรักประชาชน**”

ในปี 2542 คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้อนุมัติจัดตั้งโครงการศึกษา “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสหวิทยาการสังคมศาสตร์” ขึ้นโดยจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และต่อมาในปี 2546 สถาปนาวิทยาลัยสหวิทยาการ ยกกระดับเทียบเท่าคณะ โดยยกระดับโครงการปริญญาตรี สาขา สหวิทยาการสังคมศาสตร์ ขึ้นเป็นหน่วยงานระดับคณะ โดยใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยสหวิทยาการ” มีรองศาสตราจารย์เล็ก สมบัติ เป็นคณบดีคนแรก ต่อมาเมื่อมีการยุบบัณฑิตวิทยาลัยลงไป มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงได้นำหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอีก 2 หลักสูตรมาสังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ ทำให้นับจาก พ.ศ. 2549 วิทยาลัยสหวิทยาการประกอบไปด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ Bachelor of Arts Program in Interdisciplinary Studies of Social Science หรือชื่อย่อว่า SI จัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ปัจจุบันนี้ได้พัฒนาสาขาวิชาให้ทันสมัยบูรณาการสหวิทยาการศาสตร์ออกเป็น 4 สาขา ประกอบด้วย ได้แก่ สาขาจีนศึกษา (Chinese Studies) สาขานูภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงศึกษา (Greater Mekong Subregion Studies) สาขาการจัดการทรัพยากรทางสังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural Resources Management) และ สาขาการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Development) โดยชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษคือ Bachelor of Arts

Program in Interdisciplinary Studies of Social Science บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะได้วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (สหวิทยาการสังคมศาสตร์) หรือชื่อย่อตัวอักษร ศศ.บ. (สหวิทยาการสังคมศาสตร์) ชื่อวุฒิภาษาอังกฤษ ชื่อเต็มว่า Bachelor of Arts (Interdisciplinary Studies of Social Science) ชื่อย่อตัวอักษร B.A. (Interdisciplinary Studies of Social Science) จัดการเรียนการสอน 4 ปี ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

(2) หลักสูตรปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสตรีศึกษา (ชื่อเดิม) ซึ่งจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เดิมอยู่ภายใต้การดำเนินงานของ 2 หน่วยงาน คือ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร และโครงการสตรีและเยาวชนศึกษา โดยดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปโครงการพิเศษต่อมาเมื่อควมบรมสังกัดต่อวิทยาลัยสหวิทยาการ ได้ปรับปรุงหลักสูตรหลายครั้งจนปัจจุบัน ใช้ชื่อว่า “หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสตรี เพศสถานะ และเพศวิถีศึกษา ใช้ภาษาอังกฤษว่า Master of Arts Program in Women, Gender and Sexuality Studies ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ปริญญาชื่อภาษาไทยว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สตรี เพศสถานะ และเพศวิถีศึกษา) ภาษาอังกฤษว่า Master of Arts (Women, Gender and Sexuality Studies) โดยมีชื่อย่อตัวอักษร ศศ.ม. (สตรี เพศสถานะ และเพศวิถีศึกษา) และชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า M.A. (Women, Gender and Sexuality Studies)

(3) หลักสูตรปริญญาเอกสหวิทยาการ ซึ่งจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ ที่เดิมอยู่ใต้สำนักงานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายหลังปรับปรุงหลักสูตรในสังกัดของวิทยาลัยสหวิทยาการ ใช้ชื่อหลักสูตรภาษาไทยว่า หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ ตรงกับภาษาอังกฤษว่า Doctor of Philosophy Program in Integrated Science โดยชื่อปริญญาและสาขาวิชาภาษาไทย จะใช้ชื่อเต็มว่า ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สหวิทยาการ) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Doctor of Philosophy (Integrated Science) ชื่อย่อตัวอักษร ปร.ด. (สหวิทยาการ) และชื่อย่อตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า Ph.D. (Integrated Science)

ในปีพ.ศ. 2556 วิทยาลัยสหวิทยาการจัดตั้งหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ ที่ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ โดยมีชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษว่า Bachelor of Arts Program in Philosophy, Politics and Economics นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะได้วุฒิปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์) ชื่อวุฒิภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Philosophy, Politics and Economics) ตัวอักษรชื่อย่อวุฒิ ศศ.บ. (ปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์) และชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (Philosophy, Politics and Economics) โดยดำเนินการจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยเปิดรับนักศึกษาเป็นปีแรก ในปีการศึกษา 2556 และได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้า (นักเรียน) เป็นอย่างมาก ทำให้วิทยาลัยเล็งเห็นถึงโอกาสทางการศึกษาที่จะนำเสนอหลักสูตรไปยังส่วนภูมิภาค ในปี 2557 จึงได้ทำการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ ที่ศูนย์ลำปาง ภายใต้ชื่อหลักสูตร (โครงสร้างหลักสูตร) ร่วมกับท่าพระจันทร์

ทั้งนี้ด้วยความจำเป็นด้านการบูรณาการศาสตร์ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ที่ตอบโจทย์ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ในปี 2561 วิทยาลัยสหวิทยาการจึงเปิดการเรียนการสอนหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล หรือ Bachelor of Science Program in Data Science and Innovation หรือเรียกย่อว่า DSI โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล) หรือ Bachelor of Science (Data Science and Innovation) ซึ่งมีชื่อย่อ วท.บ. (วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล) หรือ B.Sc. (Data Science and Innovation) จัดการเรียนการสอนในระยะเวลา 4 ปี ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วิทยาลัยมีแนวทางดำเนินการองค์กรเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในความเป็นนานาชาติ โดยในปี 2563 วิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ ที่ใช้ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษว่า Bachelor of Arts Program in Philosophy, Politics and Economics (International Program) โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิปริญญา Bachelor of Arts (Philosophy, Politics and Economics) (International Program) หรือ B.A. (Philosophy, Politics and Economics) โดยดำเนินการจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดย เปิดรับนักศึกษาเป็นปีแรก ในปีการศึกษา 2564 นี้

สำหรับภาพรวมของวิทยาลัยสหวิทยาการในรายละเอียดของหลักสูตร พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม บุคลากร และอื่น ๆ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

(1) หลักสูตรและบริการ

วิทยาลัยสหวิทยาการมีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 5 หลักสูตร แบ่งออกเป็นระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร ปัจจุบันวิทยาลัยกำลังดำเนินการขออนุมัติ เปิดหลักสูตรระดับปริญญาโทอีก 1 หลักสูตร ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการขออนุมัติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 1,066 คน แบ่งเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 992 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 93.06 และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 74 คน (ร้อยละ 6.94) ดังรายละเอียดตามตารางที่ P.1ก(1)-1

ตารางที่ P.1ก(1)-1 หลักสูตร จำนวน และร้อยละของนักศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการ ปีการศึกษา 2563

หลักสูตร	รวม	จำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามศูนย์ศึกษา		
		ท่าพระจันทร์	ลำปาง	รังสิต
1. ระดับบัณฑิตศึกษา	74 (6.94%)			
1.1 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ		33 (3.10%)	-	-
1.2 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสตรี เพศสถานะ และเพศวิถีศึกษา		41 (3.85%)	-	-
2. ระดับปริญญาตรี	992 (93.06%)			
2.1 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสหวิทยาการสังคมศาสตร์		-	340 (31.89%)	-
2.2 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์		432 (40.53%)		-
2.3 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล				220 (20.63%)
รวม	1,066 (100%)			

วิทยาลัยได้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี โดยเน้น (1) ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทั้งการบรรยายในห้องเรียนและการฝึกปฏิบัตินอกห้องเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2563 เกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส 19 ขึ้น ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเดินทางทัศนศึกษานอกสถานที่ได้ ทางวิทยาลัยจึงจัดโครงการฝึกอบรมในลักษณะการพัฒนา Soft Skill เช่น ทักษะการสื่อสาร การทำขนม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยพิจารณาจัดการอบรมตามความสนใจของนักศึกษาเป็นหลักทดแทน (3) การเชิญวิทยากรผู้มีชื่อเสียงในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้เปิดประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยเน้นการบรรยาย อภิปรายทางวิชาการอย่างเข้มข้น รวมทั้งการเรียน การสอนลักษณะ Research-based learning เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการวิจัยของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ แล้ว วิทยาลัยยังมีบริการอื่น ๆ คือ การวิจัยและการบริการวิชาการ โดยวิทยาลัยได้จัดตั้ง “ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหวิทยาการ” (Center for Interdisciplinary Research and Academic Services: CIRAS) เพื่อให้เป็นหน่วยงานกลางของวิทยาลัยในการบริหารจัดการด้านการวิจัย และ “ศูนย์วิจัยเฉพาะทางสหวิทยาการด้านรัฐสวัสดิการและความเป็นธรรมศึกษา” (การให้บริการ : ให้คำปรึกษาและวิจัยให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน) การบริการวิชาการและการจัดการความรู้ (การให้บริการ : จัดสัมมนา ประชุม อบรม และกิจกรรมวิชาการอื่น ๆ รวมทั้งกิจกรรมช่วยเหลือและชี้แนะแนวทางแก้ปัญหาต่าง ๆ แก่สังคม)

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

วิทยาลัยมีปณิธานในการสร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและวิจัยเชิงสหวิทยาการ เพื่อให้บัณฑิตมีความรอบรู้ทางวิชาการและทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมทั้งมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก เพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังรายละเอียดตามตารางที่ P.1ก(2)-1

ตารางที่ P.1ก(2)-1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก

หัวข้อ	สาระสำคัญ
วิสัยทัศน์ (Vision)	สถาบันวิชาการที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อผลิตบัณฑิตและสร้างสรรค์องค์ความรู้เชิงสหวิทยาการที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
พันธกิจ (Mission)	1. จัดการเรียนการสอนเชิงสหวิทยาการที่ได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ 2. สร้างความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ โดยพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ 3. ให้บริการทางวิชาการที่มาจากความรู้และความเชี่ยวชาญของวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการและการพัฒนาของสังคมและประเทศ 4. บริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุประสิทธิภาพ โดยอยู่บนพื้นฐานของความมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล
จุดประสงค์ (Purpose)	1. ทุกหลักสูตรเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล 2. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวคิด “GREATS” ของมหาวิทยาลัย 3. ผลงานได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้มาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ 4. มีเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ 5. บริหารจัดการองค์กรโดยอยู่บนพื้นฐานของความมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

หัวข้อ	สาระสำคัญ
ค่านิยม (Value)	College of Interdisciplinary Studies – Thammasat University: CISTU ● C: Contribution to knowledge การสรสร้างองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ ● I: Inclusive growth การเป็นองค์กรที่เติบโตด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ● S: Social responsibility การสร้างสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ● T: Team effectiveness การเป็นองค์กรที่มุ่งประสิทธิผล โดยอยู่บนพื้นฐานของความมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ● U: User friendly การผลิตบัณฑิต การสรสร้างองค์ความรู้ และการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	การบูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายสาขาเพื่อผลิตบัณฑิต และสรสร้างองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

วิทยาลัยมีบุคลากรรวมจำนวนทั้งสิ้น 79 คน แบ่งเป็น บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 48 คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงตามหลักสูตรที่ทำการสอน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 31 คน ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ P.1ก(3)-1 และ P.1ก(3)-2

ตารางที่ P.1ก(3)-1 จำนวนและลักษณะบุคลากรสายวิชาการ

ตำแหน่งทาง วิชาการ	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดจำแนกตามวุฒิการศึกษา				จำนวนอาจารย์ ที่ลาศึกษาต่อ	จำนวนอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละการ เปลี่ยนแปลง
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม			
ศาสตราจารย์	0	0	1	1	0	1	+100
รองศาสตราจารย์	0	1	7	8	0	8	+60
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	5	14	19	1	18	+12
อาจารย์	1	11	8	20	3	17	-13
รวมทั้งหมด	1	17	30	48	4	44	+7

หมายเหตุ: ร้อยละการเปลี่ยนแปลงเปรียบเทียบกับปี 2561

ตารางที่ P.1ก(3)-2 จำนวนและลักษณะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง	นักวิชาการ ศึกษา		นักวิชาการ การเงินและ บัญชี		เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป		นักเทศ สัมพันธ์		พนักงาน สถานที่	รวม
	ปก.	ชน.	ปก.	ชน.	ปก.	ชน.	ปก.	ชน.		
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างบดลิ่ง	4	3	4	-	2	1			1	15
พนักงานส่วนงาน	10	-	3	-	2	-	1	-	-	16
พนักงานเงินรายได้ (ประจำ)	-	-	-	-	-	-			-	0
พนักงานเงินรายได้ (ชั่วคราว)	-	-	-	-	-	-			-	-
รวม										31

หมายเหตุ: ปก. = ระดับปฏิบัติการ, ชน. = ระดับชำนาญการ

การมีส่วนร่วมของบุคลากร บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นและมีบทบาทร่วมในการบริหารวิทยาลัยผ่านการประชุมประชาคมและการสัมมนาบุคลากรประจำปีของวิทยาลัย รวมถึงในการประชุมเพื่อสื่อสารจาก

ผู้บริหารในวาระต่าง ๆ จะมีบุคลากรเข้าร่วมประชุมด้วยเสมอ ซึ่งวิทยาลัยได้จัดการประชุมประชาคมทุกไตรมาส และจัดสัมมนาบุคลากรประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายด้านบุคลากรที่สำคัญ ความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่สุดคือ การที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กลายสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตั้งแต่ พ.ศ.2558 นำไปสู่เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้มงวดมากขึ้น นำมาซึ่งความท้าทายที่วิทยาลัยจะต้องสนองตอบต่อความคาดหวังของบุคลากร ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ P.1ก(3)-3

ตารางที่ P.1ก(3)-3 ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร

ความต้องการและความคาดหวัง	กลุ่มบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
ด้านความมั่นคงในอาชีพ			
1. การได้รับการต่อสัญญาจ้างเมื่อถึงกำหนด		✓	✓
2. การมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือระดับความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น		✓	✓
3. การได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย			✓
ด้านสิ่งแวดล้อม สะอาด สวัสดิการ และบรรยากาศการทำงาน			
1. การมีทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรือทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะ		✓	✓
2. การมีสวัสดิการที่นอกเหนือไปจากสวัสดิการขั้นต่ำของมหาวิทยาลัย		✓	✓
3. การมีผู้บริหารที่มีความยุติธรรมในการมอบหมายภาระงาน และการประเมินความดีความชอบ			✓
4. การมีผู้บริหารที่ขับเคลื่อนให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ		✓	
5. การมีเพื่อนร่วมงานที่เป็นมิตร		✓	✓

(4) สิทธิประโยชน์

(4.1) อาคารสถานที่

วิทยาลัยมีที่ทำการ ณ ศูนย์การศึกษา 2 แห่ง ได้แก่ 1) สำนักงานท่าพระจันทร์ ตั้งอยู่ ณ อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ และชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ 1 ซึ่งเป็นอาคารที่มีการใช้สอยร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยวิทยาลัยมีพื้นที่ใช้สอยที่สำคัญต่อการผลิตบัณฑิตที่เป็นของวิทยาลัย ได้แก่ ห้องเรียน และห้องคอมพิวเตอร์ ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ P.1ก(4)-1

ตารางที่ P.1ก(4)-1 พื้นที่ใช้สอยที่สำคัญต่อการผลิตบัณฑิตในปัจจุบัน

ประเภทของพื้นที่ใช้สอยที่สำคัญ	จำนวน (ห้อง)	
	ท่าพระจันทร์	ศูนย์ลำปาง
1. ห้องบรรยายขนาด 98 ที่นั่ง (อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ)	1	-
2. ห้องบรรยายขนาด 50 ที่นั่ง (ห้องบรรยาย 802 และ 803 ชั้น 8 อาคารอเนกประสงค์ 1)	2	-
3. ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง (อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ)	3	
4. ห้องบรรยายขนาด 25 ที่นั่ง (อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการ)	1	
5. ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 8 อาคารอเนกประสงค์ 1)	1	-

ประเภทของพื้นที่ใช้สอยที่สำคัญ	จำนวน (ห้อง)	
	ท่าพระจันทร์	ศูนย์ลำปาง
6. ห้องกิจกรรมนักศึกษา (อาคารวิทยาลัยสหวิทยาการและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง)	1	1

หมายเหตุ: สำนักงานศูนย์ลำปาง ตั้งอยู่ ณ ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น โดยไม่มีพื้นที่ใช้สอยที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตที่เป็นของวิทยาลัยเอง แต่ใช้อาคารสถานที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพราะการบริหารอาคารสถานที่เป็นภารกิจโดยตรงของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

(4.2) เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญ

วิทยาลัยสหวิทยาการมีอุปกรณ์เพื่อจัดการศึกษาและการวิจัยที่สำคัญคือ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์มัลติมีเดีย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลออนไลน์ที่หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยทางวิทยาลัยได้จัดหา คอมพิวเตอร์พกพาเพื่อบริการให้นักศึกษายืม และจัดส่งซิมการ์ดอินเทอร์เน็ตทางไปรษณีย์ไปยังที่พักนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนจากสภาวะไม่ปกติดังกล่าว

(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

(5.1) การศึกษา

กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาในระดับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบเหล่านี้คอยกำกับให้วิทยาลัยต้องรักษามาตรฐานการศึกษาทั้งในด้านคุณสมบัติของอาจารย์ โครงสร้างสูตร และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

(5.2) การวิจัย

กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ได้แก่ ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2561 และประกาศวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหวิทยาการ พ.ศ. 2559 ระเบียบเหล่านี้คอยกำกับการบริหารงานวิจัยเพื่อให้คณาจารย์มีทุนในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อการหารายได้เข้าสู่วิทยาลัยในกรณี ที่คณาจารย์ไปรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(5.3) การบริหาร

กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงาน พ.ศ. 2559 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554 ฉบับแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายเงินของวิทยาลัยสหวิทยาการ พ.ศ. 2564 ระเบียบเหล่านี้คอยกำกับการบริหาร ทั้งด้านการบริหารงานทั่วไป การเงิน งบประมาณ พัสดุ และสวัสดิการของบุคลากร

ข. ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

วิทยาลัยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด อยู่ในตำแหน่งวาระละ 3 ปี โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่สรรหาและประเมินผลการทำงานของคณบดีทั้งขณะที่ยังอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่งไปแล้ว ทั้งนี้ในระดับวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการสูงสุดที่กำกับดูแลการบริหารงานของวิทยาลัย มีคณบดีเป็นประธาน และมีกรรมการจากทั้งผู้บริหารวิทยาลัยระดับรองคณบดี ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกัน 11 คนมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 อยู่ในตำแหน่งวาระละ 2 ปี โครงสร้างการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาของวิทยาลัยสหวิทยาการ ได้แสดงรายละเอียดตามแผนภูมิที่ P.1ข(1)-1

(2) ผู้เรียน ลูกค้ายื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิทยาลัยมีผู้เรียน คือ นักศึกษาปัจจุบันซึ่งได้เรียนในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานได้รับบริการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีสาระการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการทางการศึกษาที่ดี มีข้อมูลและคำแนะนำด้านการศึกษาที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ P.1ข(2)-1

ตารางที่ P.1ข(2)-1 ความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษา

ความต้องการและความคาดหวัง	กลุ่มนักศึกษา	ป.ตรี ลำปาง	ป.ตรี ท่าพระจันทร์	บัณฑิตศึกษา
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน				
1.1 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและควมมีมาตรฐานด้านหลักสูตร		✓	✓	✓
1.2 การจัดการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานเท่ากับศูนย์อื่นของมหาวิทยาลัย		✓		
1.3 การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เอื้อต่อการสำเร็จการศึกษา				✓
1.4 การมีอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระวิชา		✓	✓	✓
1.5 การจัดการเรียนการสอนที่ช่วยเตรียมความพร้อมสู่การมีงานทำ		✓	✓	
1.6 การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ				
2. ด้านบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
2.1 การมีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเทียบเท่าหลักสูตรที่เรียน ณ ศูนย์รังสิต			✓	
2.2 การมีห้องทำงานสำหรับบัณฑิตศึกษา				✓
2.3 การมีห้องพักที่สะดวกสบายและราคาย่อมเยา		✓		
2.4 การมีห้องสมุดเฉพาะทาง และการเข้าถึงระบบสืบค้นด้านวิชาการ และการปฏิบัติการ		✓	✓	✓
2.5 การจัดอบรมส่งเสริมศักยภาพด้านอาชีพแก่นักศึกษา		✓	✓	✓
2.6 การจัดห้องให้คำปรึกษาเพื่อจัดการความเครียดแก่นักศึกษา		✓	✓	✓

ปัจจุบันวิทยาลัยยังไม่มีลูกค้ายื่นที่ชัดเจน แต่มีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครองของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และชุมชน ซึ่งมีความต้องการและความคาดหวัง ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ P.1ข(2)-2

ตาราง P.1ข(2)-2 ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความต้องการและความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ปกครอง	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	ชุมชน
1. นักศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ		✓			
2. นักศึกษาได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย		✓			
3. บัณฑิตมีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน		✓	✓		
4. บัณฑิตมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบต่องาน			✓		
5. วิทยาลัยมีความก้าวหน้ามีชื่อเสียงและเกิดเป็นความภาคภูมิใจ		✓		✓	
6. การได้รับข่าวสารจากวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยกย่องจากวิทยาลัยเมื่อประสบความสำเร็จ				✓	
7. การนำองค์ความรู้ไปช่วยแนะนำหรือแก้ปัญหาให้กับสังคม					✓

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

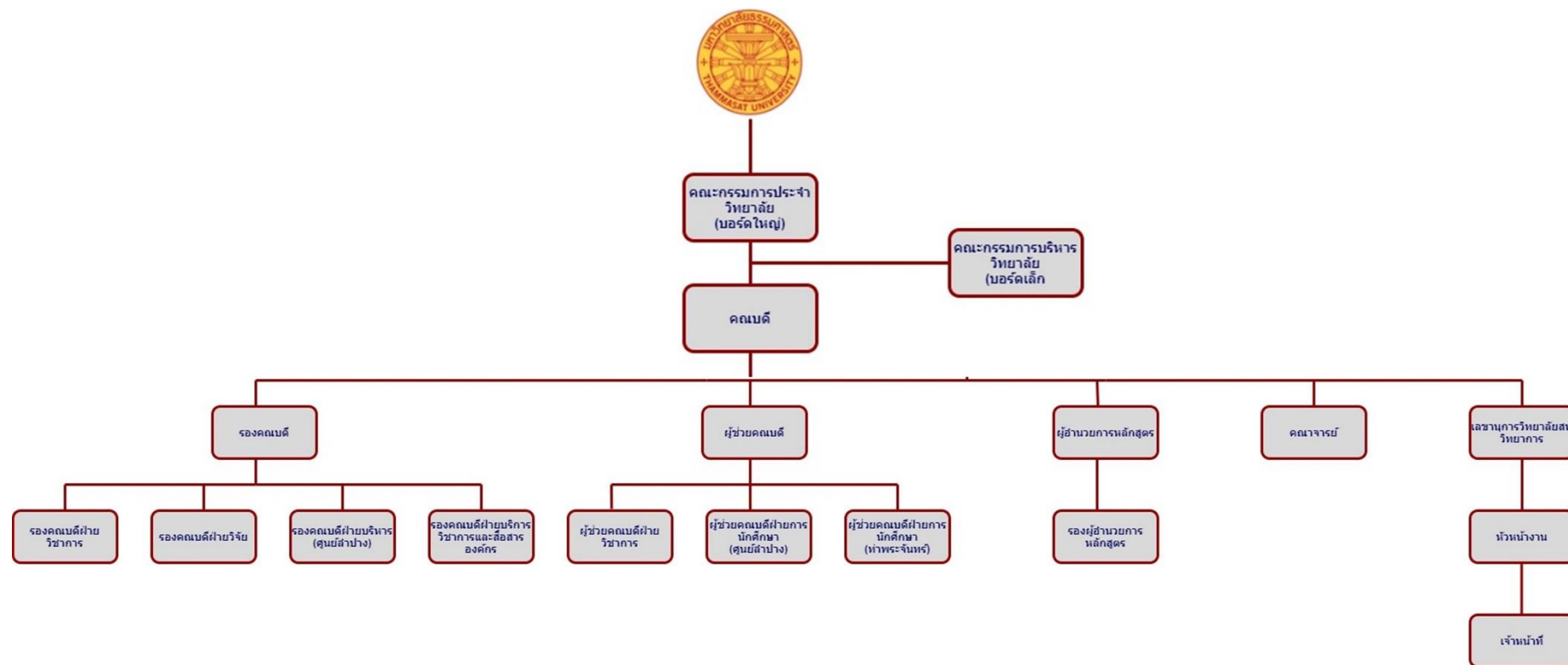
วิทยาลัยทำงานร่วมกับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญ 3 กลุ่ม ได้แก่ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา องค์กรเอกชน/ราชการ/ระหว่างประเทศ และสมาคมศิษย์เก่า โดยแต่ละกลุ่มมีบทบาทในระบบงาน ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ P.1ข(3)-1 รวมทั้ง มีข้อกำหนดของโซ่อุปทานและกลไกการสื่อสารกับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ P.1ข(3)-2

ตาราง P.1ข(3)-1 บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือของวิทยาลัยในระบบงานด้านต่าง ๆ

กลุ่มผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	การจัดบริการสนับสนุนนักศึกษา	การวิจัย	การบริหาร
มหาวิทยาลัยคู่สัญญา	การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์	-	การทำวิจัยร่วม หรือ การเป็น host institution	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ
องค์กรเอกชน/ราชการ/ระหว่างประเทศ	การดูงาน และการฝึกงานของนักศึกษา	-	การเป็นเครือข่ายเพื่อการวิจัย	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ
สมาคมศิษย์เก่า	เครือข่ายผู้จ้างงาน	การแนะนำช่องทางการทำงานแก่นักศึกษา	เครือข่ายแหล่งข้อมูลวิจัย	การระดมทุน และการประชาสัมพันธ์

ตาราง P.1ข(3)-2 ข้อกำหนดของโซ่อุปทานและกลไกการสื่อสารกับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

กลุ่มผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	ข้อกำหนดของโซ่อุปทาน	มีข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่	ช่องทางในการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร
โรงเรียนมัธยม	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเรียนระดับอุดมศึกษา	ยังไม่มี	โทรศัพท์, กิจกรรมออกค่าย, แพนพับ, Road Show	ปีละ 1-2 ครั้ง
มหาวิทยาลัยคู่สัญญา	การปฏิบัติตามข้อตกลงบนหลักการได้ประโยชน์ร่วมกัน	มี	เข้าพบ และอีเมล	ตามความจำเป็น
องค์กรเอกชน/ราชการ/ระหว่างประเทศ	การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และให้ความเห็นเพื่อนำข้อมูลกลับมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	ยังไม่มี	อีเมล และโทรศัพท์	ปีละ 1-2 ครั้ง
สมาคมศิษย์เก่า	การมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการระดมทุนและการประชาสัมพันธ์	ยังไม่มี	ประชุม อีเมล และโทรศัพท์	ปีละ 1-2 ครั้ง



แผนภาพที่ P.1ข(1)-1 โครงสร้างการบริหารงานและสายการบังคับบัญชา

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

จากการสำรวจฐานข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 พบว่ามีหลักสูตรที่ใช้คำว่า “สหวิทยาการ” เป็นชื่อสาขาวิชาอยู่ทั้งสิ้น 37 หลักสูตร ดังตาราง P.2ก(1)-1

ตารางที่ P.2ก(1)-1 จำนวนหลักสูตรที่ใช้คำว่า “สหวิทยาการ” เป็นชื่อสาขาวิชา
(จำแนกตามระดับการศึกษาและประเภทของสถาบันอุดมศึกษา)

ประเภทของสถาบัน	จำนวนหลักสูตร			จำนวนรวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1.มหาวิทยาลัยของรัฐเดิม	2	2	5	9
2.มหาวิทยาลัยราชภัฏ	15	4	3	22
3.มหาวิทยาลัยเอกชน	2	2	0	4
รวม	19	8	8	37

จะเห็นได้ว่า ในกลุ่มมหาวิทยาลัยดั้งเดิมนั้นมีหลักสูตรจำนวน 9 หลักสูตรที่ใช้คำว่า “สหวิทยาการ” ในชื่อสาขาวิชา โดยเป็นหลักสูตรของวิทยาลัยสหวิทยาการจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ ส่วนอีก 8 หลักสูตรที่เข้าข่ายเป็นคู่แข่ง ได้แก่

- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสภาพแวดล้อมสรรค์สร้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัยสำคัญจากทั้งภายนอกและภายในที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของวิทยาลัยนั้นปรากฏในตาราง P.2ก(2)-1 ดังนี้

ตาราง P.2ก(2)-1 การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลกระทบต่อวิทยาลัย

การเปลี่ยนแปลง	ระยะเวลาที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลง (ปี)	ผลกระทบ (บวกหรือลบ)	
		การบริหาร	การเรียนการสอน และวิจัย
การเปลี่ยนแปลงภายนอก มธ.			
1. โครงสร้างประชากรในวัยเด็กของไทยลดลงทำให้จำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาระดับมหาวิทยาลัยลดลงไปด้วย	เกิดขึ้นแล้ว	ลบ	-
2. การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นของตลาดอุดมศึกษาไทยทั้งหลักสูตรภาคภาษาไทย และหลักสูตรนานาชาติ	เกิดขึ้นแล้ว	ลบ	-
3. แนวโน้มที่จะเกิดหลักสูตรแนวสหวิทยาการทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น	3-5 ปี	ลบ	บวก
4. แนวโน้มความต้องการเรียนในระบบมหาวิทยาลัยลดลง	3-5 ปี	ลบ	บวก
การเปลี่ยนแปลงภายใน มธ.			
1. งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้วิทยาลัยมีแนวโน้มลดลง ทำให้ต้องพึ่งตนเองทางการเงินมากขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว	ลบ	ลบ
2. การที่คณะอื่น ๆ ของ มธ. เปิดหลักสูตรเชิงสหวิทยาการเพิ่มมากขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว	ลบ	บวก
3. มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ โดยผูกเรื่องดังกล่าวเข้ากับการต่อสัญญาจ้าง	เกิดขึ้นแล้ว	ลบ	บวกและลบ

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข้อมูลจาก QS University Ranking: Asia 2021 ซึ่งสำรวจมหาวิทยาลัย/สถาบันทั้งสิ้น 650 แห่งในเอเชียพบว่า มีมหาวิทยาลัยไทยที่เปิดสอนหลักสูตรที่ใช้ชื่อว่า “สหวิทยาการ” แล้วอยู่ในการจัดอันดับของ QS อยู่เพียง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งมีข้อมูลเปรียบเทียบดังตารางที่ P.2ก(3)-1

ตารางที่ P.2ก(3)-1 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (ข้อมูลจาก QS University Ranking: Asia 2021)

มหาวิทยาลัย (อันดับ)	คะแนน (100 คะแนน)					
	คะแนนภาพรวม	ปริมาณงานวิจัย	สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์	ทุนการศึกษา	นักศึกษาต่างชาติ	คณาจารย์ทั้งหมด
ม. ธรรมศาสตร์ (111)	41.50	สูง	12	มี	422	2,460
ม. ขอนแก่น (151)	32.5	สูง	17	ไม่ปรากฏข้อมูล	1,185	1,862
มจพ. ลาดกระบัง (271-280)	ไม่ปรากฏข้อมูล	สูงมาก	21	ไม่ปรากฏข้อมูล	307	ไม่ปรากฏข้อมูล

จากตารางที่ P.2ก(3)-1 จะเห็นได้ว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความได้เปรียบเหนือคู่แข่งอื่น ๆ เกือบทุกด้าน ยกเว้นปริมาณนักศึกษาต่างชาติที่น้อยกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวเป็นการ

เปรียบเทียบในภาพรวมเท่านั้น ขณะที่ข้อมูลเปรียบเทียบอื่น ๆ ก็มักจัดแยกตามสาขาวิชา ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบสหวิทยาการซึ่งเป็นการบูรณาการหลายสาขาวิชาเข้าด้วยกัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญซึ่งมีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยนั้นตามที่แสดงในตารางที่ P.2ข(3)-1

ตารางที่ P.2ข(3)-1 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย

ด้าน	ความได้เปรียบ	ความท้าทาย
หลักสูตรและบริการ	การบูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายสาขาเพื่อผลิตบัณฑิต และสร้างองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ	- แนวโน้มในปัจจุบันที่ต้องปรับการเรียนการสอนให้เป็นหลักสูตรนานาชาติเพื่อรองรับตลาดผู้เรียนที่ไม่ใช่ภาษาไทย - อุปทานของบัณฑิตสาขาสังคมศาสตร์มีมากเกินไปกว่าความต้องการของตลาด
การปฏิบัติการ	การอยู่ใกล้ชุมชนและท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์จากสถานที่จริงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	- การจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่ยังเน้นการบรรยาย และยังขาดเทคนิคการสอนแบบใหม่ๆ - การขาดเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้ประกอบการบริหารงานด้านต่าง ๆ
ความรับผิดชอบต่อสังคม	การมีโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ณ มธ. ศูนย์ลำปางอย่างต่อเนื่อง	การมีโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นในบริเวณของ มธ. ท่าพระจันทร์ ยังมีไม่มากนัก เมื่อเทียบกับโครงการบริการวิชาการ ณ ศูนย์ลำปาง
บุคลากร	- บุคลากรส่วนใหญ่มีอายุก่อนวัยน้อย - อาจารย์ที่มีวุฒิป.เอก และอยู่ระหว่างศึกษาต่อป.เอก มีจำนวนเกินร้อยละ 50 ของอาจารย์ทั้งหมด	สวัสดิการพื้นฐานยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ และเป็นปัจจัยหนึ่งที่บั่นทอนความผูกพันที่มีต่อองค์กร

ค. ระบบการปรับปรุงผลดำเนินการ

1. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี
2. ระบบการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดใน กพร.
3. ระบบการประเมินคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ระบบการให้ผลตอบแทน รางวัล การยกย่องชมเชย สวัสดิการ
5. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้



รายละเอียดหมวดที่ 1-6

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2563

ภายใต้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

1.1ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

1.1ก(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติงาน 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งมีคณบดีเป็นประธานได้ทบทวนทิศทางการยุทธศาสตร์กำหนดจุดแข็ง โอกาส จุดอ่อน และภาวะคุกคาม ลำดับความสำคัญ (Prioritization) และ TOWS Matrix ตลอดจนพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติตามค่านิยมวิทยาลัยสหวิทยาการ รวมทั้งได้ร่วมระดมความคิดกับคณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย เพื่อให้แผนปฏิบัติงาน 5 ปี ฉบับปรับปรุงมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล และบริบทสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีวิสัยทัศน์เป็น **“สถาบันวิชาการที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อผลิตบัณฑิตและสร้างสรรค์องค์ความรู้เชิงสหวิทยาการที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ”** และค่านิยมของวิทยาลัย คือ CISTU (C-Contribution to Knowledge, I-Inclusive Growth, S-Social responsibility, T-Team Effectiveness, U-User Friendly) ในการขับเคลื่อนวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ คณบดีใช้ระบบและกลไกการนำองค์กรกำหนดทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และนำมาใช้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2563

วิทยาลัยใช้ค่านิยม CISTU สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรในกลุ่มบุคลากร ได้แก่ การสัมมนาบุคลากรประจำปี การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนทิศทางการดำเนินงานของหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัย นอกจากนี้ คณบดียังถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยมของวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยให้แก่กลุ่มบุคลากรทุกระดับ นักศึกษา ผู้ให้ทุนวิจัย และผู้รับบริการวิชาการผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ จดหมายข่าวเฉพาะกิจ Poster และ Website ของวิทยาลัย (www.ci.tu.ac.th) ดังตารางที่ 1.1ก(1)-3 โดยมีวิทยาลัยกรรมการประจำวิทยาลัยกำกับ ติดตาม และประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี ดังตารางที่ 1.1ก(1)-1

1.1ก(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

คณบดีและผู้บริหารทุกระดับของวิทยาลัยยึดมั่นในจิตวิญญาณธรรมศาสตร์อันประกอบด้วยหลักสิทธิเสรีภาพในการศึกษาและความเชื่อมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยมีการถ่ายทอดและปลูกฝังหลักนิติรัฐ ความรู้รักสามัคคี และค่านิยม GREATS สอดแทรกอยู่ในรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัยต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

สำหรับการส่งเสริมพฤติกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรม คณบดีและผู้บริหารทุกระดับส่งเสริมความโปร่งใสและจริยธรรมด้วยการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ ทำให้การดำเนินการทุกระดับมีระบบกลั่นกรองโดยคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ตารางที่ 1.1ก(1)-1 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

สิ่งที่ถ่ายทอด	วิธีดำเนินการ	การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ
1. วิสัยทัศน์	ก่อนการเข้ารับตำแหน่งคณบดีดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติงาน 5 ปีของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และจากการทำ SWOT Analysis และการวิเคราะห์ความต้องการและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วจึงนำมาปรับวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ประชุม คกก. บริหารวิทยาลัยเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผล - เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย ผ่านกลไกสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบอย่างทั่วถึง ได้แก่ การประชุมสัมมนาทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ Website หนังสือเวียน Facebook - ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะรองคณบดีทุกฝ่ายและผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตร - ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย ในที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยทั้งรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนงบประมาณประจำปีต่อไป
2. เป้าประสงค์	การวิเคราะห์เป้าหมายที่ต้องการบรรลุทั้งของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลดำเนินงานในอดีต ตลอดจนศึกษาความเป็นไปได้ และความสอดคล้องกับงบประมาณรายได้ที่ได้รับ นำมากำหนดเป้าประสงค์ระยะสั้นในแผนปฏิบัติงานประจำปี และเป้าประสงค์ระยะยาวตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัย 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)	คณบดี ผู้บริหารทุกระดับ คกก.บริหารวิทยาลัยจัดทำงบประมาณและเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการถ่ายทอดไปยังรองคณบดีทุกฝ่ายและผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตรพร้อมกับแบบฟอร์มการเขียนโครงการทาง e-mail และแจ้งในที่ประชุม คกก. บริหาร และ คกก.ประจำวิทยาลัย
3. ค่านิยม	วิทยาลัยกำหนดค่านิยมของวิทยาลัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยการประชุมบุคลากรทุกระดับร่วมกันเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติต่อไป	- จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ - เผยแพร่บน Website วิทยาลัย / Poster /ป้ายประชาสัมพันธ์
4. ผลดำเนินงานที่คาดหวัง	- แผนปฏิบัติการวิทยาลัย 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดตัวชี้วัด จัดลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ - วิทยาลัยจัดระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลปฏิบัติงาน - คกก.ประจำวิทยาลัยกำกับ ติดตาม และประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสื่อสารแผนและผลดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยไปสู่บุคลากร และรองคณบดีทุกฝ่ายรับผิดชอบดำเนินงาน	- ประชุม คกก. บริหารวิทยาลัยเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผล - เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย ผ่านกลไกสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบอย่างทั่วถึง ได้แก่ การประชุมสัมมนาทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ Website หนังสือเวียน Facebook - ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะรองคณบดีทุกฝ่ายและผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตร

สิ่งที่ถ่ายทอด	วิธีดำเนินการ	การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ
	การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน และการใช้งบประมาณ ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย ในที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยทั้งรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนงบประมาณประจำปีต่อไป

โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยประกอบด้วย 1) คณะกรรมการประจำวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รองคณบดี และเลขานุการวิทยาลัย 2) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตร ผู้แทนสภาอาจารย์วิทยาลัยสหวิทยาการ ผู้แทนสภานักงานมหาวิทยาลัย และเลขานุการวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุล และกำกับติดตามการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายรับผิดชอบควบคุมและกำกับการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ

ด้านวิชาการ แต่ละหลักสูตรภายในวิทยาลัยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณบดียังมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการกำกับดูแลหลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ด้านวิจัย คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย วิทยาลัยมี คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย จัดทำแผนด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย พิจารณา กลั่นกรองโครงการวิจัยของบุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนจาก กองทุนวิจัยของวิทยาลัยหรือกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย

ด้านบริการวิชาการ คณบดีมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร และมี คณะกรรมการบริการวิชาการให้ทำหน้าที่กลั่นกรองแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการของ วิทยาลัย และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กรทำหน้าที่เสนอแผนงานและโครงการด้าน การบริการวิชาการให้เป็นไปตามภารกิจขององค์กร

ด้านสื่อสารองค์กร คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ให้ทำหน้าที่ในการวางแผนและ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์องค์กรและประสานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการวางแผนการสื่อสาร องค์กรและมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กรกำกับดูแลให้เป็นไปตามหน้าที่การสื่อสาร องค์กร

ด้านการบริหารศูนย์ล่ำปาง คณบดีแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายบริหารศูนย์ล่ำปางทำหน้าที่กำกับดูแล ด้านการบริหารศูนย์ล่ำปาง และกำกับดูแลหลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการ จัดการศึกษา

ด้านวิเทศสัมพันธ์ คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ทำหน้าที่กลั่นกรองแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ และความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนำโดยคณบดีบริหารงานและสร้างความยั่งยืนให้แก่วิทยาลัยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและร่วมกันดูแล กำกับ และผลักดันวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ (ภาพที่ 2.1ก(1)-1) และระบบกลไกการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมุ่งสู่การเป็น สถาบันวิชาการที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อผลิตบัณฑิตและสร้างสรรค์องค์ความรู้เชิงสหวิทยาการที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

1.1ก(3) การสร้างสถาบันให้ประสบความสำเร็จ

คณบดีผลักดันให้วิทยาลัยเป็นองค์กรเรียนรู้ที่ยั่งยืนโดยใช้ระบบและกลไกการนำองค์กร โดยเป็นผู้นำในการวางแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และมุ่งปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยใช้กระบวนการ PDCA คณบดีเป็นผู้นำการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และกำกับติดตามผลดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ (ภาพที่ 2.1ก(1)-1) คณบดี กระจายอำนาจให้กับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และผู้อำนวยการหลักสูตร ตลอดจนมอบหมายงานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย เป็นต้น ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์กร (Corporate KPIs) และติดตามประเมินผล พร้อมรายงานผลดำเนินงานต่อคณบดี

การดำเนินงานตาม Corporate KPIs ทั้งในระดับหลักสูตรและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จะรายงานผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยทุก 2 เดือน โดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำจะมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการของภาคส่วนต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง คณบดีเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยด้วยตนเอง โดยเฉพาะการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยการทำข้อตกลงความร่วมมือร่วมกันด้านการบริหารจัดการหลักสูตร การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งมีผลดำเนินการตาม Corporate KPIs ดังภาพที่ 7.4ก-1

นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับยังถือเป็นนโยบายหลักของวิทยาลัย โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรระดับวิทยาลัยเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี ตามแผนดังกล่าว วิทยาลัยสนับสนุนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยบุคลากรสายวิชาการได้รับคนละ 15,000 บาทต่อปีและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับคนละ 8,000 บาทต่อปี นอกจากนี้ วิทยาลัยยังจัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เช่น

- โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ e-Learning สำหรับอาจารย์ วิทยาลัยสหวิทยาการ (ท่าพระจันทร์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้
- โครงการอบรม เรื่อง “พัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ” ของวิทยาลัยสหวิทยาการ

- โครงการสัมมนาเรื่อง “การเพิ่มสมรรถนะองค์กรในยุค New Normal : การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยสู่ความเป็นนานาชาติ วิทยาลัยสหวิทยาการ” เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 – 1 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรม Flora creek Chiang-mai อ.หางดง จ.เชียงใหม่
- โครงการอบรมเรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- อบรมเชิงปฏิบัติการการทำภาพอินโฟกราฟฟิค (Infographic Picture) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564
- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft office 365 เพื่อการปฏิบัติงานขั้นสูง
- อบรมโครงการทักษะการสื่อสารกับนักศึกษาที่มีภาวะเครียด
- โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาวิชาชีพนักวิชาการเงิน บัญชี และพัสดุ ระดับต้น หัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ เป็นต้น



1.1 ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

1.1 ข(1) การสื่อสาร

วิทยาลัยสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และแผนปฏิบัติงานระดับวิทยาลัยให้แก่บุคลากร ทุกกลุ่ม และทุกระดับ ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านทาง Website จดหมาย หนังสือเวียน โปสเตอร์ รวมทั้งสนับสนุนการสื่อสารเชิงรุกผ่าน Facebook ของวิทยาลัย ทั้งการสื่อสารทางตรงและสองทาง เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากร ผู้เรียน หน่วยงานภาคีเครือข่าย และผู้รับบริการวิชาการจากวิทยาลัย ดังตารางที่ 1.1 ก(1)-2

ตารางที่ 1.1 ก(1)-2 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	ประเภทสารสนเทศ						ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย
	วิสัยทัศน์	แผนปฏิบัติงาน	กฎระเบียบ	PDCA	จริยธรรม	กิจกรรม CSR		
สื่อสารแบบ 2 ทาง								
1. การประชุม คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย (ทีมบริหาร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน	A

ช่องทางการสื่อสาร	ประเภทสารสนเทศ						ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย
	วิสัยทัศน์	แผนปฏิบัติงาน	กฎระเบียบ	PDCA	จริยธรรม	กิจกรรม CSR		
2. การประชุม คณะกรรมการ ประจำวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน	A
3. การประชุมหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน	S
4. การประชุม คณะกรรมการ ตามภารกิจวิทยาลัย		✓	✓	✓	✓	✓	ทุก 2 เดือน	A,S
5. การประชุม คณาจารย์วิทยาลัย สหวิทยาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน	A,S
6. การประชุมนิเทศ นักศึกษา	✓		✓		✓	✓	1 ครั้ง/ปี	CS
7. การประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓	✓			✓	ทุกครั้งที่ มีโอกาส	A, CS, CR, C
สื่อสารทางเดียว								
1. E-mail	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตลอดเวลา	A,S,C,CS,CR, P
2. Social Media	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตลอดเวลา	A,S,C,CS,CR, P
3. Website	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตลอดเวลา	A,S,C,CS,CR, P
4. หนังสือเวียนภายใน และภายนอก วิทยาลัย	✓	✓	✓				ทุกครั้งที่ มีโอกาส	A,S,C,CS,CR, P

หมายเหตุ: CS = นักศึกษา, S = บุคลากร, A = ผู้บริหารวิทยาลัย, CR = แหล่งทุน, C = ผู้รับบริการวิชาการ, P = ประชาชนทั่วไป

1.1ข(2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ

วิทยาลัยผู้บริหารวิทยาลัยมุ่งเน้นการปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 คณะบดีได้ผลักดันให้มีกลุ่มภารกิจ (Cluster) 6 กลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการให้แก่วิทยาลัย คือ (1) กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ (2) กลุ่มภารกิจด้านวิจัย (3) ด้านบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร (4) กลุ่มภารกิจด้านต่างประเทศ (5) กลุ่มภารกิจบริหารศูนย์ลำปาง และ (6) กลุ่มภารกิจกิจการนักศึกษา โดยแต่ละกลุ่มมีรองคณบดีได้รับมอบหมาย หรือ คณะกรรมการตามภารกิจ ความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการได้ คือ

- กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแลหลักสูตรต่าง ๆ
- กลุ่มภารกิจด้านวิจัย รองคณบดีฝ่ายวิจัย
- กลุ่มภารกิจด้านบริการวิชาการและการสื่อสารองค์กร รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร
- กลุ่มภารกิจด้านต่างประเทศ คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์
- กลุ่มภารกิจด้านการบริหารศูนย์ลำปาง รองคณบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง
- กลุ่มภารกิจด้านกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ตารางที่ 1.1ก(1)-3 ระบบธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัย

ภารกิจ	วิธีการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลตามระบบธรรมาภิบาล	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารวิทยาลัย	- ดำเนินงานตามระเบียบและปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แผนปฏิบัติงานวิทยาลัย และแผนปฏิบัติงานประจำปี - ทุกหลักสูตรและบุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างผลงานตามพันธกิจของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และบรรลุผลตามเป้าหมาย - วิทยาลัยผู้บริหารวิทยาลัยรายงานข้อมูลผลดำเนินงาน งบประมาณ และการเงินผ่าน คกก.ประจำ - ตรวจสอบข้อมูลการเงินมาจากฝ่ายตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ทุก 2 เดือน	คกก.ประจำ
2. การดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์	บริหาร กำกับ สนับสนุน ประเมินผล และรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมาตรฐานต่าง ๆ ตามพันธกิจของวิทยาลัย ทั้งในระดับวิทยาลัยและระดับหลักสูตร ตามเป้าหมายที่กำหนด	ทุก 2 เดือน	คกก.บริหาร
3. การศึกษาและคุณภาพหลักสูตร	- กฎหมาย ระเบียบ ก.ก.อ. และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาต่าง ๆ (เกณฑ์ IQA, EdPEX) - ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เกี่ยวกับงานวิชาการ หลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา - คกก. ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรและ คกก. ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร	ทุก 2 เดือน	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผอ.ทุกหลักสูตร
4. การวิจัย	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - จรรยาบรรณวิชาชีพนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2554 - ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยประจำวิทยาลัย	ทุก 2 เดือน	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
5. การบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร	- กฎ ระเบียบ และข้อบังคับด้านการบริการวิชาการของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผ่านคณะกรรมการ	ทุก 2 เดือน	รองคณบดีฝ่าย บริการวิชาการและ สื่อสารองค์กร รองคณบดีฝ่าย บริหารศูนย์ลำปาง
6. การต่างประเทศ	- แนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU/MOA) - ประกาศ ก.ก.อ. เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2559	ทุก 2 เดือน	คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์

1.2 ธรรมเนียมปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2ก. การกำกับดูแลองค์กร

1.2ก(1) การกำกับดูแล

การกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัย 11 คน ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และเลขานุการวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความโปร่งใสของวิทยาลัยตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ

นอกจากนี้วิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารจากมุมมองบุคลากรซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติ ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินงานในวาระของ รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธีเป็น คณบดี โดยมีผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย เท่ากับ 3.95 รายละเอียดระดับความพึงพอใจแต่ละด้าน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน 5 ด้าน	ระดับความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)
1. การกำหนดทิศทางขององค์กร	3.95
2. การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์กรให้บุคลากรรับรู้	3.99
3. การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	3.82
4. การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์กร	3.91
5. การเป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่างๆ	4.06

การกำกับดูแลตามวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติงาน คณบดีมอบหมายให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบบริหาร กำกับดูแล สนับสนุน ประเมินผล และรายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยและรับผิดชอบต่อ Corporate KPIs และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนมาตรฐานทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลตามตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย (ตารางที่ 1.1ก(1)-3)

1.2ก(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานคณบดี ปีละ 1 ครั้งด้วยการอ้างอิงผลการประเมินผลตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ที่วิทยาลัยกระทำไว้กับอธิการบดี ซึ่ง PA ของวิทยาลัยสอดคล้องกันระหว่างยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ดังตารางที่ 2.2ก(2)-1) สำหรับ PA และขอบเขตภาระหน้าที่ของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีทุกตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตรและเลขานุการวิทยาลัย คณบดีเป็นผู้ประเมินปีละ 1 ครั้งตามการได้รับมอบหมาย คณบดีทำหน้าที่ประเมินบุคลากรสายวิชาการ และเลขานุการวิทยาลัยประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย และมีข้อเสนอแนะให้บุคลากรทุกคนนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง

1.2ข. พฤติกรรมที่ถูกต้องกฎหมายและมีจริยธรรม

1.2ข(1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน

วิทยาลัยสหวิทยาการโดยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และผู้อำนวยการทุกหลักสูตรใช้หลักบริหารความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบกับทุกพันธกิจของวิทยาลัย โดยคาดการณ์ล่วงหน้าผลกระทบเชิงลบจากผู้เรียน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และจริยธรรมในการบริหารงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตรแล้วนำผลวิเคราะห์มาจัดลำดับความกังวลที่อาจเกิดผลกระทบเชิงลบกับสังคม ดังตารางที่ 1.2ข(1)-1

ตารางที่ 1.2ข(1)-1 ผลกระทบเชิงลบต่อสังคม

ผลกระทบเชิงลบต่อสังคม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร		
• หลักสูตรและการเรียนการสอน	• จำนวนข้อร้องเรียนของนักศึกษา	• คกก.ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
• การฝึกปฏิบัติที่กระทบต่อจริยธรรมการปฏิบัติงาน	• จำนวนข้อร้องเรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติ	• คกก.ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
วิจัย		
• จริยธรรมการวิจัย	• จำนวนครั้งการละเมิดจริยธรรมการวิจัย	• คกก.ส่งเสริมการวิจัยประจำวิทยาลัย
• โครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	• จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญาที่กระทำไว้กับกองทุนส่งเสริมการวิจัยของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	• คกก.ส่งเสริมการวิจัยประจำวิทยาลัย
บริหาร		
• จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	• จำนวนข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	• คกก.ตรวจรับพัสดุ
• จริยธรรมการบริหารงานบุคคล	• จำนวนข้อร้องเรียนการบริหารงานบุคคล	• งานทรัพยากรบุคคล
บริการวิชาการ		
• หลักสูตรฝึกอบรม	• จำนวนข้อร้องเรียนจากการบริการวิชาการ	• รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร

1.2ข(2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม

คณบดีและผู้บริหารทุกระดับส่งเสริมจริยธรรมด้านต่าง ๆ ด้วยการสื่อสารถึงบุคลากรทุกระดับ โดยมีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยทำหน้าที่ควบคุมกำกับการทำงานตามผลิตภัณฑ์หลัก ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ นอกจากนี้ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยยังกำหนดกระบวนการข้อร้องเรียนและสื่อสารผลการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้บุคลากร นักศึกษา ผู้ให้ทุนวิจัย และผู้รับบริการวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 3.2 ข-1

1.2ค ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

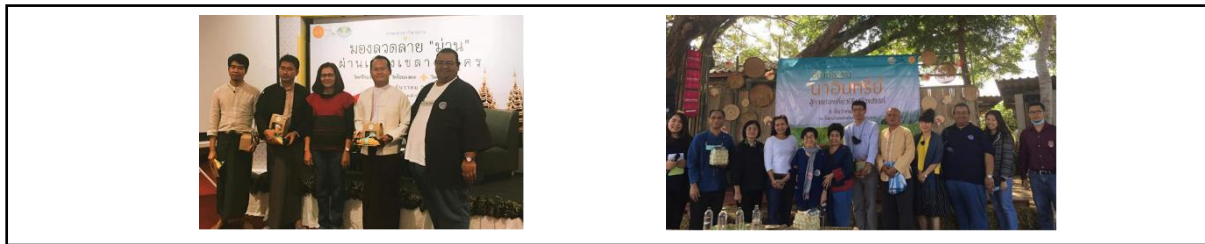
1.2ค(1) ความผาสุกของสังคม

วิทยาลัยสหวิทยาการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ สร้างผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน และให้บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ประเทศ วิทยาลัยมีบริการวิชาการสู่สังคมที่หลากหลาย มีการบูรณาการการเรียนการสอนจากในห้องเรียนสู่ชุมชนเพื่อสร้างและแลกเปลี่ยนองค์

ความรู้กับชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือการทำวิจัยและบริการวิชาการ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนในการพัฒนาทรัพยากรทางสังคมวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชน ในโครงการ “วิจัยสหวิทยาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชน” เป็นต้น มีผลดำเนินงานปรากฏตามภาพที่ 7.1ก-3

1.2ค(2) การสนับสนุนชุมชน

ชุมชนที่สำคัญของวิทยาลัยสหวิทยาการ คือ กลุ่มชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยมีการจัดโครงการบริการวิชาการที่สนับสนุนชุมชน เช่น ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้และทักษะจากในห้องเรียนลงสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ สังคมศาสตร์ จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานด้าน อุตสาหกรรมวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการนำทุนทางวัฒนธรรมมาทดลองผลิตเป็นสินค้าที่ระลึกทางการท่องเที่ยว การเรียนรู้และสืบทอดการทำนาอินทรีย์ สู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ณ ไร่นาสวนผสมของชุมชนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง และร่วมกันพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนข้าวทิพย์ช้าง จนนำไปสู่การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ นอกจากนั้นยังใช้ทักษะการจัดการความรู้ ค้นคว้าลดทอนจากวิทยารัตน์พม่าในจังหวัดลำปาง นำไปสร้างมูลค่าด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อนุรักษ์ และศึกษาแนวทางการนำความรู้สู่การสร้างแอปพลิเคชันเผยแพร่สู่สังคมในวงกว้าง



นอกจากนี้ วิทยาลัยสหวิทยาการ สร้างจุดยืนสังคมอุดมปัญญาประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ ขับเคลื่อนการแก้ปัญหาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาการเมืองและเศรษฐศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) สร้างกิจกรรมจากวิชาเรียนสู่การแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมให้ชุมชน เช่น โครงการจัดการขยะติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี การจัดการสุขภาพทุกช่วงวัยประยุกต์ความรู้คู่สุขภาพกับชุมชนบางน้ำผึ้งพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ และศึกษาการถ่ายโอนอำนาจและภารกิจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสู่เทศบาล กรณีศึกษาเทศบาลเมืองบึงยี่โถ จังหวัดปทุมธานี



วิทยาลัยสหวิทยาการ ย้ำจุดยืนสร้างการบริการวิชาการเพื่อยกระดับสังคมไทย โดย รศ.ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ เป็นผู้นำการขับเคลื่อนงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมฐานรากแบบบูรณาการ หรือโครงการ " 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย " เน้นจุดยืนการบูรณาการความรู้และทักษะเชิงสหวิทยาการร่วมบริการสังคมและชุมชน ย้ำปณิธาน 22 ปี วิทยาลัยสหวิทยาการสืบสานรากฐานของธรรมศาสตร์บัณฑิตรับใช้ประชาชน



หมวดที่ 2 การจัดทำกลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

2.1ก(1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

วิทยาลัยมีแผนการปฏิบัติงานระยะยาว 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด ค่าตัวชี้วัด และเป้าหมาย วิทยาลัยมีกระบวนการทบทวนแผนฯ (แสดงในแผนภาพที่ 2.1ก(1)-1) เริ่มจากผู้บริหารทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าตัวชี้วัด และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน 3 ปีก่อนหน้า และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้แผนฯที่ได้รับการปรับปรุงแล้วจะนำมาสู่การวางแผนการดำเนินงาน ในขั้นตอนนี้คณะบดีจะมีการนำเสนอให้ประชาคม (บุคลากรทุกท่าน) รับทราบแนวทางและเสนอความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ โดยคณะบดีและผู้บริหารจะนำข้อเสนอแนะข้างต้นมาปรับแผนฯอีกครั้งตามความเหมาะสม แล้วเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

วิทยาลัยได้ปรับแผนฯให้มีความสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาและสังคม เพื่อรองรับอนาคตโดยการนำความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์มาใช้ประโยชน์ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของวิทยาลัย (รายละเอียดดังตารางที่ 2.1ก(1)-1) ที่นำเสนอจุดแข็ง แก่ไขจุดอ่อน สร้างความได้เปรียบและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ด้านหลักสูตร การวิจัย และบริการวิชาการ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ วิทยาลัยฯกำหนดนโยบายการบริหาร ผลลัพธ์ที่ต้องการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรม โดยสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (แสดงได้ดังตารางที่ 2.1ก(1)-2)

ทั้งนี้ในการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรวิทยาลัยสหวิทยาการต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยมของวิทยาลัย พบว่า บุคลากรมีการรับรู้และความเข้าใจต่อทิศทางการบริหารงานของวิทยาลัยสหวิทยาการในระบบสูงถึงร้อยละ 89.01 โดยรับรู้ผ่านทางผู้บริหาร และ Website ของวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 65.90 รายละเอียดดังนี้

ประเด็น	ระดับการรับรู้ (ร้อยละ)
การรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางการบริหาร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยม) ของวิทยาลัยสหวิทยาการ	89.01
การนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยมของวิทยาลัยสหวิทยาการไปสู่วิปฏิบัติ	86.84
ช่องทางการรับรู้/ช่องทางการสื่อสารผ่านผู้บริหารและ website ของวิทยาลัย	65.90
ช่องทางการสื่อสารของวิทยาลัยที่ทำให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถรับทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และค่านิยมของวิทยาลัยฯ ได้ง่ายและทั่วถึงมากที่สุด คือ Social media (Facebook , Instagram , Line)	24.40

2.1ก(2) นวัตกรรม

ภายหลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติการ 5 ปีและวิเคราะห์ผลการสำรวจสถานการณ์แล้ว ในช่วงต้นปลายปี 2563 มีการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงโครงการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อประสานงาน และขณะนี้กำลังดำเนินการสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้จัดการข้อมูลด้านวิจัย ข้อมูลนักศึกษาในการตรวจสอบการลงทะเบียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร ในกรณีนี้จะเป็นการนำปัญหาหรือสถานการณ์จริงมาเป็นโจทย์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในองค์กร

2.1ก(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

วิทยาลัยรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี ในคราวการประชุมระดมสมองบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาวิทยาลัย พร้อมทั้งแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติในรูปแบบแผนงานและโครงการ หลังจากนั้นคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยจึงนำข้อคิดเห็นนั้นมาพิจารณาความเป็นไปได้ในการบรรลุผลตามที่คาดหวัง

2.1ก(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

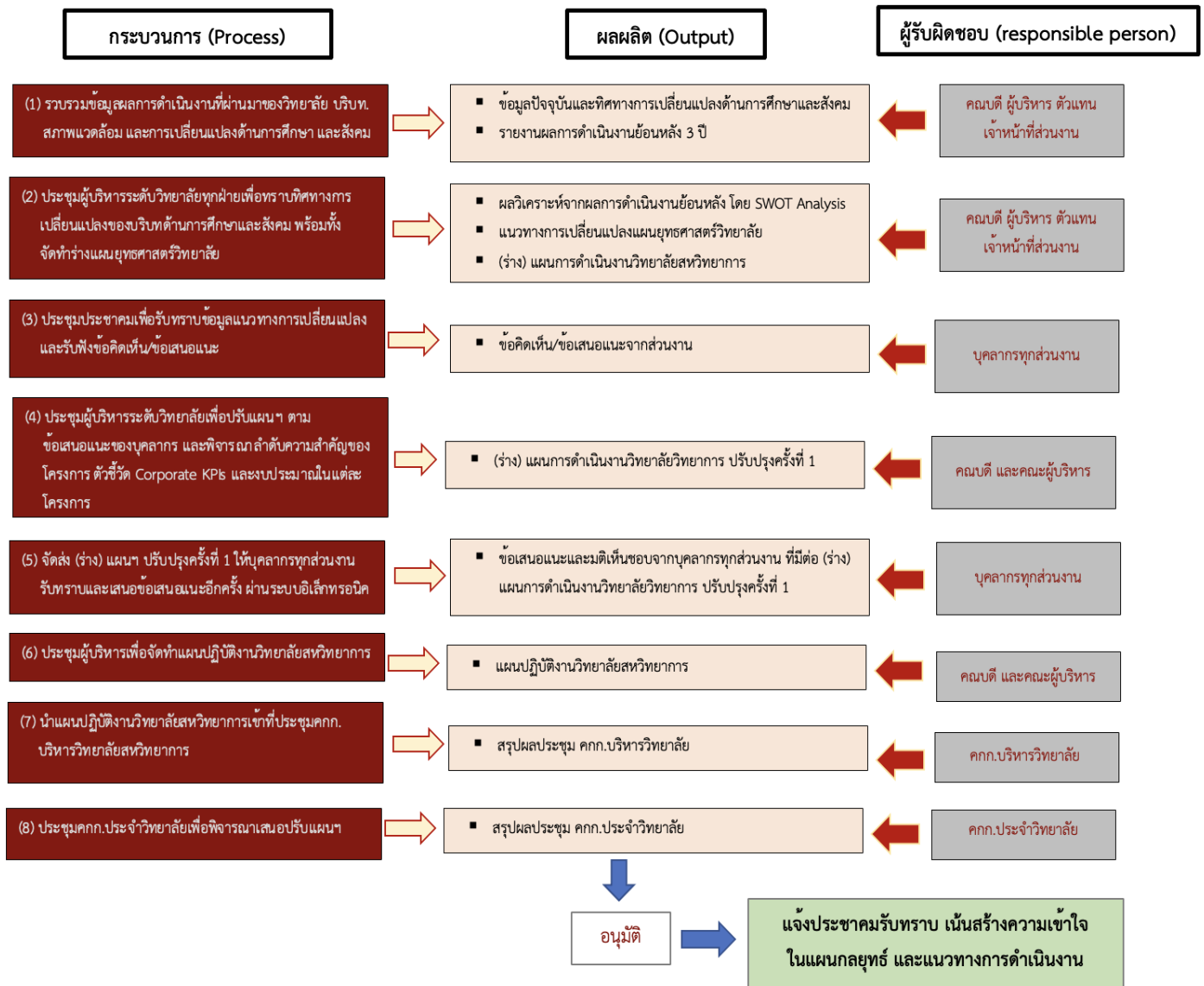
ผลจากการทบทวนแผนปฏิบัติการ 5 ปีของวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2563 (ปัจจุบันดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 เป็นเวลาทั้งสิ้น 9 เดือน) ทำให้วิทยาลัยมีข้อมูลนำไปวิเคราะห์จัดระบบงานให้รองรับยุทธศาสตร์และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงแล้วนำมาใช้ออกแบบระบบงานของวิทยาลัยซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- **ระบบงานหลัก (Core Function)** เน้นสร้างผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ คือ 1) ระบบการจัดการหลักสูตร 2) ระบบบริหารงานวิจัย และ 3) ระบบบริการวิชาการ โดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัย รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ และผู้อำนวยการหลักสูตรต่าง ๆ รับผิดชอบพิจารณาตัดสินใจออกแบบระบบงานที่สำคัญดังตารางที่ 2.1ก(4)-1
- **ระบบงานสนับสนุน (Auxiliary Function)** เป็นระบบขับเคลื่อนระบบงานหลักให้เคลื่อนไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์กร วิทยาลัยยังมีการใช้ระบบผู้รับเหมาช่วงในการปฏิบัติหน้าที่บางประเภท เช่น การทำความสะอาด และการรักษาความปลอดภัย

การบริหารงานทั้ง 2 ระบบ ผ่านคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ร่วมตัดสินใจออกแบบระบบงานที่สำคัญภายใต้ขอบข่ายความรับผิดชอบตามพันธกิจของวิทยาลัยประสานงานระหว่างกันในแนวราบ และรายงานผลการปฏิบัติงานในแนวดิ่งตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหารระดับสูงสุด

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

สำหรับการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยร่วมกันกำหนดในคราวการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่กล่าวมาข้างต้น ตั้งแต่วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติการที่ต้องการบรรลุ



แผนภาพที่ 2.1ก(1)-1 กระบวนการทบทวนแผนการปฏิบัติงานระยะยาว 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564)

ตารางที่ 2.1ก(1)-1 การนำความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์มาใช้ประโยชน์ ยุทธศาสตร์และ Corporate KPIs ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนา	ยุทธศาสตร์	Corporate KPIs
หลักสูตร				
1) การสร้างความเป็นนานาชาติให้แก่หลักสูตร 2) การสร้างหลักสูตรให้แตกต่างจากสถาบันอื่น 3) พัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพการศึกษามาตรฐานสากล	1) หลักสูตรของวิทยาลัยมีความหลากหลายและมีความยืดหยุ่น 2) วิทยาลัยมีหลักสูตรทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงระดับปริญญาเอก	1) การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 2) การพัฒนาการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS	1) ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตตามคุณลักษณะ GREATs 2) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TU-GET (CBT) 3) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 4) ค่าเฉลี่ยผลประเมินการสอนของอาจารย์ 5) ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอก 6) ร้อยละของนักศึกษาปริญญาเอก
วิจัย				
1) การสร้างเครือข่ายพันธมิตรงานวิจัย 2) คู่เทียบมีงานวิจัยร่วมมือในระดับ ASEAN อย่างเป็นระบบ	1) วิทยาลัยมีชื่อเสียงในฐานะสถาบันการศึกษาชั้นนำทางด้านสหวิทยาการ 2) มีงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง	1) พัฒนาและปฏิรูปงานวิจัยที่บูรณาการสาขาต่าง ๆ ทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ด้านนวัตกรรมข้อมูล) เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม 2) พัฒนาชุดวิจัย เพื่อให้หน่วยงานภายนอกและสังคม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก	1) ร้อยละของงานวิจัยเรื่องงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง 2) จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Impact) โครงการ Startup ที่ประสบความสำเร็จ 3) ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 4) เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
ความเป็นนานาชาติ				
1) การบริการวิชาการที่ตรงกับความเชี่ยวชาญของวิทยาลัย 2) ตลาดทางด้านบริการวิชาการที่คล้ายคลึงกัน	1) วิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายครบถ้วนทุกสาขา	1) พัฒนาปรับปรุงงานบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือ	1) ร้อยละของนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด 2) ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าต่อนักศึกษาทั้งหมด

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนา	ยุทธศาสตร์	Corporate KPIs
			ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	3) ร้อยละของอาจารย์เป็นเวลาชาวต่างชาติต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง 4) ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนชาวต่างชาติต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง 5) จำนวนผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
บริการวิชาการ				
1) การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ 2) การวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง	1) มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งได้รับการยอมรับและศักยภาพในการพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการในอนาคตทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1) แสวงหาแหล่งทุนและลูกค้าเพื่อรับบริการหลักสูตรฝึกอบรม 2) ยกระดับสมรรถนะของศูนย์บริการวิชาการของวิทยาลัยเพื่อตอบสนองภารกิจวิจัยการเรียนการสอนและบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชนที่ให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล	1) จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
การบริหารจัดการ				
1) การบูรณาการความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสาขาต่าง ๆ	1) วิทยาลัยมีคณาจารย์เชี่ยวชาญทางวิชาการและวิจัยครอบคลุมทุกด้านทั้งสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 2) วิทยาลัย มีการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1) พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการสู่สังคม 2) บูรณาการข้อมูลที่ใช้ในระบบคุณภาพการศึกษาทั้งหมด	ยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง และยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย	1) ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 2) ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ “มหาวิทยาลัยยั่งยืน” ตามนโยบายมหาวิทยาลัย 3) ร้อยละความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการเงิน (รายได้งบคลังต่อรายได้รวม) 4) ผลประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเฉลี่ย 5) การได้รับการยอมรับ รางวัล การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ

ตารางที่ 2.1ก(1)-2 ยุทธศาสตร์ Corporate KPIs และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564

ยุทธศาสตร์	Corporate KPI	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS	1) ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตตามคุณลักษณะ GREATS 2) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TU-GET (CBT) 3) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 4) ค่าเฉลี่ยผลประเมินการสอนของอาจารย์ 5) ร้อยละของอาจารย์ผู้ตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ 6) ร้อยละของนักศึกษาปริญญาเอก	87 na. na. na. na. na.	88 na. 95 na. na. na.	89 39 95 4 50 2.97	90 45 95 4.25 50 3.11	90 45 95 25 63.41 3.11
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก	1) ร้อยละของงานวิจัยเรื่องงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง 2) จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Impact) โครงการ Startup ที่ประสบความสำเร็จ 3) ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 4) เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	30 na. na. 400,000	30 na. na. 400,000	30 8 4 400,000	30 8 5 400,000	30 18 6 400,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1) ร้อยละของนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด 2) ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกไปและรับเข้าต่อนักศึกษาทั้งหมด 3) ร้อยละของอาจารย์เป็นเวลาชาวต่างชาติต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง 4) ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนชาวต่างชาติต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง 5) จำนวนผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	na. 4 14 4 na.	na. 5 15 12 na.	3.37 6 18 22.23 8	3.54 7 18 23.23 8	3.72 8 18.92 32.43 27
ยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชนที่ให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล	1) จำนวนโครงการที่วิทยาลัยเข้าไปให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	2 85	2 85	2 85	3 85	8 85
ยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง และยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย	1) ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 2) ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ “มหาวิทยาลัยยั่งยืน” ตามนโยบายมหาวิทยาลัย 3) ร้อยละความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการเงิน (รายได้งบคลังต่อรายได้รวม) 4) ผลประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเฉลี่ย 5) การได้รับการยอมรับ รางวัล การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ	na. 100 55.01 na. na.	na. 100 55.00 na. 1	na. 100 50.23 na. 1	na. 100 50.23 80 2	85 100 50.23 80 2

หมายเหตุ: na. หมายถึง ไม่ปรากฏตัวเลขค่าเป้าหมายเนื่องจากค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเหล่านั้นไม่ได้ถูกบรรจุในแผนปฏิบัติงานวิทยาลัยก่อนหน้า

ตารางที่ 2.1ก(1)-3 ระบบงานหลักที่สำคัญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการที่สำคัญ	ผลผลิตหลักและผู้รับบริการ
1. ระบบการจัดการหลักสูตร			
▪ คู่ความร่วมมือการศึกษาทุกระดับ ส่วนราชการ, อปท., สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเครือข่าย ▪ ปริญญาดัง Stakeholder: ผู้ปกครอง, ผู้ใช้บัณฑิต, ม.ธรรมศาสตร์ ▪ ผู้ส่งมอบ: ม.ธรรมศาสตร์ ▪ บัณฑิตศึกษา Stakeholder: ผู้ใช้บัณฑิต, ศิษย์เก่า วิทยาลัยสหวิทยาการ ▪ ผู้ส่งมอบ: ม.ธรรมศาสตร์	• หลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF • คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ ม.ธรรมศาสตร์ • คณาจารย์มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร	▪ ปริญญาดัง 1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด 2. จัดการเรียนการสอน 3. ฝึกปฏิบัติ 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ▪ บัณฑิตศึกษา 1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด 2. จัดการเรียนการสอน 3. ฝึกปฏิบัติ 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5. ประเมินผลสัมฤทธิ์	▪ ผลผลิตระดับปริญญาดัง 1. อัตราการสำเร็จการศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต ▪ ผลผลิตระดับบัณฑิตศึกษา ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษา ▪ ผู้รับบริการ • นักศึกษาระดับปริญญาดัง • นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ระบบบริหารงานวิจัย			
▪ คู่ความร่วมมือ สถาบันที่มีความร่วมมือทางด้านการวิจัย ได้แก่ สกธ., พม., สกธ., สปน., วช., สกว. ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถาบันวิจัย, ผู้ใช้งานวิจัย, ม.ธรรมศาสตร์ ▪ ผู้ส่งมอบ เครือข่ายร่วมทำวิจัย	• คุณภาพงานวิจัย • การส่งงานวิจัยตรงเวลา • จรรยาวิชาชีพอิจัยและแนวทางปฏิบัติ วช. • จริยธรรมการวิจัยในคน	1. สนับสนุนทุนวิจัยภายในคณะ 2. แสวงหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก 3. รับรองการวิจัยในมนุษย์ 4. พัฒนานักวิจัยและกลุ่มวิจัย 5. กำกับและติดตามความก้าวหน้า 6. รวบรวมผลงานและจัดทำรายงานวิจัย 7. สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ 8. จัดการความรู้และเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ	▪ ผลผลิต จำนวนโครงการวิจัย จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ TCI, SCOPUS หรือ ISI ▪ ผู้ให้ทุนวิจัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
3. ระบบบริการวิชาการ			
▪ คู่ความร่วมมือ สถาบันที่ลงนามข้อตกลงกับวิทยาลัย ▪ ผู้ให้บริการสำคัญ ผู้ฝึกอบรมหลักสูตรบริการวิชาการของวิทยาลัย ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บริการ/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	• ผลงานมีคุณภาพ ถูกต้อง และเสร็จตามกำหนดเวลาที่รวดเร็ว • การบริการที่ดี	1. ประสานงานติดต่อผู้รับบริการ 2. ออกแบบ/จัดบริการตามความต้องการของลูกค้า 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4. ปรับปรุงบริการ	▪ ผลผลิต จำนวนเงินรายได้ จำนวนผู้รับบริการ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ▪ ผู้รับบริการ หน่วยงานที่สนับสนุนทุนโครงการศึกษาวิจัย/ฝึกอบรม

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ

2.2ก(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

หลังจากได้ทบทวนแผนปฏิบัติงาน 5 ปีแล้ว สิ่งสำคัญอีกประการคือ การกำหนดแผนปฏิบัติการที่ระบุช่วงเวลาดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นแผนปฏิบัติการในระยะสั้น และระยะยาวให้บุคลากรทุกฝ่าย ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมายภายใต้กรอบระยะที่เหมาะสม โดยแผนปฏิบัติการที่สำคัญของวิทยาลัยพร้อมทั้งระยะเวลาดำเนินงาน สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 2.2ก(1)-1

ตารางที่ 2.2ก(1)-1 แผนปฏิบัติการและกรอบระยะเวลา

ระยะเวลา	แผนปฏิบัติการ
ภายใน 3 เดือนแรก	1. ปรับปรุงองค์ความรู้ของวิทยาลัยเพื่อรองรับนโยบายมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนวิทยาลัยสู่ยุค digital disruption - แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาการแบ่งงานสายสนับสนุน - ยกร่างเกณฑ์ประเมินอาจารย์ใหม่ให้ทันสมัย 2. เตรียมความพร้อมฝ่ายการศึกษา Frontier School จากฝ่ายวิชาการตามนโยบายมหาวิทยาลัย 3. เตรียมความพร้อมหลักสูตรนานาชาติ - ยืนยันกรอบความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา - จัดระบบสนับสนุนให้หลักสูตรนานาชาติของวิทยาลัยพร้อมรองรับปีการศึกษาหน้า
ภายใน 12 เดือนแรก	1. ปฏิรูประบบการบริหารกองทุนวิจัยของวิทยาลัยให้มีผลผลิตภาพ ประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืนทางการเงิน 2. แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศเพื่อจัดหลักสูตร Upskill สำหรับบุคลากรภายในวิทยาลัย และสำหรับจัดทำเป็นหลักสูตรบริการวิชาการ 3. ปฏิรูประบบ HRM & HRD ของวิทยาลัยให้กะทัดรัด มีประสิทธิภาพ และทันสมัย ตามเป้าหมายการเปลี่ยนผ่านองค์กร (Organizational Transformation) 4. มีระบบการพัฒนาและดูแลนักศึกษาทั้งรับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
ภายใน 18 เดือน	1. เตรียมระบบ Cloud office รองรับหลักสูตรออนไลน์และหลักสูตรพันธุ์ใหม่ที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมาย 2. ขยายหลักสูตร ป.เอก แบบ research track ไปยังศูนย์สาขางาน (Rebranding หลักสูตร ป. เอก research track เป็น Integrated Science Ph.D. for executives)
ภายใน 24 เดือน	1. วิทยาลัยมี excellence center อย่างน้อย 2 ศูนย์ที่มีศักยภาพทั้งในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและการแสวงหาทุนวิจัยจากภายนอก 2. เตรียมความพร้อมรองรับภารกิจบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปและ Frontier Curriculum
ภายใน 36 เดือน	1. วิทยาลัยมีระบบ Social & Community lab สำหรับหลักสูตรบริการวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อเพิ่มพูนช่องทางแสวงหารายได้และเพื่อให้ นศ. ปริญญาตรีได้มีโอกาสเรียนรู้ในสถานการณ์จริง 2. วิทยาลัยมีหลักสูตรรูปแบบใหม่ๆ เพื่อดึงดูด นศ. ในทุกระดับ เช่น หลักสูตรตรีควบโท หลักสูตร Credit bank สำหรับผู้สูงอายุ

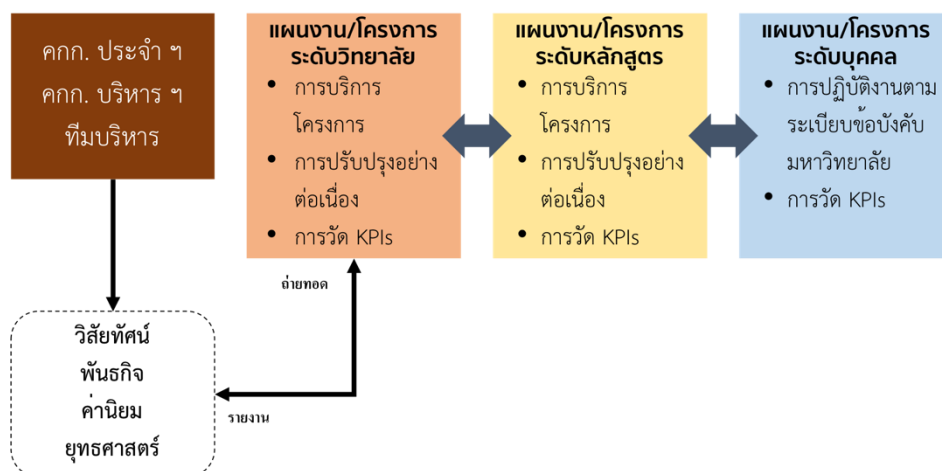
หลังจากแผนปฏิบัติงาน 5 ปี ของวิทยาลัยสหวิทยาการได้รับการทบทวนในปี 2563 ซึ่งปัจจุบันดำเนินการตามแผนฯ ที่ปรับปรุงแล้วนี้เป็นระยะเวลา 9 เดือน โดยทางวิทยาลัยได้ประเมินผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 3 เดือนแรก โดยมีผลการดำเนินงาน ดังตารางที่ 2.2ก(1)-2

ตารางที่ 2.2ก(1)-2 ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระยะแรกรอบ 3 เดือน (กันยายน - ธันวาคม 2563)

ระยะเวลา	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน
ภายใน 3 เดือนแรก	1.ปรับปรุงองค์การบริหารงานของวิทยาลัยเพื่อรองรับนโยบายมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนวิทยาลัยสู่ยุค digital disruption - แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาการแบ่งงานสายสนับสนุน - ยกร่างเกณฑ์ประเมินอาจารย์ใหม่ให้ทันสมัย 2.เตรียมความพร้อมผอ.ฝ่ายการศึกษา Frontier School จากฝ่ายวิชาการตามนโยบายมหาวิทยาลัย 3.เตรียมความพร้อมหลักสูตรนานาชาติ - ยืนยันกรอบความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา - จัดระบบสนับสนุนให้หลักสูตรนานาชาติของวิทยาลัยพร้อมรองรับการศึกษาหน้า	✓ ปรับปรุงกระบวนการบริหารงานหน่วยงานทั้ง 3 ศูนย์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนวิทยาลัยสู่ยุค digital disruption ✓ ยกร่างเกณฑ์ประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจารย์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ✓ แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมเตรียมความพร้อมรับการกิจ Frontier School ✓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (นานาชาติ) พร้อมเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 ✓ ตั้งคณะทำงานทบทวนกรอบความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาทั้งของเดิมและสร้างความร่วมมือใหม่

2.2ก(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

วิทยาลัยมีกรอบแนวทางในการนำแผนปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติที่สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 2.2-3 ซึ่งในทางปฏิบัติจริงคนใดจะเป็นประธานในการประชุมทั้งการประชุมระดับผู้บริหารและการประชุมประชาคมเองทุกครั้ง การประชุมจะเป็นการนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานในภาพรวม และลงสู่โครงการที่รองคณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตร่วมกันจัดทำเพื่อตอบสนองเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ สำหรับการรายงานความก้าวหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการแผนฯ นั้นจะใช้วิธีประชุมผู้ปฏิบัติงาน โดย (1) การประชุมรายเดือนของคณะกรรมการบริหารงานวิทยาลัย ซึ่งเป็นการประชุมผู้บริหาร (2) การประชุมรายไตรมาสของประชาคมสหวิทยาการ ซึ่งเป็นการประชุมอาจารย์ในสังกัดทุกท่าน (3) การประชุมรายไตรมาสของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในแต่ละส่วนงาน สลับสับเปลี่ยนกันไปตามประเด็นข้อหารือ และทุก ๆ 6 เดือนจะมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยรับทราบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุม กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ สามารถบรรลุตัวชี้วัดองค์กรได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด



ภาพที่ 2.2ก(2)-1 กระบวนการจัดการการปฏิบัติงาน (Performance Management Process)

2.2ก(3) การจัดสรรทรัพยากร

จากลักษณะเฉพาะของวิทยาลัยซึ่งมีหลักสูตรดำเนินการอยู่ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ท่าพระจันทร์ รางสิต และ ลำปางนั้น ทำให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรและงบประมาณมีความท้าทายเป็นอย่างมาก ดังนั้นคณบดีได้มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรโดยเน้นการเป็นหนึ่งเดียว มีการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณส่วนกลางผ่าน สำนักเลขานุการวิทยาลัย และงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่าง ๆ ผู้บริหารและผู้อำนวยการหลักสูตรจะจัดตั้ง ค่าของงบประมาณตามภาระงานของตน และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนฯ การพิจารณาความเหมาะสมระหว่างรายรับ-รายจ่ายกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้จะผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย คณบดี เลขานุการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารสำนักงานเลขานุการ ท่าพระจันทร์และลำปาง หัวหน้างานบริการการศึกษา ศูนย์ลำปาง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และขออนุมัติตามขั้นตอนมหาวิทยาลัยต่อไป

สำหรับเกณฑ์การพิจารณาโครงการและงบประมาณเพื่อนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

- 1) เป็นโครงการที่ทำให้ระบบและกลไกบริหารงาน และการดำเนินงานของวิทยาลัยและหลักสูตรต่าง ๆ นำไปสู่ผลิตผลและผลลัพธ์ที่วิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้ โดยมีฐานคิดโครงการจาก (1.1) พิจารณาโครงการจากข้อเสนอแนะและโอกาสพัฒนาจากผลการตรวจประเมินคุณภาพ และ (1.2) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักสูตร
- 2) เป็นโครงการวิจัยทางการศึกษาหรือโครงการรูปแบบการเรียนการสอนแนวใหม่
- 3) เป็นโครงการที่มีการบูรณาการร่วมกัน มีความใกล้เคียงกัน หรือคล้ายคลึงกัน
- 4) เป็นกิจกรรมที่วิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณอยู่แล้ว ได้แก่ การผลิตตำรา ค่าจ้างชั่วคราว การตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงาน วิชาการ การจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากร
- 5) เป็นโครงการสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดทำคู่มือและงานวิจัยแบบ Routine to Research (R2R)
- 6) โครงการต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ 5 ปีของวิทยาลัยและตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.2ก(4) แผนด้านบุคลากร

วิทยาลัยให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมของบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและผลิตผลตามแผนฯวิทยาลัยวางไว้ มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้บุคลากรพัฒนาทักษะไปสู่ Smart office โดยจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมทำอินโฟกราฟิก (infographic) เช่น Canvas เพื่อนำไปใช้ในการสร้างสื่อตอบกลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารงานองค์กร อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน Microsoft office 365 เพื่อการปฏิบัติงานขั้นสูง มีการจัดฝึกอบรมการใช้ประโยชน์จากแอปพลิเคชัน Line ทั้งเพื่อการประชุม การสร้างแบบสอบถาม และการใช้ประโยชน์อื่น ๆ อีกทั้งยังมีโครงการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Team รวมถึงสัมมนาการจัดการความรู้ e-Learning สำหรับอาจารย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการสร้าง Upskill ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัย นอกจากการพัฒนาทักษะ

ทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เป็นการรับมือกับสถานการณ์ digital disruption แล้ว วิทยาลัยยังจัดโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารกับบุคคลที่มีภาวะเครียด ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยพัฒนาทั้งในระดับหลักสูตรและพัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรได้อีกด้วย

2.2ก(5) ตัวชี้วัดผลดำเนินการ

วิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 5 ปีของวิทยาลัย (Corporate KPIs) โดยถ่ายทอดผ่านสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการประชุม การเสนอผ่านสื่อออนไลน์ ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ ไปสู่บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนติดตามผลสำเร็จและประสิทธิผลตามแผนทุกไตรมาส และตัวชี้วัด Corporate KPIs ปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จากแผนปฏิบัติการในตารางที่ 2.2-1 ตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนฯสามารถจำแนกออกตามหมวดงานของวิทยาลัย ได้แก่ งานผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ งานบริการสังคม และงานพัฒนาการบริหารงานองค์กร โดยการติดตามความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมจะมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งลักษณะการวัดความสำเร็จจะแตกต่างกันไปตามบริบทของงานที่บรรจุอยู่ในแผนฯ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังตารางที่ 2.2ก(5)-1

ตารางที่ 2.2ก(5)-1 ตัวชี้วัดที่สำคัญ ผู้รับผิดชอบและวิธีการวัดความสำเร็จ

หมวดงานตามแผนฯ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	รูปแบบการวัดประสิทธิผล	การนำ Feed back ไปใช้ประโยชน์
การผลิตบัณฑิต	จำนวนระบบในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ 21	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้อำนวยการหลักสูตร	- วิธีการวัดความสำเร็จแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต - ช่วงเวลาเก็บข้อมูลทำการประเมินทุกปี - หน่วยงานรับผลการประเมินรายงานผลต่อกองแผนงาน	ข้อมูลที่ได้รับจะนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
งานวิจัย	- จำนวนโครงการวิจัยความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ - จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ - จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	- วิธีการวัดความสำเร็จจำนวนผลงานวิจัย - ช่วงเวลาเก็บข้อมูลจัดเก็บสถิติผลงานวิจัยที่ตอบตัวชี้วัดผลลัพธ์ทุกเดือน - หน่วยงานรับผลการประเมินรายงานผลต่อกองแผนงาน	สถิติผลงานวิจัยที่จัดเก็บจะถูกนำมาทบทวนแผนงานฯของวิทยาลัย
งานเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	- จำนวนโครงการจัดการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศโดยเชื่อมโยงกับการบริการวิชาการสู่สังคม - จำนวนโครงการวิจัยความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย	- วิธีการวัดความสำเร็จจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเรียนการสอนที่จัดร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ/จำนวนงานวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก - ช่วงเวลาเก็บข้อมูล	สถิติโครงการ/งานวิจัยที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจะถูกนำมาเป็นเกณฑ์พิจารณาในการส่งเสริมทรัพยากรและงบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุค่าเป้าหมาย

หมวดงานตามแผนฯ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	รูปแบบการวัดประสิทธิผล	การนำ Feed back ไปใช้ประโยชน์
	จำนวนเครือข่ายการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ		ติดตามรายงานผลทุก ๆ 6 เดือน หน่วยงานรับผลการประเมินรายงานผลต่อกองแผนงาน	
งานบริการวิชาการ	- จำนวนนวัตกรรมทางสังคม โดยการบูรณาการศาสตร์ทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ - จำนวนเงินจากโครงการบริการสังคมที่อาศัยความรู้เชิงสหวิทยาการ - จำนวนครั้งของการบริการสังคมที่อาศัยความรู้เชิงสหวิทยาการ	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร	■ วิธีการวัดความสำเร็จ จำนวนชิ้นงาน/จำนวนเงิน/จำนวนครั้งที่วิทยาลัยให้บริการสังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ ■ ช่วงเวลาเก็บข้อมูล หลังจากแต่ละโครงการ ดำเนินการเรียบร้อย ■ หน่วยงานรับผลการประเมิน รายงานผลต่อกองแผนงาน	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ สามารถสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้บริการ ซึ่งวิทยาลัยสามารถนำมาปรับแนวทางการให้บริการเพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการได้อย่างแท้จริง
งานพัฒนาการบริหารงานองค์กร	- จำนวนระบบหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการบุคลากรและระบบอื่น ๆ บน Cloud - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะให้เป็น Smart Office - จำนวนครั้งในการพัฒนาระบบการให้บริการด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย - จำนวนครั้งการพัฒนากระบวนการสื่อสารองค์กร	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร	■ วิธีการวัดความสำเร็จ จำนวนระบบ/จำนวนโครงการฝึกอบรม ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม งานที่นำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมหรือระบบไปใช้ประโยชน์ ■ ช่วงเวลาเก็บข้อมูล หลังจากแต่ละโครงการ ดำเนินการเรียบร้อย ■ หน่วยงานรับผลการประเมิน รายงานผลต่อกองแผนงาน	สถิติจำนวนระบบ/โครงการที่จัดเก็บจะถูกนำมาทบทวนแผนงานฯ ของวิทยาลัย

2.2ก(6) การคาดการณ์ผลดำเนินการ

ทุก ๆ 6 เดือนผู้บริหารวิทยาลัยจะรายงานผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ต่อ คณบดี และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นการร่วมกันกำหนดและทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนสำหรับตัวชี้วัด Corporate KPIs และตัวชี้วัดตามผลผลิต ผู้รับผิดชอบตามภารกิจหลักจะได้รับมอบหมายให้ไปทบทวนเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบกับผลดำเนินงานที่ผ่านมาและหากตัวชี้วัดใดไม่บรรลุเป้าหมายหรือน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบตามภารกิจจะต้องหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อส่งต่อสู่ระดับหลักสูตรหรือส่วนงานภายในวิทยาลัยให้เร่งรัด

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

ทุกสิ้นปีงบประมาณ คณบดี รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ และผู้อำนวยการทุกหลักสูตรที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปีจะประชุมพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งผลดำเนินการของหน่วยงานคู่เทียบ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ และผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอแผนงานและโครงการ หากมีตัวชี้วัดใดที่ไม่บรรลุเป้าหมายหรือน้อยกว่าคู่เทียบ คณบดีจะมอบหมายให้รองคณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องค้นหาสาเหตุ จัดทำแผนปรับปรุง ดำเนินการ และเสนอผลดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เมื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้วจึงนำเสนอแผนผ่านคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่ออนุมัติบรรจุเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

กรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี คณบดีเป็นผู้ตัดสินใจ โดยปรึกษาร่วมกับทีมบริหารเพื่อร่วมกันคิดกำหนดแผนงาน/โครงการ นอกจากนี้ คณบดีจะเรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการทันที และนำไปแจ้งต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

หมวดที่ 3 ลูกค้ำ

3.1 สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และกำหนดหลักสูตร และบริการฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นอย่างไร

วิทยาลัยสหวิทยาการมีการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยติดตามรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารต่าง ๆ และช่องทางเทคโนโลยีโดยมีความพยายามเข้าถึงลูกค้ำในทุกกลุ่มทั้งผู้เรียนในระดับปริญญาตรี ผู้เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา ศิษย์เก่า องค์กรภาครัฐและองค์กรภาคธุรกิจ รวมทั้งมีการนำประเด็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพิจารณาทบทวนและพัฒนากระบวนการงานอยู่เสมอ

3.1ก(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์และสังเกตผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้

วิทยาลัยสหวิทยาการโดยงานการศึกษาและกิจการนักศึกษาดำเนินการรับฟังเสียงผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการ นำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดกระบวนการการรับฟังผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุน และคุณภาพหลักสูตรหลากหลายวิธี เช่น แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร แบบสอบถามทั้งแบบเอกสารและเทคโนโลยีบนระบบ Web-based technologies การสนทนากลุ่ม สื่อสังคมออนไลน์ และรวบรวมข้อคิดเห็นจากสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะถูกนำมาวิเคราะห์ผล สรุปรายงาน นำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนางานให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา งานการศึกษาจะดำเนินการรับฟังเสียงด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียน เพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการและนำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร แสดงให้เห็นความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ระดับปริญญาตรี

(1.1) ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรสหวิทยาการสังคมศาสตร์ (SI) ในระหว่างปีการศึกษา 2560-2563 ทางวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความเห็นของนักศึกษาโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจ ผลปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	2559	2560	2561	2562	2563
1. การรับนักศึกษาที่มีความชัดเจนตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	5	5	5	5	5
2. หลักสูตรมีการวางแผนด้านเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาแรกเข้า	4.32	4.38	4.39	4.68	4.68
3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมที่ทางหลักสูตรจัดกิจกรรมให้	4.44	4.58	4.61	4.69	4.64

ประเด็น	2559	2560	2561	2562	2563
4. หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาได้ตรงตามความต้องการ	4.27	4.34	4.44	4.45	4.32
5. หลักสูตรได้มีการสอบถาม เก็บข้อมูลและวางแผน เพื่อกำหนดกิจกรรมการเตรียมความต้องการให้นักศึกษา	4.36	4.29	4.31	4.25	4.27
6. อาจารย์ประจำหลักสูตรผลักดันนักศึกษาทุกคนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพ	4.61	4.79	4.82	4.53	4.54
คะแนนรวม	4.50	4.56	4.59	4.60	4.58

จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรสหวิทยาการสังคมศาสตร์ (SI) ในระหว่างปีการศึกษา 2560-2563 พบว่า ในภาพรวมทุกด้านนักศึกษามีแนวโน้มความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ดี ซึ่งในปี 2563 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรรวม 4.58 เต็ม 5 โดยประเด็นที่หลักสูตรมีการวางแผนการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเมื่อเริ่มแรกเข้ามีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ประเด็นการเตรียมความพร้อมที่ทางหลักสูตรจัดกิจกรรมให้และประเด็นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาได้ตรงตามความต้องการมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ดังนั้นการจัดกิจกรรมของนักศึกษาจึงมีข้อจำกัดและไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้

(1.2) ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ (PPE) ในระหว่างปีการศึกษา 2558-2562 ทางวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความเห็นของนักศึกษาโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจ ผลปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ประเด็น	2558	2559	2560	2561	2562
1. การรับนักศึกษาที่มีความชัดเจนตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	5	5	5	5	5
2. หลักสูตรมีการวางแผนด้านเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาแรกเข้า	4.25	4.32	4.38	4.39	4.40
3. หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาได้ตรงตามความต้องการ	4.19	4.27	4.34	4.44	4.59
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรผลักดันนักศึกษา ทุกคนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพ	4.52	4.61	4.79	4.82	4.82
คะแนนรวม	4.38	4.50	4.56	4.59	4.71

หมายเหตุ: ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงช่วงเวลาระหว่างปีการศึกษา 2558-2562 เนื่องจากการประเมินฯ ในปีการศึกษา 2563 อยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ

จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ (PPE) ในระหว่างปีการศึกษา 2558-2562 พบว่า ในภาพรวมทุกด้านนักศึกษามีแนวโน้มความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ดี ซึ่งในปี 2562 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรรวม 4.71 เต็ม 5 และมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะประเด็นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาได้ตรงตามความต้องการและประเด็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ผลักดันนักศึกษาทุกคนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

(2) ระดับบัณฑิตศึกษา

(2.1) ระดับปริญญาโท ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสตรี เพศสถานะ และเพศวิถีศึกษา ในระหว่างปีการศึกษา 2560-2561 ทางวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความเห็นของนักศึกษาโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจ โดยประกอบด้วยการประเมินทั้งหมด 7 ด้าน ผลปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ความพึงพอใจของบัณฑิต/ นักศึกษาปีสุดท้าย	2560	2561
ด้านหลักสูตร	4.75	4.80
ด้านกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา	4.22	4.47
ด้านอาจารย์ผู้สอน	4.55	4.64
ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	3.88	4.35
ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.55	4.64
ด้านการวัดและประเมินผล	4.58	4.60
ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา	4.50	4.63
คะแนนรวม	4.41	4.53

หมายเหตุ: ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงช่วงเวลาระหว่างปี 2560-2561 เนื่องจากในปีการศึกษา 2562 ไม่มีการประเมินและ ในปีการศึกษา 2563 อยู่ในขั้นตอน กำลังดำเนินการ

จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสตรี เพศสถานะ และเพศวิถีศึกษา ในระหว่างปีการศึกษา 2560-2561 พบว่า ในปีการศึกษา 2561 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรรวม 4.53 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้นในทุกปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีแนวโน้มสูงขึ้น เนื่องจากในปี 2560 ห้องทำงานบัณฑิตศึกษา ยังอยู่ในขั้นตอนระหว่างการปรับปรุง จึงไม่สามารถอำนวยความสะดวกต่อบัณฑิตได้ ในปีการศึกษา 2561 ห้องทำงานของบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์ รวมถึงมีการดำเนินการจัดระบบทั้งระบบคีย์การ์ดสำหรับการเข้า-ออก ห้องทำงาน ตู้ล็อกเกอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อ

นักศึกษา อีกทั้งมีการบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ พร้อมกระดาษ A4 จำนวน 1 รีม ต่อนักศึกษา 1 คน ต่อภาคการศึกษา จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(2.2) ระดับปริญญาเอก ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ ในระหว่างปีการศึกษา 2561-2562 โดยทางวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความเห็นของนักศึกษาโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจ ผลปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ที่	ประเด็นประเมิน	2561	2562
1	การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4	4.50
2	มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	3.86	4.25
3	มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคอย่างชัดเจน	2.57	4.25
4	หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	3.29	4.50
5	อาจารย์ที่คณาภูมิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน	3.71	4.75
6	อาจารย์สอน เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.43	4.75
7	อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.43	4.75
8	อาจารย์ที่ปรึกษามีคณาภูมิและประสบการณ์ทางวิชาการเหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	4.57	4.75
9	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง	4.14	4.50
10	ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา	3.71	4.25
11	ระบบบริการสารสนเทศ ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้	4	4.50
12	การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชา และวัตถุประสงค์การเรียนรู้	3.71	4.75
13	การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	3.57	3.50
14	วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิด หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4	4
15	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	3.29	4
16	มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล	4.43	4.25
17	วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน	4	4.25
18	การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อตกลงที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	2.43	4.50
19	การวัดและประเมินผล โปร่งใส และตรงตามเวลา	3.43	4.75

ที่	ประเด็นประเมิน	2561	2562
20	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.57	4.75
21	ด้านความรู้	4.29	4.75
22	ด้านทักษะทางปัญญา	4.29	4.75
23	ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.71	4.75
24	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.33	4.50
	คะแนนรวม	3.87	4.47

หมายเหตุ: ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงช่วงเวลาระหว่างปีการศึกษา 2561-2562 เนื่องจากการประเมินฯ ในปีการศึกษา 2563 อยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ ในระหว่างปีการศึกษา 2561-2562 พบว่า แนวโน้มของความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ถึง 2562 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากถึง 4.47 จากคะแนนเต็ม 5 โดยเฉพาะในประเด็นการมีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคอย่างชัดเจน และประเด็นการวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อตกลงที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งมีคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดจาก 2. กว่า เป็น 4 คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นแนวโน้มของความพึงพอใจจากนักศึกษาที่ดีขึ้น ทั้งนี้ชี้ให้เห็นว่า ในภาพรวมความพึงพอใจต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ เป็นที่พึงพอใจในระดับดีต่อนักศึกษา

ตารางที่ 3.1ก(1)-1 วิธีการรับฟังความต้องการวิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับจากผู้เรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้เรียนในอนาคต และผู้ให้ทุนวิจัย

กลุ่มลูกค้า	วิธีการรับฟังความต้องการ				วิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้าเกี่ยวกับ		
	สื่อสังคมออนไลน์	Web-based Technology	วิธีการอื่น	ช่วงเวลาที่ดำเนินการรับฟัง	คุณภาพหลักสูตร	การสนับสนุน	การจัดการเรียนการสอน
ผู้เรียนปัจจุบัน							
ปริญญาดู	Facebook, Line	Google Form	- การสำรวจในวันปฐมนิเทศ นศ. ใหม่ - การสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตร - กิจกรรมพบนักศึกษา - การประเมินรายวิชา - กล้องรับฟังข้อคิดเห็นภายในวิทยาลัย - แบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ - Line Group และ Facebook Group - บริการสายด่วนรับแจ้งเหตุและให้คำปรึกษา	1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี ตลอดเวลา ตลอดเวลา ตลอดเวลา ตลอดเวลา	-รวบรวมผลประเมินจาก นศ. ชั้นปีที่ 4 - วิเคราะห์สังเคราะห์ - สรุป และนำเสนอที่ประชุมสัมมนาหลักสูตร เพื่อการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา	รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากช่องทางต่าง ๆ เสนอผ่านหลักสูตรและนำเสนอรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง	รวบรวมผลประเมินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

ตารางที่ 3.1ก(1)-1 วิธีการรับฟังความต้องการวิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับจากผู้เรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้เรียนในอนาคต และผู้ให้ทุนวิจัย (ต่อ)

กลุ่มลูกค้า	วิธีการรับฟังความต้องการ				วิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้าเกี่ยวกับ		
	สื่อสังคมออนไลน์	Web-based Technology	วิธีการอื่น	ช่วงเวลาที่ดำเนินการรับฟัง	คุณภาพหลักสูตร	การสนับสนุน	การจัดการเรียนการสอน
ปริญญาโท ปริญญาเอก	Facebook, Line	Google Form	- การสำรวจในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - การสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตร - กิจกรรมพบนักศึกษา - การทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา - กล้องรับฟังข้อคิดเห็นภายในวิทยาลัย - แบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ - Line Group และ Facebook Group - บริการสายด่วนรับแจ้งเหตุและให้คำปรึกษา	1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/รายวิชา ตลอดเวลา ตลอดเวลา ตลอดเวลา ตลอดเวลา	- รวบรวมผลประเมินจาก นศ. ชั้นปีสุดท้าย - วิเคราะห์สังเคราะห์สรุป และนำเสนอที่ประชุมสัมมนาหลักสูตร เพื่อการปรับปรุงพัฒนา	รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากช่องทางต่าง ๆ เสนอผ่านหลักสูตรและนำเสนอรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง	รวบรวมผลประเมินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน
ศิษย์เก่า							
ทุกหลักสูตร	Facebook	Google Form	- การเชิญเข้าร่วมประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ - การติดตามภาวการณ์มีงานทำของศิษย์เก่า	-	-	-	-

ตารางที่ 3.1ก(1)-1 วิธีการรับฟังความต้องการวิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับจากผู้เรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้เรียนในอนาคต และผู้ให้ทุนวิจัย (ต่อ)

กลุ่มลูกค้า	วิธีการรับฟังความต้องการ				วิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้าเกี่ยวกับ		
	สื่อสังคมออนไลน์	Web-based Technology	วิธีการอื่น	ช่วงเวลาที่ดำเนินการรับฟัง	คุณภาพหลักสูตร	การสนับสนุน	การจัดการเรียนการสอน
ผู้เรียนในอนาคต							
ทุกหลักสูตร	E-mail, Facebook, Line	Website มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และวิทยาลัย	- การแนะแนวหลักสูตร/ตลาดนัดอุดมศึกษา - การจัดนิทรรศการในที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ - การสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร	2 ครั้ง/ปี 3 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี	-	-	-

ตารางที่ 3.1ก(1)-1 วิธีการรับฟังความต้องการวิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับจากผู้เรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้เรียนในอนาคต และผู้ให้ทุนวิจัย (ต่อ)

กลุ่มลูกค้า	วิธีการรับฟังความต้องการ		วิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้าเกี่ยวกับ	
	วิธีการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการรับฟัง	คุณภาพหลักสูตร	การสนับสนุน
ผู้เรียนปัจจุบัน				
องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชนในประเทศและต่างประเทศ	- ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการวิจัยของประเทศ (NRMS) - เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงนโยบาย กรอบการวิจัย การประกาศให้ทุน จากผู้ให้ทุนภายนอก	เมื่อแหล่งทุนเปิดรับข้อเสนอการวิจัยหรือเมื่อมีการประชุมชี้แจงกรอบการวิจัย ณ เวลานั้น	- การเขียนข้อเสนอการวิจัยที่ถูกต้อง เป็นไปตามเงื่อนไขและกรอบการวิจัยที่แหล่งทุนกำหนด - ส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ตรงเวลา	การสนับสนุนจำนวนเงินทุนวิจัย

	- ศึกษาเงื่อนไขการสมัครรับทุนวิจัยและรายละเอียดกรอบวิจัยของแต่ละแหล่งทุน - ส่งแบบสอบถามความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของแหล่งทุน - Web-based technologies ต่าง ๆ เช่น E-mail		- การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารและจำนวนที่เหมาะสม - ผลลัพธ์ของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีคุณภาพ	
ศิษย์เก่า				
ทุกหลักสูตร	- แบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ - กล้องรับฟังความคิดเห็น - Web-based technologies ต่าง ๆ เช่น E-mail	ตลอดเวลาและทุกครั้งที่จัดบริการวิชาการ	- รวบรวมผลประเมินจากผู้รับบริการ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป เพื่อนำไปปรับปรุงบริการ	-

3.1ก(2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้

ทางวิทยาลัยได้มีวิธีการรับฟังผู้เรียน โดยวิทยาลัยได้มีช่องทางในการติดต่อรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่หลากหลาย ได้แก่ การทำแบบสำรวจความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรแก่นักศึกษาในแต่ละหลักสูตรผ่านสื่อสารสนเทศออนไลน์ การจัดประชุมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนและลูกค้าผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย การจัดประชุมวิชาการ การสัมมนา การ workshop รวมถึงการจัดกระบวนการรับฟังผู้เรียน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนความเห็นกับทางคณาจารย์ในวิทยาลัย เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำองค์ความรู้และข้อมูลไปปรับปรุงสื่อสารสนเทศได้

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าอื่นที่พึงมี ได้แก่ กลุ่มลูกค้าในอดีตหรือศิษย์เก่า และกลุ่มลูกค้าในอนาคต ซึ่งทางวิทยาลัยได้มีการดำเนินการรับฟังที่แตกต่างกัน ทางวิทยาลัยได้มีการติดต่อสื่อสารกับทางศิษย์เก่าผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook LINE เป็นต้น โดยมีวิธีการรับฟังกลุ่มลูกค้าในอดีตหรือศิษย์เก่า ได้แก่ กิจกรรมแนะนำสหวิทยาการมืออาชีพ ซึ่งผู้ให้ข้อมูลเป็นศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากวิทยาลัยสหวิทยาการ โครงการการพัฒนาหลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เฉพาะกลุ่ม นักศึกษา ศิษย์เก่า และคณาจารย์ ถัดมาในส่วนของกลุ่มลูกค้าในอนาคต ทางวิทยาลัยมีวิธีการรับฟังผ่านการจัดกิจกรรม open house กิจกรรมค่ายแนะแนวการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษามัธยมปลาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีมีความพอใจต่อกระบวนการการผลิตบัณฑิตของทางวิทยาลัย ซึ่งเห็นได้จากผลประเมินระดับความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตของลูกค้ายุติการอื่น คู่ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รุ่นปีการศึกษา 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 282 คน โดยได้สำรวจความพึงพอใจจากผู้บัณฑิตที่ส่งข้อมูลกลับมาจำนวนทั้งหมด 73 คน (คิดเป็นร้อยละ 25.88) โดยแบ่งหัวข้อการสำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านความรู้ (2) ด้านทักษะทางปัญญา (3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (6) ด้านจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยผลความพึงพอใจรวมเท่ากับ 4.44 โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจในแต่ละด้านดังนี้

- 1) ด้านความรู้ ค่าเฉลี่ย 4.45 คะแนน
- 2) ด้านทักษะทางปัญญา ค่าเฉลี่ย 4.38 คะแนน
- 3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่าเฉลี่ย 4.71 คะแนน
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 4.49 คะแนน
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.15 คะแนน
- 6) ด้านจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม ค่าเฉลี่ย 4.61 คะแนน

ตารางที่ 3.1ก(2)-1 สรุปผลสำรวจคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รุ่นปีการศึกษา 2561

คณะ/สถาบัน/ วิทยาลัย	รหัสหลักสูตร (14 หลัก)	จำนวน บัณฑิตที่ สำเร็จ การศึกษา	ร้อยละของ จำนวน บัณฑิตที่ สำเร็จ การศึกษา	จำนวน บัณฑิตที่ ได้รับการ ประเมิน							
					1) ด้าน ความรู้	2) ด้าน ทักษะ ทาง ปัญญา	3) ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	4) ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5) ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	6) ด้านจิต สาธารณะ และความ รับผิดชอบต่อ สังคม	ค่าเฉลี่ย (1-6)
ปริญญาตรี		273	25%	67	4.29	4.16	4.48	4.21	3.73	4.22	4.17
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาสห วิทยาการ สังคมศาสตร์	25520051102782	118	27.97%	33	4.40	4.27	4.24	4.29	4.20	4.25	4.28
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์	25550051100164	155	21.94%	34	4.18	4.05	4.72	4.13	3.26	4.18	4.07
ปริญญาโท		2	100.00%	2	4.13	4.36	4.70	4.42	4.25	4.70	4.37

ตารางที่ 3.1ก(2)-1 สรุปผลสำรวจคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รุ่นปีการศึกษา 2561 (ต่อ)

คณะ/สถาบัน/ วิทยาลัย	รหัสหลักสูตร (14 หลัก)	จำนวน บัณฑิตที่ สำเร็จ การศึกษา	ร้อยละของ จำนวน บัณฑิตที่ สำเร็จ การศึกษา	จำนวน บัณฑิตที่ ได้รับการ ประเมิน							
					1) ด้าน ความรู้	2) ด้าน ทักษะ ทาง ปัญญา	3) ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	4) ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5) ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	6) ด้านจิต สาธารณะ และความ รับผิดชอบต่อสังคม	ค่าเฉลี่ย (1-6)
ศิลปศาสตร์ มหาบัณฑิตสาขาวิชา สตรีเพศสถานะและ เพศวิถีศึกษา	25500051109506	2	100.00%	2	4.13	4.36	4.70	4.42	4.25	4.70	4.37
ปริญญาเอก		5	80.00%	4	4.94	4.64	4.95	4.83	4.46	4.90	4.76
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสห วิทยาการ	25500051109517	5	80.00%	4	4.94	4.64	4.95	4.83	4.46	4.90	4.76
รวมทั้งหมด		282	25.89%	73	4.45	4.386	4.71	4.49	4.15	4.61	4.44

หมายเหตุ : ผลสำรวจคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รุ่นปีการศึกษา 2562 อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูลจากกองแผนงาน มธ.

ส่วนจำนวนหลักสูตร บริการ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่จากความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ทางวิทยาลัยสหวิทยาการ มีจำนวนหลักสูตรดั้งเดิมทั้งหมด 5 หลักสูตร ได้แก่ 1) ปริญญาตรีปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ (PPE ลำปาง) 2) ปริญญาตรีปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ (PPE ท่าพระจันทร์) 3) ปริญญาตรีสหวิทยาการสังคมศาสตร์ (SI ลำปาง) 4) ปริญญาโท สตรี เพศสถานะ และเพศวิถีศึกษา และ 5) ปริญญาเอก สหวิทยาการ โดยในปัจจุบันวิทยาลัยสหวิทยาการได้มีการเพิ่มเติมหลักสูตรในวิทยาลัยอีกจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) ปริญญาตรีปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ (PPE INTER ท่าพระจันทร์) และ 2) ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล (DSI)

อย่างไรก็ตามวิทยาลัยมีการจัดทำร่างปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ (SI) โดยทางหลักสูตรได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2562 และจัดทำเล่มหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อเสนอฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยในปี 2563 ซึ่งจะนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปี 2566 ต่อไป

3.1ข(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและส่วนตลาด

วิทยาลัยสหวิทยาการมีการกำหนดกลุ่มผู้เรียนในระดับปริญญาตรี โดยเปิดรับสมัครกลุ่มผู้เรียนทั้งสายวิทย์และสายศิลป์ ที่มีความสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับสังคมศาสตร์ หรือเกี่ยวกับปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย เป็นต้น ซึ่งผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประกอบอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชนได้ในอนาคต ทั้งนี้ทางวิทยาลัยจะมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ต่อกลุ่มผู้เรียน ทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรม Open House กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรของวิทยาลัยที่จัดร่วมกับภาคเอกชน การส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในทุกภูมิภาค นอกจากนั้นยังมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ช่องยูทูปของวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และส่วนตลาดได้ทราบข้อมูลของวิทยาลัยอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ทางวิทยาลัยได้จัดทำช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียนผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร และคณาจารย์ โดยผู้เรียนสามารถที่จะเข้าพบผู้อำนวยการหลักสูตร และคณาจารย์เพื่อสื่อสารถึงความต้องการและความพึงพอใจหรือไม่พึงของตนเองได้โดยตรง รวมถึงในรายวิชาต่าง ๆ ยังมีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ อีกด้วย ซึ่ง ทางวิทยาลัยจะดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การให้บริการ และนำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในระดับบัณฑิตศึกษามีการกำหนดกลุ่มผู้เรียนในระดับปริญญาโท โดยเป็นผู้ที่มีความสนใจในงานพัฒนาสตรีและต่อสู้เพื่อสร้างความเท่าเทียมทางด้านเพศสถานะและเพศวิถีในสังคม ซึ่งสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพในภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคมและองค์กรระหว่างประเทศ ส่วนในระดับปริญญาเอก ทางหลักสูตรมีการกำหนดกลุ่มผู้เรียน เช่น ผู้ที่สนใจ นักวิชาการ ที่มีความสนใจจะศึกษาความรู้จากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อทำความเข้าใจและจัดการกับปัญหาหรือปรากฏการณ์ทางสังคม และมีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนำองค์ความรู้ไปต่อยอดทางวิชาการได้ ทั้งนี้ทางวิทยาลัยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊กของวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้รับรู้ข้อมูลอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ทางวิทยาลัยมีการจัดโครงการพัฒนาเครือข่ายนักวิจัยและระบบการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงาน/แหล่งทุนวิจัยภายนอก รวมถึงกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยด้วย

3.1ข(2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการศึกษาและบริการฯ

หลักสูตรทุกหลักสูตรในวิทยาลัยสหวิทยาการจะมีการจัดการเรียนการสอนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน โดยมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การศึกษานอกสถานที่ และระบบออนไลน์ รวมถึงมีการบริการแบบ one stop service ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง โดยมีการเปิดบริการให้คำปรึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาประสบปัญหาในระยะยาว และการบริการให้คำปรึกษาโดยศิษย์เก่า สร้างประวัติชื่อเสียงภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย เพราะนักศึกษาจะสื่อสารถึงระบบการบริการของวิทยาลัย อีกทั้งมีช่องทางการบริการผ่านวิทยาลัย รวมถึงช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เพจเฟซบุ๊กของวิทยาลัย และเพจของหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัย นอกจากนี้ทางวิทยาลัยมีกระบวนการในการจัดการศึกษาและการบริการฯ ดังต่อไปนี้

- 1) การติดตามลูกค้า (Customer Prospecting) คือการเสาะแสวงหาศึกษาความต้องการ ความจำเป็นของลูกค้าใหม่ และได้มีการทำการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อเตรียมผลิตภัณฑ์ และสิ่งที่ดีดึงดูดใจสำหรับลูกค้า
- 2) สัมพันธ์ภาพกับลูกค้า (Relations with Customers) คือ การเริ่มต้น การพัฒนาการรักษา และการสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อรองรับลูกค้าให้รู้สึกดียิ่งขึ้นไป
- 3) การบริหารการสื่อสารระหว่างกัน (Interactive Management) คือ การมีการติดต่อโต้ตอบ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อสนเทศ การปฏิสัมพันธ์กันระหว่างลูกค้ากับองค์กร
- 4) การเข้าใจความคาดหวังของลูกค้า (Understanding Customer Expectations) คือ กระบวนการทางธุรกิจที่สร้างมวลความรู้เกี่ยวกับความคาดหวังความจำเป็นของลูกค้า เตรียมผลิตภัณฑ์ การบริการที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
- 5) การให้อำนาจ (Empowerment) หมายถึง กระบวนการนำเอาการสนับสนุนส่งเสริมและการให้รางวัลแก่พนักงานที่ได้ริเริ่มและมีส่วนในการสร้างสรรค์คุณค่าและช่วยแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้
- 6) การเป็นหุ้นส่วน (Partnerships) หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ แก่ผู้จัดหาสินค้าคู่ค้าที่ได้มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์กับลูกค้าเพิ่มแรงปรารถนาบริการสู่ผลิตภัณฑ์
- 7) การทำให้เฉพาะเจาะจงบุคคล (Personalization) คือ การมอบหมายให้แต่ละสายงานธุรกิจนำเสนอลูกค้าและพัฒนาหรือเตรียมผลิตภัณฑ์เฉพาะให้พิเศษสำหรับลูกค้าเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทางวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวในการจัดการศึกษาและบริการต่อกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ซึ่งเป็นที่พึงพอใจเนื่องจากมีการติดต่อสื่อสารระหว่างวิทยาลัยและผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริการของแต่ละหลักสูตรมีประสิทธิภาพ

3.2 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน

วิทยาลัยสหวิทยาการและหลักสูตรต่าง ๆ มีการประชุมระดมความคิดร่วมกันเพื่อวางแผนดำเนินงาน ทบทวนกระบวนการทำงานและพัฒนากระบวนการในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียน มีการให้บริการด้านการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีการติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนให้รู้สึกมีความผูกพันและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการสร้างความสัมพันธ์กับ ลูกค้าซึ่งหมายถึงผู้รับบริการทางวิชาการ และให้บริการงานวิชาการอันเป็นที่พึงพอใจของหน่วยงานที่รับบริการต่าง ๆ จนมีการขอรับบริการงานด้านบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

3.2 ก. (1) การสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและกลุ่มลูกค้าอื่น

วิทยาลัยมีการดำเนินการสร้างความผูกพันกับนักศึกษาผ่านการสร้างเครือข่ายนักศึกษา มีสโมสรนักศึกษา และกรรมการนักศึกษาเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงนักศึกษากับวิทยาลัยและหลักสูตรของวิทยาลัย มีเครือข่ายศิษย์เก่า ผู้บริหาร คณาจารย์ รวมถึงการร่วมกิจกรรมกับชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์และผูกพันโดยยึดหลักว่าวิทยาลัยคือส่วนหนึ่งของชุมชน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์และบริการชุมชนโดยการมีส่วนร่วมและออกแบบกิจกรรมด้วยตนเองโดยมีงบประมาณจากวิทยาลัยสนับสนุนอย่างเพียงพอ

สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกันผ่านกิจกรรมนักศึกษาภายใต้แนวคิดที่ว่าทั้งนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเท่าเทียมกันโดยการพยายามแสดงออกถึงภาพลักษณ์ความเท่าเทียมกัน เช่น กิจกรรมพบเพื่อนใหม่ ที่แสดงให้เห็นว่ารุ่นพี่รุ่นน้องมีความเท่าเทียมกัน การจัดกิจกรรมดูแลน้องใหม่ที่มีความสร้างสรรค์และดูแลช่วยเหลือกันระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง เช่น โครงการพี่ต๋วน้องในบางรายวิชา

วิทยาลัยมีการติดตามศิษย์เก่ามาร่วมเข้าประชุมและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงในการพัฒนาหลักสูตรจะเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและนำเสนอแนะข้อคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการที่แท้จริงในชีวิตการทำงาน มีการติดตามศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จมีงานนำแล้วนำมาแนะนำกับนักศึกษาปัจจุบันถึงช่องทางอาชีพ

นอกจากนี้วิทยาลัยยังมีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างหรือผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้วเข้าทำงานหรือองค์กรที่มีการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานภายในองค์กรโดยมีเชิญผู้แทนองค์กร นายจ้าง ผู้ประกอบการร่วมให้คำแนะนำในการพัฒนาหลักสูตร หรือให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับความต้องการด้านการจ้างงานในอนาคต รวมถึงให้ผู้แทนองค์กร นายจ้าง ผู้ประกอบการร่วมให้ความรู้ในการบรรยายหรือเป็นวิทยากรในกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา

ทั้งนี้ คณะกรรมการกิจการนักศึกษาประชุมออกแบบกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับคณะกรรมการนักเรียนโดยใช้ข้อมูลจากรายงานผลการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียนมาวางแผน กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการกิจการศึกษาร่วมรับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมมีการวัดประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และนำผลข้อเสนอแนะของผู้เรียนนำไปวิเคราะห์ไปวางแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการสร้างความผูกพัน ดังตารางที่ 3.2ข(1)-1

ตารางที่ 3.2ข (1)-1 วิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ผู้เรียน	- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	- หลักสูตร
	- จัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาประจำปี	1 ครั้ง/ปี	- รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง
	- Line Group และ Facebook Group	ตลอดเวลา	- งานบริการวิชาการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ศิษย์เก่า	- การเชิญเข้าร่วมประชุมและกิจกรรมของวิทยาลัย - เชิญตัวแทนร่วมสัมมนาหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร - การติดตามศิษย์เก่าและภาวะการมีงานทำ	1 ครั้ง/ปี	- วิทยาลัย - หลักสูตร - งานบริการวิชาการ
นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	- เชิญตัวแทนร่วมสัมมนาหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร - การติดตามศิษย์เก่าและภาวะการมีงานทำ และความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต	1 ครั้ง/ปี	- วิทยาลัย - หลักสูตร - งานบริการวิชาการ
หน่วยงาน/แหล่งฝึกงาน	- อาจารย์นิเทศรับฟังความคิดเห็นจากแหล่งฝึกงาน - การเชิญวิทยากรจากแหล่งฝึกงานมาร่วมสอนในหลักสูตร	1 ครั้ง/ปี	- หลักสูตรและอาจารย์ - ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน

วิทยาลัยยังได้รับการยอมรับจากผู้เรียนทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่ยังได้รับความสนใจในการสมัครเข้าเรียนอย่างต่อเนื่องแม้ในภาพรวมจะมีแนวโน้มการสมัครเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยลดน้อยลง จากจุดเด่นของหลักสูตรทั้งหลักสูตรในด้านสังคมศาสตร์ทั้งหลักสูตรสหวิทยาการสังคมศาสตร์และหลักสูตรปรัชญาการเมือง และเศรษฐศาสตร์ ที่ยังเป็นที่น่าสนใจของนักเรียนที่อาจยังต้องการค้นหาตัวเองหรือต้องการองค์ความรู้อย่างกว้างเพื่อปรับนำไปใช้ในหลากหลายสาขาอาชีพ และในหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ข้อมูลซึ่งเป็นหลักสูตรเป้าหมายที่รัฐบาลให้การสนับสนุนและเป็นสาขาขาดแคลนที่มีความต้องการแรงงานจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรบัณฑิตศึกษาด้านสหวิทยาการที่ยังได้รับความสนใจจากนักวิชาการ บุคลากรในส่วนราชการ ภาครัฐกิจ และองค์กรพัฒนาภาคเอกชน โดยยังมีผู้รับบริการใหม่สมัครเข้าเรียนในอัตราสูงอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 3.2ข (1)-2 จำนวนผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561		ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564	
	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง
หลักสูตรดุขุบัณฑิต สาขา วิชาสหวิทยาการ	10	10	10	9	10	5	10	8	10	อยู่ระหว่าง การรับ สมัคร
หลักสูตรศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาสตรี เพศ สถานะ และเพศวิถีศึกษา	15	15	15	9	15	9	15	9	15	อยู่ระหว่าง การรับ สมัคร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ สังคมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)	150	101	130	86	130	113	100	114	100	79
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง	80	65	80	32	80	59	80	65	60	51

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561		ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564	
	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง
และเศรษฐศาสตร์ (ศูนย์ ลำปาง)										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (ท่า พระจันทร์)	80	68	80	144	80	72	83	83	80	102
หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิทยา ศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล	-	-	50	46	50	50	50	138	70	65

หมายเหตุ: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรและนวัตกรรมข้อมูลย้ายมาสังกัดวิทยาลัย
สหวิทยาการตั้งแต่ปีการศึกษา 2563

นอกจากการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนแล้ววิทยาลัยยังมีศักยภาพทางวิชาการที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก วิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นจากหน่วยงานภายนอกในการให้บริการทางวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยมีบุคลากรทางด้านวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลาย สามารถจัดตั้งทีมงานวิจัยที่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและผลิตงานวิชาการที่มีคุณภาพและตรงเวลาเป็นที่ประทับใจของผู้รับบริการ ปัจจุบันวิทยาลัยมีแหล่งทุนวิจัยหลายแหล่งทุนที่ให้ทุนวิจัยกับวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี เป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สถาบันพระปกเกล้า กระทรวงยุติธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีนักวิจัยผู้ให้บริการเป็นนักวิชาการหลากหลายไม่ได้จำกัดเฉพาะตัวนักวิจัยที่มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานเป็นการเฉพาะตัว นอกจากนี้ยังมีงานวิจัยบริการให้หน่วยงานภายนอกที่มีการกลับมาจ้างบริการวิชาการซ้ำขยายฐานเพิ่มเติมจากลูกค้ารายเดิม เช่น กรมราชทัณฑ์ สำนักงาน ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นต่อคุณภาพงานบริการวิชาการของวิทยาลัย

นอกจากจุดเน้นในเรื่องการสร้างความสัมพันธ์ในด้านการให้บริการวิชาการด้วยคุณภาพของงานวิชาการ วิทยาลัยยังได้มีการขยายขอบเขตความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ไปให้บริการเพื่อขยายความสัมพันธ์ไปยังความร่วมมือด้านอื่น ๆ กับหน่วยงานให้บริการ เช่น การทำบันทึกความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมที่มารับบริการวิชาการด้านการศึกษาระบบแนวทางการจัดการความขัดแย้ง เป็นศูนย์ประสานงานเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองและสมานฉันท์เพื่อสร้างความร่วมมือในด้านการสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการจัดการความขัดแย้งให้กับหน่วยงาน หรือความพยายามในการการสร้างความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. ที่มารับบริการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมหน่วยงานภาครัฐ โดยกำลังอยู่ระหว่างทำความเข้าใจความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. ในการให้ทุนวิจัยนักศึกษาปริญญาเอกเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับข้าราชการหน่วยงานภาครัฐผู้มีศักยภาพสูงเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างภาครัฐกับภาควิชาการผ่านหลักสูตรดุขบัณฑิตสหวิทยาการซึ่งรองรับการการศึกษาได้หลากหลายสาขาวิชา

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยประจำวิทยาลัยกำหนดกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งทุนและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งทุนต่าง ๆ กระจายให้กับบุคลากรในวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเพื่อดึงดูดหน่วยงานภายนอกให้มารับบริการในสาขาที่มีความเป็นเลิศเชี่ยวชาญ และมีการจัดประชุมหารือร่วมกับผู้แทนของแหล่งทุนเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับความคาดหวังและโจทย์บริการวิชาการที่แหล่งทุนต้องการให้ทันสมัยอยู่เสมอ ดังตารางที่ 3.2ข(1)-2

ตารางที่ 3.1ก(1)-3 วิธีการค้นหาความต้องการผู้ให้ทุนวิจัย

วิธีการ	รายละเอียด
วิธีการค้นหาจากผู้ให้ทุนวิจัย	- คกก. ส่งเสริมการวิจัยของวิทยาลัยรับฟังเสียงจากแหล่งทุนด้านความต้องการ ความคาดหวัง โดยใช้แบบสอบถามผ่านทาง E-mail - เข้าร่วมการประชุมรับฟังการชี้แจงนโยบาย กรอบการวิจัย แนวทางปฏิบัติ มิติใหม่รูปแบบการทำวิจัย การประกาศการให้ทุนจากผู้ให้ทุนภายนอก - Download ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและกรอบการวิจัยจาก Website ของ วช. เพื่อศึกษาเงื่อนไขการสมัครขอรับทุนวิจัยและรายละเอียดกรอบการวิจัย
วิธีการกำหนดและปฏิบัติงานวิจัย	- จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ความคาดหวัง และความผูกพัน โดย คกก. ส่งเสริมการวิจัย - ส่งแบบสอบถามดังกล่าวไปยังแหล่งทุนต่าง ๆ ที่อาจารย์ในคณะได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย - ประเมินผลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของแหล่งทุนที่มีต่อผลสำเร็จโครงการวิจัย - นำผลการประเมินเข้าวาระการประชุม คกก. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพิจารณาและแนวทางปรับปรุงแก้ไข
วิธีการกำหนดและปฏิบัติงานวิจัยให้ดึงดูด	- การเชิญแหล่งทุนมาพบปะแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ของวิทยาลัย - แสวงหาความต้องการของแหล่งทุนในการขยายขอบเขตความร่วมมือในเรื่องอื่นๆ และมีกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกันเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับแหล่งทุนอย่างต่อเนื่อง

3.2 ก (2) สารสนเทศและการสนับสนุนจากสถาบัน

เพื่อกำหนดและพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ วิทยาลัยแสวงหาความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามโครงสร้างการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยดังตารางที่ 3.2ก(1)-1 จากความต้องการดังกล่าววิทยาลัยจัดให้มีการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการ โดยวิทยาลัยใช้วิธีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website ของวิทยาลัย, Facebook, LINE เป็นต้น

ตารางที่ 3.2ก (1)-1 วิธีค้นหาความต้องการหลักสูตรปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ผู้เรียน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ	ผลที่ได้	การนำผลไปใช้ประโยชน์
ผู้เรียน	- การประเมินการเรียนการสอนรายวิชา - การประชุมนักศึกษาในแต่ละชั้นปี - การสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรในวันปัจฉิมนิเทศและนักศึกษาที่พึงสำเร็จการศึกษา	ข้อมูลความต้องการของนักศึกษาและแนวทางในการสนับสนุน และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ ทุนการศึกษา โอกาสในการเข้าสู่แหล่งงาน และมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา สิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอน	คกก. ประจำหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดไปวิเคราะห์และสรุปผล ↓ นำเสนอรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ↓ นำเสนอ คกก. บริหารวิทยาลัย ↓ คกก.ประจำวิทยาลัย
อาจารย์	- การจัดสัมมนาอาจารย์	แนวทางและแผนงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการสอน สิ่งเื้อต่อการสอนให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้เรียน	
ศิษย์เก่า	- สืบหาความคิดเห็นและภาวะการมีงานทำในช่วงงานรับปริญญา - เชิญผู้แทนศิษย์เก่าในการประชุมหลักสูตร	ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการจัดให้มีการปฏิบัติงานจริง มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มพูนมากกว่าเนื้อหาวิชาการ ได้แก่ ด้านภาษา การบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ	นำเสนอต่อ คกก. นโยบายวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย ↓ สภามหาวิทยาลัย ↓ เปิดใช้หลักสูตร ↓ ประเมินหลักสูตร/ปรับปรุง
นายจ้าง	- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ข้อมูลความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความพร้อมทำงานและมีสมรรถนะและคุณลักษณะที่เหนือกว่าบัณฑิตที่จบจากสถาบันอื่น	
ผู้ปกครอง (เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรี)	- การสุ่มสัมภาษณ์ในช่วงวันสอบสัมภาษณ์และวันมอบตัวนักศึกษาใหม่	ข้อมูลความคาดหวัง และคำแนะนำต่อการเรียนการสอน ของผู้เรียน	
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- ทบทวนข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง	การบริหารจัดการที่ดี และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร	

การติดต่อสื่อสารกับวิทยาลัยผ่านทาง Website ของวิทยาลัย, Facebook, LINE โดยผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยตรงผ่านการส่งข้อความซึ่งสามารถติดต่อสอบถามข้อสงสัย ขอรับบริการจากวิทยาลัย แจ้งปัญหาข้อขัดข้องในการเรียนหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ได้ รวมถึงในทุกหลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและแจ้งข้อมูลให้กับนักศึกษาโดยตรงผ่าน LINE ในกลุ่มระดับชั้นปี มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3.2ก (1)-2 การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

ช่องทาง	จำนวนผู้เข้าถึง/ติดตาม			
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563*
จำนวนครั้งผู้เข้าชมเว็บไซต์ www.ci.tu.ac.th	5,123 ครั้ง	N/A	N/A	N/A
เพจ College of Interdisciplinary Studies, Thammasat University	2,567 คน	N/A	4,077 คน	4,862 คน
เพจ Ph.D.in Integrated Science Thammasat University	N/A	N/A	N/A	1,417 คน
เพจ Women, Gender and Sexuality Studies Programme - WGSSP	N/A	N/A	N/A	4,136 คน
เพจ ฝ่ายการและฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสหวิทยาการ มธ.ลำปาง	N/A	N/A	N/A	1,305 คน
เพจ PPE Lampang	N/A	N/A	N/A	1,208 คน
เพจ PPE TU-Thaprachan	N/A	N/A	N/A	1,729 คน
เพจ PPE Inter TU	N/A	N/A	N/A	382 คน
เพจ Data Science and Innovation at TU	N/A	885 คน	1,305 คน	1,324 คน

* ข้อมูลถึง มิถุนายน 2564

ตารางที่ 3.2ก (1)-3 การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่าน LINE

หลักสูตร	ชื่อไลน์	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์	si 60	75	
	si 61	63	
	si 62	90	
	si 63	104	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)	ppe 61	23	
	ppe 62	48	
	ppe 63	65	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)	ppe 09	101	รหัส 64
	ppe 08	80	รหัส 63
	ppe 07	61	รหัส 62
	ppe 06	135	รหัส 61

หลักสูตร	ชื่อไลน์	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ข้อมูล	DSI #1	50	ปี 4
	DSI #2	81	ปี 3
	DSI #3	171	ปี 2
	DSI #4	100	ปี 1

การติดต่อผ่าน Website และ Facebook ของวิทยาลัย ยังเปิดโอกาสให้ผู้สนใจจะเข้าเรียนในหลักสูตรของวิทยาลัยได้รับทราบกิจกรรมความเคลื่อนไหว รับทราบข้อมูลอาชีพของศิษย์เก่า และสามารถส่งข้อซักถามเกี่ยวกับรับสมัครและรายละเอียดของหลักสูตรโดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการหลักสูตรคอยตอบข้อซักถามและสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้สนใจสมัครเข้าเรียนซึ่งจะเป็นลูกค้ารายใหม่ของสถาบัน

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าผู้รับบริการทางวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของวิทยาลัยรับฟังเสียงจากแหล่งทุนด้านความต้องการ/ความคาดหวังโดยใช้แบบสอบถามจากแหล่งทุนภายในประเทศ/ต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อค้นหาความต้องการของผู้ให้ทุนวิจัย สนับสนุนให้เกิดการวิจัยที่ตอบโจทย์แหล่งทุน ดังตารางที่ 3.1ก(1)-2 วิทยาลัยโดยคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาองค์กรจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยตีพิมพ์ โครงการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การนำไปใช้ประโยชน์และนวัตกรรมทุก 3 เดือนของคณาจารย์ในวิทยาลัย โดยใช้แบบฟอร์มและนำมาจัดทำสารสนเทศผลงานวิจัยโดยจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยประจำวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ตลอดจนเผยแพร่สารสนเทศบน Website ของวิทยาลัย ดังตารางที่ 3.2ก(1)-4

ตารางที่ 3.1ก(1)-4 การช่วยให้ผู้ให้ทุนวิจัยสามารถสืบค้นสารสนเทศและขอรับการสนับสนุนจากวิทยาลัย

กลไกการสนับสนุนและจัดระบบสารสนเทศ	รายละเอียด
ผู้ให้ทุนวิจัยในภาพรวม	
- สารสนเทศของวิทยาลัย	ประชาสัมพันธ์แจ้งรายละเอียดข้อมูลผ่าน e-mail ให้อาจารย์และนักศึกษาทุกคนทราบเกี่ยวกับแหล่งทุนภายนอก
- การขอรับการสนับสนุนจากวิทยาลัย	- บริหารจัดการและปรับปรุงฐานข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่บน Website ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - บริการแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุน ด้านการวิจัยของคณะ ขึ้นบน Website
ผู้ให้ทุนวิจัยแต่ละกลุ่ม	
- วิธีการสื่อสาร	ทำบันทึกเวียนแจ้งคณาจารย์ผ่าน E-mail
- วิธีการถ่ายทอด	ผ่านการจัดฝึกอบรม การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ การจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การเสนอขอทุนวิจัยแก่อาจารย์และนักศึกษา (ทุน วช. และ ทุน คปภ.)
ผู้ให้ทุนวิจัยในอนาคต	
- วิธีการสื่อสาร	การจัดเวทีพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคาดหวังระหว่างแหล่งทุนกับคณาจารย์

3.2 ก (3) การจัดการกับข้อร้องเรียน

วิทยาลัยสหวิทยาการมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ผ่านกล่องรับฟังข้อคิดเห็น E-mail แบบสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือปัญหาที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรวิทยาลัย โดยมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนตามพันธกิจ ได้แก่ ด้านหลักสูตร วิจัยและบริการวิชาการ ดังตารางที่ 3.2ข(2)-1 โดยในปีงบประมาณ 2556-2560 การจัดการกับปัญหาความไม่พอใจจะมีการดำเนินการเมื่อเกิดข้อซักถามผ่านช่องทางติดต่อสื่อสาร หรือนำปัญหาจากการประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ มาจัดการแก้ไขเสียก่อน ที่ผ่านมามีไม่พบประเด็นที่ถึงกับเป็นข้อร้องเรียนในทุกพันธกิจของวิทยาลัย

ตารางที่ 3.2ก (3)-1 ระบบจัดการข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย	ประเภทเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	ขั้นตอนการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
การศึกษา	1. ผู้ร้องเรียนที่เกิด จากความบกพร่อง ของการบริการ/ พฤติกรรมบุคลากร 2. ผู้ร้องเรียนเกิด จากความไม่ ปลอดภัยชีวิตและ ทรัพย์สิน/ความเสี่ยง ในการบริหารจัดการ ของวิทยาลัย	1. ยื่นเรื่องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่งาน บริการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ในวันและเวลาราชการ 2. นำจดหมายร้องเรียนใส่กล่องรับฟัง ความคิดเห็นที่อาคารวิทยาลัย 3. ส่งทางจดหมายถึงคณบดี 4. E-mail ต่อคณบดี 5. ส่งจดหมายร้องเรียนผ่านระบบ อุทธรณ์ร้องทุกข์ออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1. รับเรื่องร้องเรียน 2. รายงานตามลำดับขั้น 3. สรุปผลแจ้งผู้ร้องเรียน	- สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัย - รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง	- จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ได้รับ - จำนวนข้อร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไข
วิจัย	1. เรื่องร้องเรียนจาก แหล่งทุนวิจัย ภายนอก 2. เรื่องร้องเรียนด้าน จริยธรรมการวิจัย	1. ส่งแบบสอบถามดังกล่าวไปยังแหล่ง ทุนต่าง ๆ ที่อาจารย์ในวิทยาลัย ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อ สอบถามประเด็นที่ไม่พึงพอใจ 2. E-mail คณบดีวิทยาลัยสห วิทยาการ	1. ประเมินผลจากแบบสอบถาม/รับ เรื่องร้องเรียน 2. นำผลการประเมินเข้าวาระการ ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการ วิจัยของวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข 3. แจ้งผลการแก้ไขให้แก่แหล่งทุน	- คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัยระดับ วิทยาลัย - รองคณบดีฝ่ายวิจัย และพัฒนางานองค์กร	- จำนวนข้อร้องเรียน ที่ได้รับ - จำนวนข้อร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไข

ผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย	ประเภทเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	ขั้นตอนการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
บริการ วิชาการ	เรื่องร้องเรียนที่เกิด จาก ความบกพร่องของการ บริการ/พฤติกรรม บุคลากร	1. ส่งจดหมายผ่านกล่องรับเรื่อง ร้องเรียน 2. E-mail คณะกรรมการส่งเสริมการ วิจัยประจำวิทยาลัย (กำกับดูแล งานวิจัยและบริการวิชาการ)	1. รับเรื่องร้องเรียน 2. ดำเนินการแก้ไข 3. สรุปผลแจ้งผู้ร้องเรียน	- คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัยระดับ วิทยาลัย - รองคณบดีฝ่ายวิจัย และพัฒนางานองค์กร	- จำนวนข้อร้องเรียน ที่ได้รับ - จำนวนข้อร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไข

3.2 ข(1) การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ายื่น

วิทยาลัยดำเนินการรับฟังเสียงด้านความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้เรียนเพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการ นำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้องหลากหลายวิธีแสดงดังตารางที่ 3.2 ข(1)-1 การประเมินความผูกพันของผู้เรียน วิทยาลัยดำเนินการประเมินผลเมื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีละ 1 ครั้ง ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรเพื่อทบทวนและบริหารจัดการศึกษาตามความต้องการของผู้เรียน รวมถึงจะต้องมีการรับฟังข้อปัญหาและข้อคำถามในการดำเนินการผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ผู้บริหารลงไปพบและหารือกับผู้เรียนโดยตรงเพื่อซักถามและพูดคุยให้รับทราบถึงความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความรู้สึกต่อวิทยาลัยจากผู้เรียนโดยตรง เช่น คณบดีพบนักศึกษา

ในด้านการวิจัยวิทยาลัยใช้กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าซึ่งเป็นแหล่งให้ทุนในด้านความต้องการจากการหารือโดยตรงผ่านกิจกรรมโครงการความร่วมมือต่างๆ และมีการติดตามผลการดำเนินงานและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการผ่านศูนย์กลางผู้รับบริการ เช่น สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.2 ข(2) สารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ายื่น

วิทยาลัยมีพันธกิจที่จะต้องจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนทั้งที่ดำเนินการโดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการ นำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดกระบวนการการรับฟังผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุน และคุณภาพหลักสูตรหลากหลายวิธี เช่น แบบสอบถามทั้งแบบเอกสารและเทคโนโลยีบนระบบ Web-based technologies/ การสนทนากลุ่ม/สื่อสังคมออนไลน์ และรวบรวมข้อคิดเห็นจากสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะถูกนำมาวิเคราะห์ผล สรุปรายงาน นำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนางานให้สอดคล้องกับ ความต้องการ/ความคาดหวังร่วม/แตกต่างของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา งานการศึกษาจะดำเนินการรับฟังเสียงด้านความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้เรียนเพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการและนำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีระบบสารสนเทศกลางสำหรับสนับสนุนในการรวบรวมข้อมูลรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน

ตารางที่ 3.2ข(1)-1 การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียน ศิษย์เก่า และแหล่งทุนวิจัย

กลุ่มลูกค้า	ความพึงพอใจ				ความไม่พึงพอใจ				ความผูกพัน			
	วิธีการประเมิน	ช่วงเวลาการประเมิน	ผู้รับผิดชอบประเมิน	ผลการประเมิน	วิธีการประเมิน	ช่วงเวลาการประเมิน	ผู้รับผิดชอบประเมิน	ผลการประเมิน	วิธีการประเมิน	ช่วงเวลาการประเมิน	ผู้รับผิดชอบประเมิน	ผลการประเมิน
ผู้เรียนและศิษย์เก่า												
ปริญญาตรี	-แบบสำรวจ	1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร	เป็นไปตามเป้าหมาย	-แบบสำรวจ	1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร	มีการ	แบบสำรวจ	1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร	เป็นไปตามเป้าหมาย
ปริญญาโท	-ประเมินด้วย	1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร		-ประเมินด้วย	1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร	แก้ปัญหา		1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร	
ปริญญาเอก	วาจา	1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร		วาจา -การร้องเรียนตามข้อบังคับ มธ.	1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร	เบื้องต้นในทุกกรณี ไม่พบเรื่องร้องเรียน		1 ครั้งต่อปี	หลักสูตร	
แหล่งทุนวิจัย												
องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชนในประเทศและต่างประเทศ	พบปะพูดคุย	1 ครั้งต่อปี	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	มีงานวิจัยจากแหล่งทุนเดิมต่อเนื่อง	แบบสอบถาม	1 ครั้งต่อปี	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ยังไม่พบประเด็นความไม่พึงพอใจ	แบบสอบถาม	1 ครั้งต่อปี	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	มีงานวิจัยจากแหล่งทุนเดิมต่อเนื่อง
บริการวิชาการ												
ผู้รับบริการวิชาการ	แบบสอบถาม	หลังรับบริการ	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร	ยังไม่มีการบริหารวิชาการในรูปแบบอื่น	-กล่องรับฟังความคิดเห็น -ข้อร้องเรียน	ตลอดเวลา	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร	ยังไม่มีการบริหารวิชาการในรูปแบบอื่น	สำรวจการมารับบริการซ้ำ	1 ครั้งต่อปี	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร	ยังไม่มีการบริหารวิชาการในรูปแบบอื่น

คู่มือของวิทยาลัยสหวิทยาการทั้งในด้านการศึกษาและการวิจัย คือมหาวิทยาลัยไทยที่เปิดสอนหลักสูตรที่ใช้ชื่อว่า “สหวิทยาการ” แล้วอยู่ในการจัดอันดับของ QS ซึ่งมีอยู่เพียง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

มหาวิทยาลัย (อันดับ)	คะแนน (100 คะแนน)					
	คะแนนภาพรวม	ปริมาณงานวิจัย	สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์	ทุนการศึกษา	นักศึกษาต่างชาติ	คณาจารย์ทั้งหมด
ม. ธรรมศาสตร์ (111)	41.50	สูง	12	มี	422	2,460
ม. ขอนแก่น (151)	32.5	สูง	17	ไม่ปรากฏข้อมูล	1,185	1,862
มจพ. ลาดกระบัง (271-280)	ไม่ปรากฏข้อมูล	สูงมาก	21	ไม่ปรากฏข้อมูล	307	ไม่ปรากฏข้อมูล

3.2 ค การใช้ข้อมูลสารสนเทศ เสี่ยงจากลูกค้า และการตลาด

วิทยาลัยสหวิทยาการมีระบบสารสนเทศในการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุน และคุณภาพหลักสูตรหลากหลายวิธี ทั้งในรูปแบบการรับข้อมูลทางตรงและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบ Web-based technologies ข้อมูลจากทุกช่องทางจะถูกนำมาวิเคราะห์ผล สรุปรายงานนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนางานให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา งานการศึกษาจะดำเนินการรับฟังเสียงด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียนเพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการและนำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร แสดงให้เห็นความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ

ในกรณีที่พบปัญหาความไม่พึงพอใจหรือเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ หากมีการนำมาแก้ไขปัญหานั้นสำเร็จแล้วจะมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีด้านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น LINE และ FACEBOOK page เพื่อประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนโดยตรงต่อไป

นอกจากนี้ยังมีเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สนใจในหลักสูตรต่าง ๆ ผ่าน FACEBOOK page และระบบของเว็บกลางที่ประชาชนมักจะใช้ในการอ้างอิงค้นหาข้อมูลด้านการศึกษา เช่น www.pantip.com หรือ www.dek-d.com เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารและรับข้อมูลสนองกลับด้านตลาด (Feedback) เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลดำเนินการขององค์กร

ก. การวัดผลดำเนินการ

4.1ก(1) ตัวชี้วัดผลดำเนินการ

สารสนเทศของวิทยาลัยแบ่งตามแหล่งข้อมูลและการนำไปใช้ คือ

1) **ระดับปฏิบัติการ** วัดการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลสะสมรายวันรายเดือน ไปจนถึงรายปี

2) **ระดับพันธกิจ/ระบบงาน** ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นสารสนเทศระดับหลักสูตรซึ่งเป็นการส่งข้อมูลจากระดับปฏิบัติการสู่แผนพัฒนาและระบบคุณภาพใช้ผลิตสารสนเทศ รายงานตามระบบงาน และสะสมรายงานเพื่อวิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์เป็นรายงานประจำปี รายไตรมาส และประจำปี ดังตารางที่ 4.1ก(1)-1

3) **ระดับกลยุทธ์** เป็นสารสนเทศสำหรับทีมบริหารเกี่ยวกับนโยบาย แผน พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ระดับวิทยาลัย ตลอดจนสารสนเทศเกี่ยวกับผลดำเนินงานของวิทยาลัย ทั้งเชิงกระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ ซึ่งเป็นสารสนเทศสำหรับการจัดทำรายงานวิเคราะห์เพื่อทบทวนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังตารางที่ 2.1ก(1)-2

สารสนเทศระดับที่ 1 และ 2 งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยรวบรวม ทบทวน และวิเคราะห์ผลการดำเนินการในภาพรวมของวิทยาลัย แต่ละหลักสูตรจะมีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการนักศึกษา และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบตัวชี้วัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ รองคณบดีผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน รองคณบดีฝ่ายวิจัยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดด้านงานวิจัยของวิทยาลัยและเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมผลจากทุกหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ภาพรวมผลลัพธ์ เช่น การวิจัยของวิทยาลัย แยกตามประเภทของวารสารที่ลงตีพิมพ์และชนิดของบทความ จำแนกตามหลักสูตร จัดการข้อมูลโดยใช้ระบบฐานข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ดังตารางที่ 4.1ก(1)-1 และ 4.1ก(1)-2 และมีวิธีการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ดังปรากฏตามตารางที่ 4.1ก(3)-1

4.1ก(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

วิทยาลัยมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศข้อหลักสูตรหรือสถาบันคู่แข่งทั้งในมิติงานวิจัย ลักษณะหลักสูตรความพร้อมของบุคลากร และอื่น ๆ เพื่อรวบรวมเป็นประเด็นท้าทายให้วิทยาลัยวางแผน และดำเนินการรับมือกับสถานการณ์การแข่งขันที่เกิดขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยสามารถสร้างความสามารถในการแข่งขันได้สูงขึ้น โดยวิทยาลัยเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่เป็นสาธารณะทั้งระดับนานาชาติและระดับประเทศ (ระดับมหาวิทยาลัย หลักสูตร) เช่น QS Asia University Ranking Web site หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4.1ก(3) ข้อมูลผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

วิทยาลัยโดยผู้รับผิดชอบตามพันธกิจ นำเสียงของลูกค้า ข้อมูลและสารสนเทศตามระบุไว้ในหมวดที่ 3 การรับฟังเสียง ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนนำไปใช้ในการปรับกระบวนการทำงานร่วมกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ด้านการตลาดของวิทยาลัย

ตารางที่ 4.1ก(1)-1 การแบ่งงานและผู้รับผิดชอบในการกำหนดการวัดผลดำเนินงานของวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี

ประเภทของงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานดำเนินการ	ความถี่วัดผล	ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการนักศึกษา ผอ.หลักสูตรทุกหลักสูตร	งานบริการการศึกษา งานพัฒนาคุณภาพ งานกิจการนักศึกษา	ทุกไตรมาส ทุกรอบปีการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเชิงสหวิทยาการให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลและ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
การวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะกรรมการวิจัย	งานวิจัย	ทุกไตรมาส ทุกรอบปีปฏิทิน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งเน้นการวิจัยเชิงสหวิทยาการที่ ครอบคลุม องค์ความรู้ สร้างสรรค์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์
การบริการวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ สื่อสารองค์กร	งานบริการวิชาการและสื่อสาร องค์กร	ทุกรอบปีปฏิทิน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ให้บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จาก ความรู้ในเชิงสหวิทยาการ
งานสนับสนุนพันธกิจหลัก - งานบุคคล - งานการเงิน - งานพัสดุ - งานกายภาพ - งาน IT	คณบดี เลขานุการ	งานบุคคล งาน IT งานกายภาพ งานบัญชีและพัสดุ	ทุกไตรมาส ทุกรอบปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดระบบบริหารโดยมุ่งเน้นธรรมาภิบาล ความมีประสิทธิภาพและความยั่งยืน
งานแผนและระบบคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาคุณภาพ	ทุกไตรมาส ทุกรอบปีงบประมาณ	สนับสนุนทุกยุทธศาสตร์
งานวิเทศสัมพันธ์และงาน ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์	งานกิจการนักศึกษา งานพัฒนาคุณภาพ	ทุกรอบปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตารางที่ 4.1ก(1)-2 ระบบการรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอสารสนเทศไปใช้

พันธกิจ	ประเภทข้อมูล	เวลาการรวบรวม	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์/ทำงาน	หน่วยรับข้อมูล	การนำไปใช้
การศึกษา	เชิงปริมาณ	รายไตรมาส	- งานบริการการศึกษา - หลักสูตร - งานกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการนักศึกษา	งานพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน, งานพัฒนาคุณภาพ มธ.	1. กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา 2. วางแผนงาน/ โครงการ 3. รายงานการประกัน คุณภาพ 4. รายงานตัวชี้วัดตาม ข้อตกลงกอง แผนงาน
	เชิงคุณภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	หลักสูตร	คกก. ประจำหลักสูตรทุก หลักสูตร	ผอ.หลักสูตรทุกหลักสูตร	หลักสูตร	วิทยาลัย	วางแผนบริหาร หลักสูตร
การวิจัย	เชิงปริมาณ	รายไตรมาส	งานบริการการศึกษา	หัวหน้างานบริการการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	งานบริการการศึกษา	กองบริหารงานวิจัย, สกอ., กองแผนงาน	1. วางแผนพัฒนา การวิจัย 2. รายงาน การประกันคุณภาพ การศึกษา 3. จัดระบบและกลไก พัฒนากระบวนการ
	เชิงคุณภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	งานบริการการศึกษา	หัวหน้างานบริการการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	งานบริการการศึกษา		
การบริหาร	เชิงปริมาณ	รายไตรมาส	สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัย	เลขานุการวิทยาลัย	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	เลขานุการวิทยาลัย	กองแผนงาน, สกอ., สมศ., สปป.	1. กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา 2. วางแผนงาน/ โครงการ 3. รายงานการประกัน คุณภาพ
	เชิงคุณภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัย	เลขานุการวิทยาลัย	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	เลขานุการวิทยาลัย	กองแผนงาน, สกอ., สมศ., สปป.	จัดระบบและกลไก การบริหาร
การบริการ วิชาการ	เชิงปริมาณ	หลังจากการ ให้บริการ	งานบริการวิชาการสื่อสาร องค์กร	งานบริการวิชาการสื่อสาร องค์กร	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ สื่อสารองค์กร	งานบริการวิชาการ สื่อสารองค์กร	คกก. ประจำ วิทยาลัย	1. จัดระบบและกลไก การบริหาร 2. ปรับปรุงบริการ

ตารางที่ 4.3ก(3)-1 วิธีการใช้เสียงของลูกค้าและสารสนเทศ ด้านตลาดการศึกษาและตลาดการวิจัย

สารสนเทศที่นำไปใช้เพื่อการตลาด	วัตถุประสงค์การนำไปใช้	วิธีการนำไปใช้	ตัวชี้วัดผลการนำไปใช้	ผู้รับผิดชอบ
เสียงของลูกค้าทางการศึกษาเกี่ยวกับศิษย์เก่า				
ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานของศิษย์เก่า	ให้ลูกค้าเห็นโอกาสความก้าวหน้าในชีวิตเมื่อสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย	ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Web-based technology	จำนวนผู้สมัครในรอบปีการศึกษา	งานบริการการศึกษา งานกิจการนักศึกษา
เสียงของลูกค้าทางการศึกษาเกี่ยวกับผู้เรียนในอนาคต				
ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในฐานะมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ	สร้างความเชื่อมั่นในหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัย	ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Web-based technology	จำนวนผู้สมัครในรอบปีการศึกษา	งานบริการการศึกษา งานกิจการนักศึกษา
เสียงของลูกค้านงานวิจัย				
1. ความต้องการของแหล่งทุน	เขียนข้อเสนอการวิจัยที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน	นำไปพัฒนาโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คกก. ส่งเสริมการวิจัยของวิทยาลัย
2. ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ	ส่งมอบผลงานวิจัยที่ดีมีคุณภาพและตรงเวลาให้กับแหล่งทุน	นำไปปรับปรุงกระบวนการทำวิจัย	ระดับความพึงพอใจของแหล่งทุน	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คกก. ส่งเสริมการวิจัยของวิทยาลัย
3. ความผูกพัน	สร้างความสัมพันธ์กับแหล่งทุน	พัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพงานวิจัย สร้างศักยภาพอาจารย์	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คกก. ส่งเสริมการวิจัยของวิทยาลัย

ทั้งการศึกษาและวิจัย ดังตารางที่ 4.1ก(3)-1 ผลของการเทียบเคียงตลาดการศึกษาในระดับประเทศ พบว่า คะแนนสอบ Admission (ต่ำสุด-สูงสุด) ของวิทยาลัยสหวิทยาการสูงกว่าคู่แข่งแสดงดังตารางที่ P.2ก(3)-1

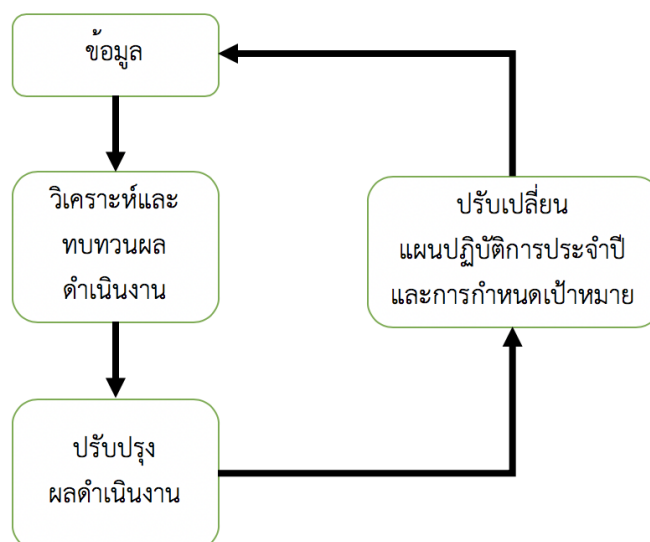
4.1ก(4) ความคล่องตัวของการวัด

วิทยาลัยมีระบบกลไกการจัดการข้อมูลตัวชี้วัดไปสู่ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในระดับปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีผู้รับผิดชอบกำกับและดำเนินงานเพื่อกำกับตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ (ตารางที่ 4.1 ก(1)-1) มีความถี่ในการติดตามวัดวิเคราะห์ผลดำเนินงานตามไตรมาส และตามรอบระยะเวลาของกระบวนการ เพื่อทบทวนผลดำเนินงาน ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกวิทยาลัย ให้แน่ใจว่าการดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับข้อกำหนดของกระบวนการ ระเบียบข้อบังคับ การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายใน/ภายนอก และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทางการศึกษาของวิทยาลัย เป็นต้น สำหรับด้านการวิจัย คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยประจำวิทยาลัยทบทวนระบบการวัดผล การจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของวิทยาลัยเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับคู่แข่ง

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลดำเนินการ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยที่รับผิดชอบกำกับผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ (ตารางที่ 2.1ก(1)-2 ตารางที่ 2.2ก(2)-1 และตารางที่ 4.1ก(1)-1) นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกับรองคณบดีทุกฝ่ายเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับวิธีดำเนินการและพัฒนาระบบงาน และจัดทำโครงการพัฒนาหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป สำหรับการทบทวนผลการดำเนินงานและขีดความสามารถของวิทยาลัย งานพัฒนาคุณภาพการศึกษารับผิดชอบวิเคราะห์ทบทวนและติดตามผลตามตัวชี้วัดผ่านกระบวนการตามเกณฑ์ EdPEX ตัวชี้วัด IQA และตัวชี้วัด Corporate KPIs นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับวิธีดำเนินการ และกำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณต่อไปดังภาพที่ 4.1 ข(1)-1

ภาพที่ 4.1ข(1)-1 กระบวนการทบทวนผลดำเนินการ



ค. การปรับปรุงผลดำเนินงาน

4.1ค(1) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

วิทยาลัยสหวิทยาการใช้วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแบ่งปันวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศภายในองค์กรของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน องค์ความรู้ และงานวิจัยของคณาจารย์ และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อขยายองค์ความรู้เดิม บูรณาการความรู้ เพื่อทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ ต่อไป เช่นโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ e-Learning สำหรับอาจารย์ วิทยาลัยสหวิทยาการ (ท่าพระจันทร์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้

4.1ค(2-3) ผลดำเนินการในอนาคตและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

รองคณบดีที่รับผิดชอบกำกับในแต่ละด้านนำผลการทบทวนที่ได้จากแต่ละฝ่ายมาจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัย ผลกระทบและเร่งด่วนในการพัฒนา รวมทั้งความสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจัดทำเป็นโครงการพัฒนาหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป เมื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาโครงการและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้รองคณบดีและผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการต่อไป

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. การจัดการสารสนเทศ

4.2ก(1) การทวนสอบข้อมูลสารสนเทศ

สำหรับการทวนสอบข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยนั้น รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์กรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ อาทิเช่น ข้อมูลวิทยาลัย ประวัติและผลงานอาจารย์ภายในวิทยาลัย ข้อมูลหลักสูตร (ข้อมูลโครงสร้างแต่ละหลักสูตร ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ช่วงเวลาการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอน) โดยรวบรวมจากในแต่ละส่วนงานผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง และมีการจัดหมวดหมู่กลุ่มข้อมูลในผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยจะมีการทวนสอบอยู่เสมอ สำหรับข้อมูลทั่วไปจะมีการติดตามเพื่ออัปเดตให้ทันสมัยทุก 3 เดือน โดยมีบันทึกข้อความแจ้งไปยังส่วนงานทุก ๆ 3 เดือน แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั้งที่ยังไม่ครบกำหนดการตรวจสอบทางเจ้าหน้าที่ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลจะส่งข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลช่องทางการสื่อสาร และจะลงข้อมูลให้ทันที การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยจะมีการนำเสนอในหลากหลายช่องทางซึ่งข้อมูลจำเป็นต้องเหมือนกันในทุกช่องทางเพื่อป้องกันความสับสนแก่ผู้ใช้งาน

ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 วิทยาลัยได้ปรับรูปแบบการทำงานโดยมีการทำงานแบบ Work from home ทางวิทยาลัยมีการอัปเดตเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ทั้งในส่วนของการศึกษาและอาจารย์ลง web site วิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ก่อนจะนำเอกสารลงใน web site วิทยาลัย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานจะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนอัปโหลดขึ้น web site เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดพลาดของผู้นำเอกสารไปใช้ประโยชน์

นอกจากนี้วิทยาลัยมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยทั้งนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ พบว่า ผู้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยมีความพอใจระดับดีมาก

เนื่องจากวิทยาลัยมีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลเป็นส่วนให้ผู้ให้บริการสามารถค้นหาข้อมูลที่ตนต้องการได้ง่าย อย่างไรก็ตามวิทยาลัยได้รับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ web site ของวิทยาลัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต ว่าเข้าถึงได้ยาก แต่จะไม่มีปัญหานี้หากเข้า Web site ผ่านคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ดังนั้นวิทยาลัยกำลังดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้า Web site ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนดำเนินการ

ตารางที่ 4.2ก(1)-1 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

คุณลักษณะ	วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ความแม่นยำ	กำหนดเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ	จำนวน 1 ครั้ง	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และสื่อสารองค์กร
	จัดการฝึกอบรมให้ผู้บันทึกข้อมูล	เมื่อร้องขอ	
ความถูกต้องเชื่อถือได้	ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบจากส่วนกลางวิทยาลัย	ทุกไตรมาส	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และสื่อสารองค์กร
	จัดทำรายงานผลการบันทึกข้อมูลเข้าระบบให้กับคณะกรรมการบอร์ดทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	
ความทันสมัย	User บันทึกข้อมูลเข้าระบบทุกวัน	ทุกวันทำการ	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และสื่อสารองค์กร - เลขานุการวิทยาลัย - หลักสูตร
	ผู้บริหารและ Admin เข้าระบบตรวจสอบข้อมูล		
ความปลอดภัย	กำหนดสิทธิในการเข้าถึงให้กับผู้ใช้งานหมวดงานที่เฉพาะเจาะจง	ทุกวันที่ 30 ของเดือน	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และสื่อสารองค์กร

4.2ก(2) ความพร้อมใช้ของข้อมูลสารสนเทศ

วิทยาลัยมีช่องทางในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง เชื่อถือได้ในหลากหลายช่องทางทั้ง Web site Instagram Facebook ทางทางทั้งของวิทยาลัย และ หลักสูตร โดยทุกช่องทางจะมีข้อมูลที่เหมือนกัน สอดคล้องกันเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการรับข้อมูล และหากผู้ใช้มีปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลในทางช่องทางใด ผู้ใช้สามารถติดต่อแจ้งความไม่สะดวกในการใช้บริการได้ทันทีในช่องทางอื่น ๆ ทำให้วิทยาลัยสามารถทราบปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันถ่วงที ในการประกาศข้อมูลต่าง ๆ เช่น ประกาศสมัครทุนการศึกษา ประกาศการลงทะเบียน ทางวิทยาลัยจะสื่อสารให้ผู้รับทราบในทุก ๆ ช่องทาง โดยมีการแนบที่อยู่ Web site/QR code ในแต่ละช่องทางแสดงในทุกประกาศ เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล และบริหารความเสี่ยงในการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

นอกจากนี้ฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร ซึ่งดูแลด้านการสื่อสารผ่านระบบ IT มีแผนบริหารความเสี่ยงเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน กรณีมีการหยุดชะงัก การทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เมื่อกระแสไฟฟ้าดับนานกว่า 3 ชั่วโมง มีระบบการตรวจสอบพร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีระบบกู้ข้อมูลเมื่อเกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งกำหนดสิทธิในการเข้าถึงการใช้งาน ระบบ มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบสารสนเทศของวิทยาลัย ทั้งนี้ มีการประเมินและปรับปรุงแผนจัดการความเสี่ยง ปีละ 1 ครั้งเพื่อป้องกันความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่อาจเกิดขึ้น

ข. การจัดการความรู้ของสถาบัน

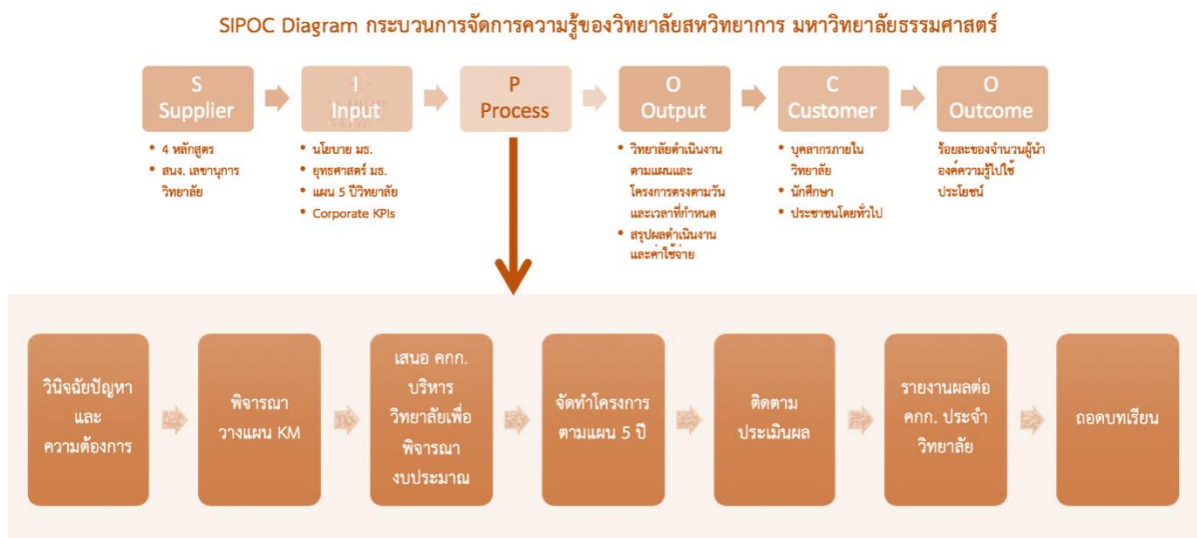
4.2ข(1) การสร้างและการจัดการความรู้ของสถาบัน

วิทยาลัยจัดทำ Roadmap ดำเนินการรวบรวม ปรับปรุงข้อมูล/สารสนเทศ และ จัดการสินทรัพย์ความรู้ตามกรอบแนวคิด SIPOC ดังภาพที่ 4.2ข(1)-1 ในปีงบประมาณ 2563 วิทยาลัยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (ตารางที่ 4.2ข(1)-1) มีเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมของวิทยาลัย และด้านการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อขยายองค์ความรู้เดิมและบูรณาการความรู้ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่สู่การใช้ประโยชน์ โดยเกณฑ์ในการคัดเลือกหัวข้อที่จะนำมาจัดการความรู้ได้แก่

- เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน
- เป็นองค์ความรู้ที่บุคลากรในวิทยาลัยมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประโยชน์ ควรแก่การนำมาแลกเปลี่ยน

สำหรับกิจกรรมจัดการความรู้ (KM) ในช่วงปีประมาณ 2561-2563 สามารถแสดงได้ในตารางที่ 4.2

ข(1)-2



ภาพที่ 4.2ข(1)-1 กระบวนการเรียนรู้ของวิทยาลัยตามกรอบแนวคิด SIPOC

ตารางที่ 4.2ข(1)-1 แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ประจำปีงบประมาณ 2563

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
1. นโยบาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คกก.บริหารวิทยาลัยมอบหมายให้ รองคณบดีที่เกี่ยวข้องดำเนินการถอด นโยบาย มธ. เป็นแนวทางที่ สอดคล้องกับวิทยาลัย	ปลายเดือน ต.ค. 2563	คณบดี	- คำสั่งมอบหมายภาระ งานแก่รองคณบดีแต่ละ ฝ่าย
2. ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คกก. บริหารวิทยาลัยพิจารณาจัดทำ แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ	ภายในเดือน พ.ย. 2563	คกก. บริหาร วิทยาลัย	- แผนปฏิบัติการและ แผน KM ประจำปี 2564
3. แผนปฏิบัติการ 5 ปี วิทยาลัยสหวิทยาการ	ทุกภาคส่วนภายในวิทยาลัยเขียน โครงการเสนอต่อ คกก.บริหารวิทยาลัย	พ.ย. - ธ.ค. 2563	ทุกภาคส่วนภายใน วิทยาลัย	- โครงการต่าง ๆ เพื่อ บรรจุในงบประมาณ
4. Corporate KPIs และ KM Roadmap ตาม กระบวนการ SIPOC	จัดสัมมนาบุคลากรวิทยาลัย (เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 การจัด สัมมนามูลค่าไม่สามารถจัดนอก สถานที่หรือ Face to face ได้ จึงมี การปรับเปลี่ยนรูปแบบอยู่ในรูปแบบ ออนไลน์)	ม.ค. - ต.ค. 2564	ผู้รับผิดชอบจัด กิจกรรม	- สรุปบทเรียนของการ จัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และวิธีการดำเนิน กิจกรรมวิทยาลัย - รายงานผลดำเนินงาน

ตารางที่ 4.2ข (1)-2 กิจกรรมจัดการความรู้ (KM) ในช่วงปีงบประมาณ 2561-2563

ปีงบประมาณ	กิจกรรม	รายชื่อวิทยากร
2561	- อบรมและทดสอบสมรรถนะการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2016 และ โปรแกรม Microsoft Excel 2016 - อบรมการใช้ระบบ office 365 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - อบรมบุคลากร เรื่อง ทำงานอย่างไรให้ใจเป็นสุข (Happy work) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานบริการทางการศึกษากับสำนักงานทะเบียนนักศึกษา	- วิทยากรจาก สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มธ. (วิทยากรภายนอก) - วิทยากรจาก Software Training Center มธ. ศูนย์ลำปาง (วิทยากรภายนอก) - คุณพิทยากร ลีลาภรณ์ (วิทยากรภายนอก) - วิทยากรจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ. (วิทยากรภายนอก)
2562	- โครงการพัฒนาศักยภาพและการสื่อสารเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ - อบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและการทำผลงานวิเคราะห์จากงาน	- อาจารย์จิตติมา รักนาก (วิทยากรภายนอก) - อาจารย์เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ (วิทยากรภายนอก)

	ประจำระดับปฏิบัติการเพื่อยื่นขอระดับชำนาญการ” ▪ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างบทเรียนออนไลน์ E-Learning สำหรับคณาจารย์ ▪ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการการพัฒนาบทความทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus และโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำวิจัยระดับนานาชาติ	▪ รศ.ดร.รัชเฉลิม สุทธิพงษ์ประชา (วิทยากรภายใน) ▪ Dr. Bharat Dahiya (วิทยากรภายใน)
2563	▪ ทักษะการสื่อสารกับนักศึกษาที่มีภาวะเครียด ▪ การสร้าง Infographic เพื่อสื่อประชาสัมพันธ์ ▪ การใช้ประโยชน์จากแอปพลิเคชัน Line ▪ การใช้ประโยชน์จากโปรแกรม MS Team ▪ การสื่อสารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ▪ การจัดทำเอกสารประกันคุณภาพหลักสูตร ▪ สัมมนาการจัดการความรู้ e-Learning สำหรับอาจารย์ วิทยาลัยสหวิทยาการ	• รศ.พญ.วินิทร นวลละออง (วิทยากรภายนอก) • อาจารย์บุษกร ฮวบแช่ม (วิทยากรภายนอก) • วิทยากรจาก สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มธ. (วิทยากรภายนอก) • ผศ.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์ (วิทยากรภายใน) • คุณหญิงรัตน ศรีจันทร์ขำ (วิทยากรภายใน) • คณาจารย์คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (วิทยากรภายนอก)

ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้จะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และประเด็นข้อสงสัย โดยมีวิทยากรคอยให้คำปรึกษาแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแก่บุคลากร และหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้นจะมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วม เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดการความรู้ในครั้งต่อไป

4.2ข (2) และ (3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและการใช้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยมีการค้นหาและรวบรวมวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศจากผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ซึ่งวิทยาลัยจะมีการประเมินในทุก ๆ 6 เดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อเป็นพิจารณาคัดเลือกให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เมื่อได้รับการพิจารณาเห็นควรแล้ว รองคณบดีหรือผู้อำนวยการหลักสูตรจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการเพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในวิทยาลัย การกำหนดกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมจะกำหนดโดยพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสามารถใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้จากกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยตรง รวมทั้งผู้สนใจ หลังจากกิจกรรมสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมประชุมจะถูกประเมินถึงการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงานที่ตนรับผิดชอบได้มากน้อยเพียงใด ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยาลัย คือ การจัดทำ Infographic เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสาร ในอดีตรูปแบบการประชาสัมพันธ์/ประกาศของวิทยาลัย โดยเฉพาะในระดับหลักสูตร จะเน้นเป็นรูปแบบอักษร หรือแนบเอกสารโปรแกรม Word หรือ pdf. หลังจากการกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องดังกล่าวแล้วเสร็จ รูปแบบ

การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยมีการใช้กราฟิกมากขึ้น ลดตัวอักษรในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำให้เป็นที่สนใจของนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาเยี่ยมชม Web site/Instagram/Facebook มากขึ้น

ตารางที่ 4.2ข(1)-1 การจัดการความรู้

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ความถี่	ตัวชี้วัด	การนำไปใช้
- คกก. บริหาร ฯ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงาน ความรู้ และงานวิจัย	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อขยายองค์ความรู้เดิม บูรณาการความรู้เพื่อทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ความรู้ใหม่	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสัมมนาบุคลากร 2. สรุปผลและถอดบทเรียน รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ด้านวิจัยและการเรียนการสอน	บุคลากรของวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	จำนวน 4 ครั้ง	ระดับความสำเร็จ การดำเนินงานตามแผน	การแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อขยายความรู้เดิมเพื่อทำให้เกิดความรู้ใหม่
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ศูนย์ลำปาง - รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร - เลขานุการวิทยาลัย	KM ตามแนวคิด SIPOC	รวบรวมข้อมูลความรู้ทุกภาควิชาและหน่วยงานเข้าระบบฐานข้อมูล เพื่อพร้อมใช้ตลอดเวลา	1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล 2. ประชุมขั้นตอนและเวลา ดำเนินกิจกรรม 3. แจ้งบุคลากรเพื่อส่งความรู้ และเอกสารต่าง ๆ 4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดหมวดหมู่ความรู้	ตัวแทนจากหลักสูตรและหน่วยงานภายในวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมกระบวนการ KM	ทุกครั้งที่มีย ผลงาน	จำนวนข้อมูลความรู้ที่ได้จากกระบวนการ SIPOC	เป็นแหล่งความรู้ที่เป็นหลักสูตรที่สามารถเข้าถึงนำไปสู่การต่อยอดความรู้

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

5.1ก(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

วิทยาลัยมีโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาการและกลุ่มสนับสนุน วิชาการ **กลุ่มวิชาการ** รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ **กลุ่มสนับสนุนวิชาการ** รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มวิชาการ และพัฒนาระบบสนับสนุนการบริการหลัก ตามทักษะและความชำนาญของแต่ละงาน ได้แก่ งานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหาร การศึกษา และกิจการนักศึกษา งานวิจัย ภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีแต่ละฝ่าย ส่วนงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม บุคลากรทั้งกลุ่มวิชาการและกลุ่มสนับสนุนร่วมกันรับผิดชอบ

การประเมินขีดความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรทุกกลุ่มทุกตำแหน่งดำเนินการโดยใช้ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินสมรรถนะบุคลากรกลุ่มวิชาการและกลุ่มสนับสนุน ได้แก่ สมรรถนะ หลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามสายอาชีพของ (Functional Competency) สำหรับตำแหน่ง ผู้บริหาร ได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรทั้งกลุ่มวิชาการและกลุ่มสนับสนุนวิชาการตามผลการประเมินการปฏิบัติงานและ ความต้องการในการพัฒนาทักษะบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยจะส่งแบบสำรวจให้แต่ละหลักสูตร แล้วนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะบุคลากร แต่ละสายงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มวิชาการเพิ่มคุณวุฒิอาจารย์ให้สูงขึ้นตาม มาตรฐาน สกอ. ยกตัวอย่างเช่น สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก การได้รับตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น เป็นต้น แผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มสนับสนุนวิชาการ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน โดยสนับสนุนทุนฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการทำงาน นอกจากนี้ วิทยาลัยสหวิทยาการจัดสรรงบประมาณจาก เงินรายได้ของวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินสนับสนุนขึ้นตำแหน่งบุคลากรทุกคน คนละ 15,000 บาท/ปี สำหรับสายวิชาการ และคนละ 8,000 บาท/ปีสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการของ ตนเองและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย เช่น การอบรม สัมมนา ดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ ในต่างประเทศ เป็นต้น

วิทยาลัยสหวิทยาการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และ การเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการและอายุงานตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 ของวิทยาลัย ดังตารางที่ 5.1ก(1)-1 วิทยาลัยกำหนดให้มีระบบ การขออัตรากำลัง โดยแต่ละหลักสูตรร่วมวางแผนอัตรากำลังโดยการวิเคราะห์ภาระงานตามโครงสร้างวิทยาลัยและ ความต้องการหลักสูตร และขีดความสามารถของบุคลากรรายบุคคล โดยกลุ่มบุคลากร**กลุ่มวิชาการ** ผู้บริหาร (รอง คณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตร) นำข้อมูลอัตรากำลังและขีดความสามารถ ณ ปัจจุบันและแนวโน้ม 5 ปี ข้างหน้า ของอาจารย์ จำนวนหลักสูตรที่มีอยู่ และแผนการพัฒนาและเปิดหลักสูตรตามแผนของวิทยาลัย บุคลากร**กลุ่ม สนับสนุนวิชาการ** รองคณบดีนำข้อมูลอัตรากำลังและขีดความสามารถ ณ ปัจจุบันและแนวโน้ม 5 ปี ข้างหน้าของ

ตารางที่ 5.1ก(1)-1 ระบบการประเมินความต้องการด้านทักษะ สมรรถนะ และคุณสมบัติที่ต้องมีการรับรองและด้านกำลังคน

ชื่อระบบ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการประเมินความต้องการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
ระบบการประเมินความต้องการด้านทักษะ				
กลุ่มวิชาการ	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย 2. โครงการพัฒนาอาจารย์ Active Learning	1. ประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี 2. วิทยาลัยส่งบุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน	1. จำนวนบุคลากรที่มีผลปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าฝึกอบรม	ร้อยละของบุคลากรที่พัฒนาตนเองในประเทศและต่างประเทศ
กลุ่มสนับสนุน	1. เหมือนกลุ่มวิชาการ 2. ส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	1. ประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี 2. วิทยาลัยส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงาน	1. จำนวนบุคลากรที่มีผลปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าฝึกอบรม	
ระบบการประเมินความต้องการด้านสมรรถนะ				
กลุ่มวิชาการ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย	1. ประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี 2. ประเมิน Functional Competency และ Managerial Competency	จำนวนบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะในระดับต้องปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรในการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี
กลุ่มสนับสนุน				
ระบบการประเมินความต้องการด้านคุณสมบัติที่ต้องมีการรับรอง				
กลุ่มวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา, คุณวุฒิด้านวิชาชีพ, ทักษะภาษาอังกฤษ (ในบางตำแหน่ง)	1. ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครสอบคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งเข้าเป็น พนง. มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ 2. ตรวจสอบคุณวุฒิวิชาชีพของบุคลากร	-	-
กลุ่มสนับสนุน		1. ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครสอบคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งเข้าเป็น พนง. มหาวิทยาลัยและลูกจ้าง 2. คุณวุฒิวิชาชีพเพื่อแบ่งความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของผลงาน	-	-
ระบบการประเมินความต้องการด้านกำลังคน				
กลุ่มวิชาการ	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. แผนปฏิบัติการ 5 ปีของวิทยาลัย 3. การวิเคราะห์กระบวนการงานเพื่อวางแผนอัตรากำลัง	1. ประเมินผลงานประจำปี 2. ประเมินจากจำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน 3. ประเมินจากภาระงานและผลผลิตของงาน	1. จำนวนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ 2. จำนวนบุคลากรลาออก 3. จำนวนบุคลากรโอนย้าย 4. จำนวนบุคลากรที่ครบสัญญาจ้างและไม่ต่อสัญญาจ้าง 5. จำนวนบุคลากรที่คงอยู่	จำนวนบุคลากรเต็มเวลา
กลุ่มสนับสนุน				

บุคลากร เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตราบุคลากรใหม่ ระบบการขออัตรากำลังของวิทยาลัยมีการทบทวนโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัยทุกปี

5.1ก(2) บุคลากรใหม่

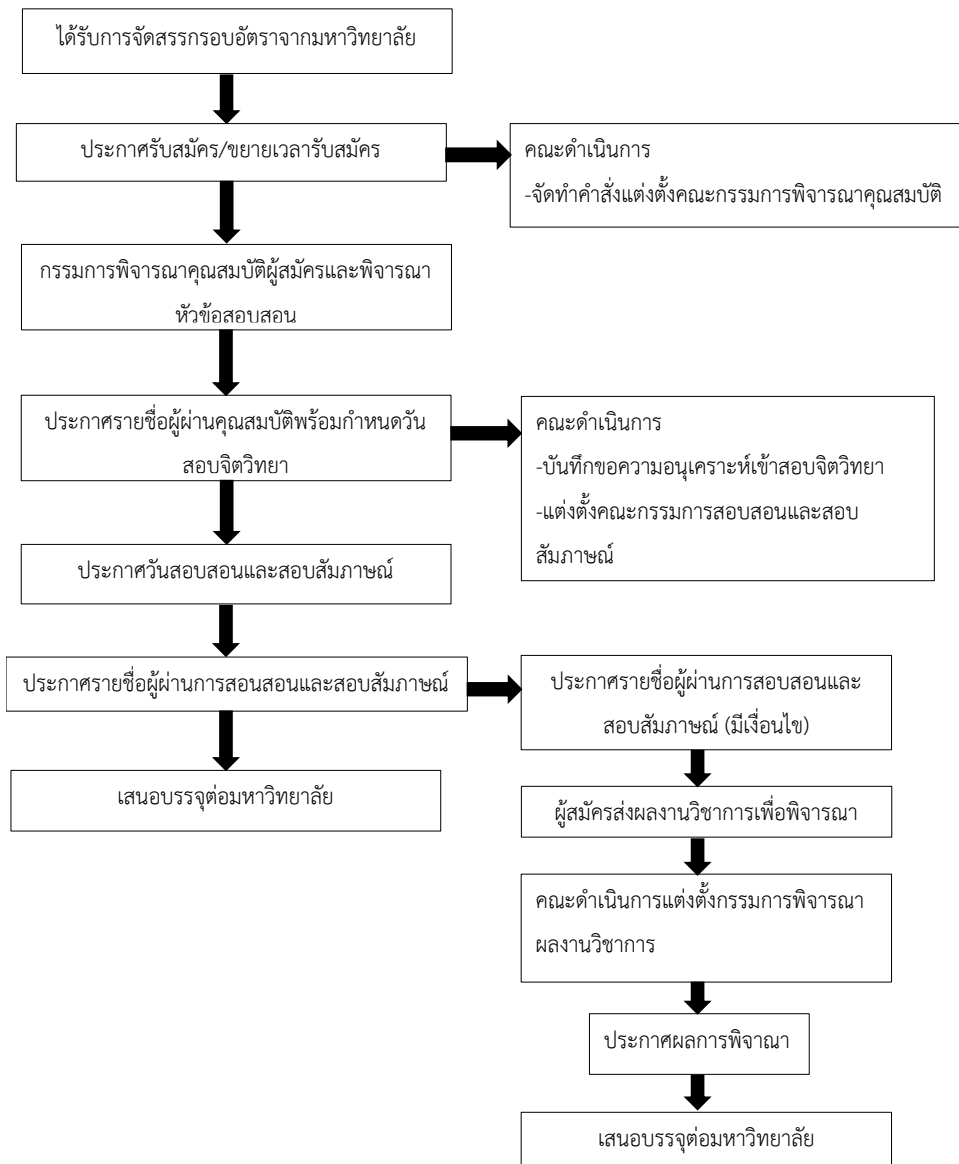
การขออัตรากำลังบุคลากร หลักสูตรหรือส่วนงานที่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มหรือทดแทนอัตรากำลังเดิมที่มีศักยภาพ มีขีดความสามารถและมีสมรรถนะที่ต้องการ กำหนดคุณสมบัติ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการเสนอคนบัตินี้เพื่ออนุมัติ หลังจากคนบัตินี้อนุมัติและจัดลำดับความสำคัญการจ้าง งานบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการสรรหาตามกระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยประชาสัมพันธ์ การสรรหาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความหลากหลายของผู้สมัคร เช่น ส่งจดหมายไปยังสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของวิทยาลัยซึ่งผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้หลายช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์ ระบบสมัครงานออนไลน์ เป็นต้น

กลุ่มวิชาการ หลักเกณฑ์ในการรับอาจารย์ใหม่พิจารณาจากศักยภาพ ความสามารถ คุณวุฒิตามมาตรฐานการจัดจำแนกการศึกษา: สาขาวิชา (International Standard Classification of Education (ISECD 2013) และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางวิชาการและความเป็นนานาชาติ โดยมีการทดสอบการสอนและการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม CISTU

ในการเปิดรับอาจารย์ใหม่ วิทยาลัยได้ใช้กลไกของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการประจำหลักสูตรในการพิจารณาความขาดแคลนของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร และพิจารณาตามแผนการรับอาจารย์-อัตรากำลังคนของวิทยาลัยสหวิทยาการซึ่งสะท้อนการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมทั้งมีการกำหนดคุณสมบัติให้มีความสอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและปรัชญาของหลักสูตร จากนั้นเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยสหวิทยาการ เพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของหลักสูตร ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ในกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกอาจารย์ใหม่มีกลไกของคณะกรรมการหลัก 2 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัครและหัวข้อการสอบสอน และ (2) คณะกรรมการสอบคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์และมีระบบหลักเกณฑ์การรับอาจารย์ใหม่ อาทิ การกำหนดคุณสมบัติ การทดสอบสอน การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การทดสอบภาษาต่างประเทศ การทดสอบทางจิตวิทยา

โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความชำนาญในสาขาที่เปิดรับสมัครเพื่อร่วมประเมินการสอนและผลงานทางวิชาการ พร้อมกับการสอบสัมภาษณ์คุณสมบัติพื้นฐานการเป็นอาจารย์ โดยมีขั้นตอนรายละเอียดดังต่อไปนี้

รูปภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการรับสมัครอาจารย์



กลุ่มสนับสนุนวิชาการ มีการทดสอบทักษะด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความต้องการของวิทยาลัย ได้แก่ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประเมินมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม CISTU ของวิทยาลัย ในบางตำแหน่งมีการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสม บุคลากรใหม่ เมื่อเข้าปฏิบัติงานจะได้รับการประเมินทดลองการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการประเมิน 1) ความรู้ความสามารถ 2) ความประพฤติ 3) ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ 4) องค์ประกอบอื่น ๆ ว่าเหมาะสมหรือไม่ เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับบุคลากรใหม่ที่ได้รับการบรรจุแล้ว วิทยาลัยจัดให้มีการแนะนำบุคลากรใหม่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย **กลุ่มวิชาการ** มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง โดยกลไกของคณะกรรมการระดับหลักสูตรต่าง ๆ ทำหน้าที่เสมือนอาจารย์พี่เลี้ยงที่จะช่วยกันสร้างบรรยากาศในการสนับสนุน และให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอน การผลิตผลงานทางวิชาการ รวมถึงการขอตำแหน่งทาง

วิชาการ **กลุ่มสนับสนุนวิชาการ** มีหัวหน้างานเป็นพี่เลี้ยงสอนงานบุคลากรใหม่ของวิทยาลัย จัดให้ได้รับการปฐมนิเทศในระดับมหาวิทยาลัย ดังตารางที่ 5.1ก(2)-1

5.1ก(3) การทำงานให้บรรลุผล

วิทยาลัยสหวิทยาการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจไปยังรองคณบดีทุกฝ่าย ผู้อำนวยการหลักสูตร เลขานุการวิทยาลัยและหัวหน้างานเพื่อรับผิดชอบและบริหารภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำกับกิจกรรมของวิทยาลัย โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำและคณะกรรมการบริหารทุกเดือนเพื่อกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งอนุมัติและติดตามงาน/โครงการที่สำคัญ

วิทยาลัยดำเนินการโดยการเชื่อมโยงเข้ากับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม CISTU ของวิทยาลัย โดยติดตามผลการดำเนินการรายไตรมาสและเป็นรายปีเพื่อให้ผลปฏิบัติงานในระดับวิทยาลัยและระดับบุคคลมีส่วนในการขับเคลื่อนวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้และเพื่อผลักดันการดำเนินงานของวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ ภารกิจของ**กลุ่มวิชาการ** ในแต่ละปีทางวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีขึ้น เพื่อเป็นแผนระดับปฏิบัติการที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหลักในการบริหารอาจารย์ในภาพรวมซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตตำรา/หนังสือ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการสู่สังคม รวมถึงการอบรมเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ทั้งนี้วิทยาลัยสหวิทยาการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่คณาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าเป้าหมายต่าง ๆ ของตนเอง และมีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย

ตารางที่ 5.1ก(2)-1 ระบบการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ อารักรักษาบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาลัยสหวิทยาการ

ชื่อระบบ	กระบวนการประเมินความต้องการ		ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
ระบบการสรรหา				
บุคลากรใหม่ (กลุ่มวิชาการ)	1. จัดทำแผนปฏิบัติงานในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน 2. กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์การคัดเลือกและอัตราค่าจ้าง 3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อต่าง ๆ 4. แต่งตั้ง คกก. สรรหาและคัดเลือกและกำหนดวันสอบสัมภาษณ์และสอบสอน 5. สอบสัมภาษณ์และสอบสอน โดย คกก. ที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมลงมติ 6. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก 7. ทบทวนกระบวนการทุกปี		จำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือก (คน)	- จำนวนบุคลากรเต็มเวลา - จำนวนบุคลากรจำแนกตามกลุ่มตำแหน่งงาน - จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา - จำนวนการคงอยู่ของบุคลากรจำแนกตามสายงาน
บุคลากรใหม่ (กลุ่มสนับสนุน)	1. จัดทำแผนปฏิบัติงานในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน 2. กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์การคัดเลือกและอัตราค่าจ้าง 3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อต่าง ๆ 4. แต่งตั้ง คกก. สรรหาและคัดเลือกและกำหนดวันสอบสัมภาษณ์ 5. สอบสัมภาษณ์ โดย คกก. ที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมลงมติ 6. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก 7. ทบทวนกระบวนการทุกปี			
ระบบการว่าจ้าง (จ้างต่อ)				
บุคลากรใหม่ (กลุ่มวิชาการ)	1. วิทยาลัยทำหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากรที่จะหมดสัญญาจ้างตามปีงบประมาณเพื่อทราบและแจ้งความประสงค์ต่อสัญญาจ้างกลับมายังวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป 2. กรณีได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้าง วิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำเอกสารต่อสัญญาจ้าง		จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ ทำสัญญาว่าจ้างต่อ	
บุคลากรใหม่ (กลุ่มสนับสนุน)	เหมือนกลุ่มวิชาการ			
ระบบการบรรจุ				
บุคลากรใหม่ (กลุ่มวิชาการ)	1. แจ้งผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกมารายงานตัวและทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก 2. ตรวจสอบเอกสารการบรรจุแต่งตั้ง 3. จัดทำเอกสารขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้ง เสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติเป็น พนง.มหาวิทยาลัย 4. จัดทำสัญญาการเป็น พนง. มหาวิทยาลัย 5. จัดทำประกันสังคมและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง 6. จัดปฐมนิเทศทั้งในระดับวิทยาลัยและระดับมหาวิทยาลัย 7. จัดทำเอกสารมอบหมายงานตามระยะเวลาทดลองงาน 8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน		จำนวนบุคลากรที่วิทยาลัย ต้องการ	
บุคลากรใหม่ (กลุ่มสนับสนุน)	เหมือนกลุ่มวิชาการ			
ระบบการรักษาบุคลากรใหม่ไว้				

ชื่อระบบ	กระบวนการประเมินความต้องการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
บุคลากรใหม่ (กลุ่มวิชาการ)	1. วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ที่บรรจุใหม่ 1.1 ผอ.หลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำกับดูแลงานด้านวิชาการ 1.2 อาจารย์ที่มีศักยภาพช่วยกำกับดูแลงานด้านวิจัย 2. เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน/สวัสดิการต่าง ๆ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจะได้รับพัฒนาตนเอง ปีละ 15,000 บาท	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - บุคลากรได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ ตามสิทธิอย่างถูกต้องและทันตามเวลาที่กำหนด	ระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรใหม่
บุคลากรใหม่ (กลุ่มสนับสนุน)	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน/สวัสดิการต่าง ๆ โดยพนักงานสายสนับสนุนวิชาการจะได้รับพัฒนาตนเอง ปีละ 8,000 บาท		

โดยใช้ประโยชน์จากผลประเมิน Core Competency และ Functional Competency เพื่อการพัฒนานุคลากร นอกจากนี้ วิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุผลสำเร็จ ได้แก่ การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ (TCI กลุ่ม 1)

5.1ก(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

วิทยาลัยติดตามและเตรียมบุคลากรพร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบจากอัตราที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ/เกษียณอายุงาน โดยวิทยาลัยพัฒนานุคลากรตามพันธกิจและตามสายอาชีพไว้รองรับการปรับเปลี่ยนระบบการปฏิบัติงานในระยะยาว ยกตัวอย่าง เช่น การเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มวิชาการด้วยการส่งเสริมให้ก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการ และสนับสนุนให้ศึกษาต่อเพื่อกลับมาเป็นอาจารย์ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ วิทยาลัยสนับสนุนให้เปลี่ยนตำแหน่งให้สอดคล้องกับทักษะความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริม และจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกกลุ่มเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่พร้อมทั้งสนับสนุนบุคลากรถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน

ข. บรรยายภาคด้านบุคลากร

5.1ข(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

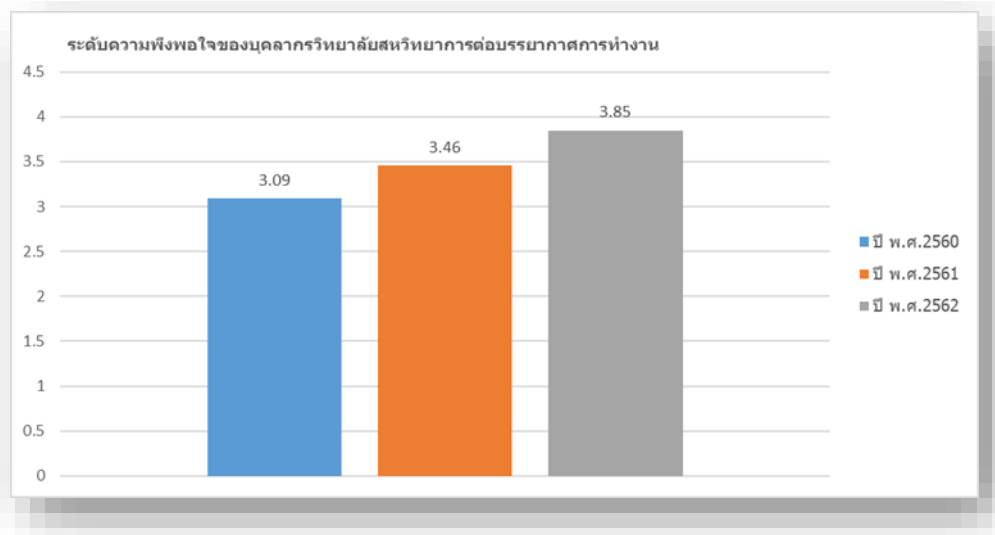
วิทยาลัยดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและรักษาบรรยากาศการทำงานให้เกื้อหนุนและปลอดภัยต่อการทำงานของบุคลากรนั้น โดยรองคณบดี และเลขานุการวิทยาลัย ดูแลและติดตามประเมินผล ได้แก่ ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบโทรศัพท์และการสื่อสาร ระบบความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร ระบบการควบคุมป้องกันอัคคีภัย ระบบการจราจร ระบบการจัดการขยะมูลฝอยและการรักษาความสะอาด และการจัดการด้านภูมิทัศน์ของวิทยาลัย โดยเฉพาะการปรับปรุงบริเวณห้องพักอาจารย์ ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ สำหรับด้านความสะอาดและด้านความปลอดภัย วิทยาลัยจ้างเหมาบริษัททำความสะอาดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว วิทยาลัยมีมาตรการรณรงค์ประหยัดพลังงาน และให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยประกาศมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อการควบคุมและกำกับการใช้ทรัพยากร รวมถึงรณรงค์ให้บุคลากรภายในสำนักงานประหยัดทรัพยากรไฟฟ้า ประปา ลดการใช้กระดาษ และใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทน ทั้งนี้วิทยาลัยมีการวางแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการพัฒนาการศึกษาให้ตอบโจทย์โลกอนาคต คู่กับการสร้างความมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย (Best Sustainable and Smart University) เพื่อก้าวไปสู่สถาบันการศึกษาที่มีความยั่งยืนและเป็น Smart University ในอนาคต

นอกจากนี้ วิทยาลัยรับผิดชอบดูแลจัดกิจกรรมสร้างเสริมการมีสุขภาวะให้กับบุคลากร โดยมีโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรโดยใช้งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัย และสิทธิสวัสดิการของบุคลากร ดังตารางที่ 5.1ข(1)-1 และกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมตามประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา ภายหลังจัดกิจกรรมและโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมนำผลการประเมินปรับปรุงการดำเนินการและพัฒนากิจการสวัสดิการ สภาพแวดล้อม และสร้างเสริมสุขภาวะต่อไป

และในสถานการณ์โควิด - 19 แพ้ระบาดซึ่งถือเป็นภาวะฉุกเฉินในปัจจุบัน วิทยาลัยได้มีการเตรียมพร้อมปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การเรียนการสอน และการสอบให้เป็นในระบบ online เพื่อความ

ปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของบุคลากรและนักศึกษา โดยมีแผนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) โดยวิทยาลัยสนับสนุนอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรและนักศึกษา เช่น เงินสนับสนุนการซื้ออุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานจากที่บ้าน ในงบประมาณคนละไม่เกิน 8,000 บาท และสำหรับอาจารย์ในการสอน Online ในงบประมาณไม่เกิน 15,000 บาท สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยมีบริการให้นักศึกษายืมคอมพิวเตอร์ Notebook และซิม internet สำหรับการเรียนออนไลน์

ในปี 2561 - 2563 วิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาบรรยากาศในการทำงานที่หลากหลาย ในเชิงกายภาพ วิทยาลัยได้เริ่มใช้พื้นที่อาคารใหม่ 5 ชั้นบริเวณคณะสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องพักอาจารย์บริเวณชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ 1 จนเสร็จสิ้น และยังมีการปรับปรุงพื้นที่ห้องพักอาจารย์ที่ศูนย์ลำปาง อาคารบุญชูพาณิชย์ซึ่งเพิ่งดำเนินการสร้างแล้วเสร็จ ในภาพรวมผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรวิทยาลัยสหวิทยาการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 เป็นต้นไป



5.1ข(2) สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากร

วิทยาลัยจัดสวัสดิการ สภาพแวดล้อม การเสริมสุขภาวะและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรทุกกลุ่มตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบของกรมบัญชีกลาง และระเบียบ/ประกาศของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น เช่น เงินประจำตำแหน่ง ค่าอาหาร ค่าทำการล่วงเวลา ค่าสอน ค่าเช่าบ้าน เงินโบนัส เงินสวัสดิการประเภทต่าง ๆ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรทุกกลุ่มตามแนวทางที่กำหนด ดังตารางที่ 5.1ข(2)-1

ตารางที่ 5.1ข(1)-1 โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้มีสุขอนามัยและความปลอดภัย

โครงการและวัตถุประสงค์	วิธีการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี วัตถุประสงค์ ประเมินสุขภาพของบุคลากร	1. จัดหาข้อมูลทั้งหมดของบุคลากร 2. จัดทำโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพ 3. แจ้งกำหนดวันเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 4. สรุปและวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพบุคลากร 5. แจ้งผลเป็นรายบุคคล	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากร - ระดับความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. โครงการสร้างสุข วัตถุประสงค์ สร้าง Happy Workplace	1. กำหนดนโยบายและมาตรฐานส่งเสริมสนับสนุนความสุขในองค์กร 2. จัดทำแผนงบประมาณสนับสนุน 3. จัดกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีส่วนร่วม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	
3. สัญญาการดูแลสุขภาพ/ความปลอดภัย วัตถุประสงค์ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร ห้องทำงานของบุคลากร ห้องเรียน ห้องน้ำ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จัดทำ TOR ว่าจ้างบริษัทภายนอก จัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทำสัญญาตรวจสอบและประเมินผลทุกเดือน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการทำความสะอาดและการรักษาความปลอดภัย	

ตารางที่ 5.1ข(2)-1 สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากร

สิทธิประโยชน์	วิธีดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.สวัสดิการ 1.1 สวัสดิการเยี่ยมไข้ 1.2 เงินร่วมทำบุญกรณีเสียชีวิต	1. จัดกระเช้าเพื่อเยี่ยมไข้ โดยวิทยาลัยมอบหมายให้ตัวแทนวิทยาลัยเป็นผู้ไปเยี่ยมไข้บุคลากร 2. งานคลัง ดำเนินการจัดนำเงินมอบให้ผู้บริหารเพื่อนำไปมอบต่อผู้ที่ได้รับสิทธิ	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการรักษานในโรงพยาบาล จำนวนบุคลากรที่ได้รับสิทธิ	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายในงานสวัสดิการ
2. การช่วยเหลือค่าครองชีพ	จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ พร้อมกับเงินเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีเงินเดือน		
3. การรักษาพยาบาล	จ่ายเงินเพิ่มการรักษาพยาบาล พร้อมกับเงินเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีเงินเดือน		

5.2 ความผูกพันของบุคลากรและผลปฏิบัติการ

ก. ความผูกพันของบุคลากรและผลปฏิบัติการ

5.2ก(1-2) วัฒนธรรมองค์กรและปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

วิทยาลัยตระหนักถึงวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยโดยจัดให้บุคลากรใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรับทราบและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น นอกจากนี้ ค่านิยมของวิทยาลัย CISTU ซึ่งบุคลากรวิทยาลัยทุกคนร่วมกันกำหนดเป็นตัวรวมพลังผลักดันการบรรลุวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย

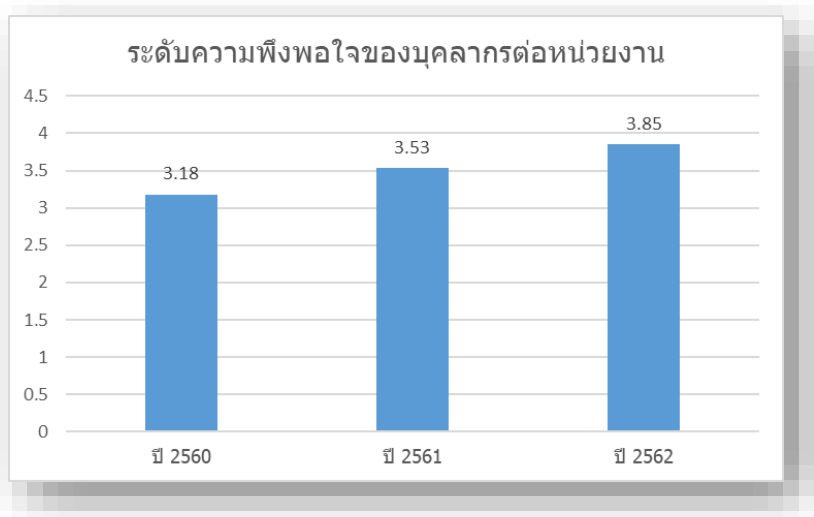
อนึ่ง ผู้บริหารของวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการหล่อหลอมบุคลากรทุกระดับให้มีพฤติกรรมตามค่านิยม CISTU มีการจัดโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี รวมถึงการประชุม พบปะ ระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรของวิทยาลัยทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามค่านิยมของวิทยาลัย รวมทั้งประชุมบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนงานสวัสดิการเข้ามาในการจัดทำแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 เพื่อใช้ค่านิยม CISTU เป็นกลไกในการขับเคลื่อนความผูกพัน

พร้อมกันนี้วิทยาลัยมีระบบการยกย่องและจรรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ เมื่อคณาจารย์ของวิทยาลัยสหวิทยาการ มีผลการดำเนินงานที่สะท้อนความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ได้แก่ การได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น วิทยาลัยสหวิทยาการจะทำการยกย่องแสดงความยินดีในที่ประชุมคณาจารย์ประจำเดือน และการยกย่องในพื้นที่สื่อสารของวิทยาลัยสหวิทยาการ อาทิ ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยสหวิทยาการ และในเฟซบุ๊กแฟนเพจของวิทยาลัยสหวิทยาการ ตลอดจนการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

นอกจากนั้น วิทยาลัยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยมีการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกกลุ่มและนักศึกษาหลายช่องทางทั้งทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย สื่อประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ Facebook รวมทั้งการสื่อสารผ่าน E-mail และเว็บไซต์ของวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกกลุ่ม และนักศึกษาของรับทราบ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดขึ้นตามตาราง 5.2ก(1-2)

5.2ก(3) การประเมินความผูกพัน

วิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อวิทยาลัยในภาพรวม ระดับความไม่พึงพอใจ และระดับความผูกพันต่อวิทยาลัย พบว่าบุคลากรของวิทยาลัยมีระดับความพึงพอใจ ระดับความไม่พึงพอใจ และความผูกพันต่อวิทยาลัย เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



5.2ก(4) การจัดการผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยจัดการผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางแผนปฏิบัติการ 5 ปีของวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหลักสูตรและเป็นรายบุคคล และนำสมรรถนะมาเป็นองค์ประกอบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แล้วนำผลมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละกลุ่มบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าในหน้าที่การงาน บุคลากรทุกกลุ่มมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนาในหลักสูตรที่ตรงกับสายงานและพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ตลอดจนมีกระบวนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพทุกสายงาน โดยสนับสนุนเงินทุนวิจัยและทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

5.2ข(1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

วิทยาลัยสนับสนุนและวางแผนระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับ โดยนำผลการประเมินสมรรถนะ การสอบถามความต้องการจากบุคลากร รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาและเป้าหมายการบรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนา สำหรับผู้นำในปัจจุบันและอนาคตแต่ละระดับ วิทยาลัยสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการบริหารที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

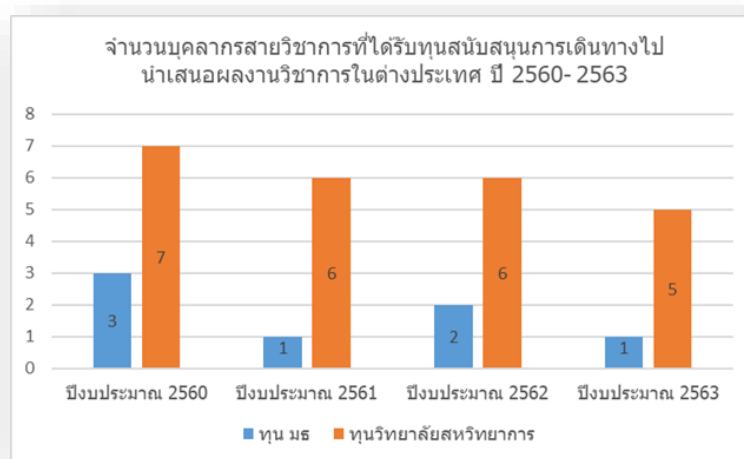
5.2ข(2) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

วิทยาลัยมีการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรจากการเข้าร่วมโครงการอบรมประชุม สัมมนา โดยประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา 3 ระดับ คือ

- **ระดับที่ 1 การตอบสนอง** โดยประเมินจากร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการพัฒนาบุคลากร
- **ระดับที่ 2 การพัฒนาความรู้ที่ได้รับ** ประเมินจากการถาม-ตอบ การร่วมอภิปราย ความสนใจในการทำกิจกรรมกลุ่ม
- **ระดับที่ 3 การพัฒนาทักษะ** ประเมินจากการทำกรณีศึกษาการฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงานให้ดำเนินการต่อหลังการเรียนรู้

5.2ข(3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

วิทยาลัยสหวิทยาการ มีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ พัฒนาตนเองผ่านแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยวิทยาลัยสหวิทยาการ มีการจัดสรรงบประมาณในระดับบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เป็นเงินจำนวน ท่านละ 15,000 บาทต่อปีงบประมาณ นอกจากนั้นยังมีกองทุนที่ส่งเสริมการวิจัยและการนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้ งานวิจัยกลุ่ม ทุนละไม่เกิน 400,000 บาท งานวิจัยเดี่ยวทุนละไม่เกิน 150,000 บาท งานวิจัยเสริมหลักสูตร ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท งานวิจัยในชั้นเรียนทุนละไม่เกิน 30,000 บาท ทุนสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยหรือผลงานวิชาการในต่างประเทศทุนละไม่เกิน 70,000 บาท โดยระหว่างปี 2560-2563 วิทยาลัยได้จัดสรรทุนสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและผลงานวิชาการในต่างประเทศ ทั้งจากทุนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และทุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยสหวิทยาการ จำนวนทั้งสิ้น 31 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 2,060,188.20 บาท



นอกจากนี้ วิทยาลัยยังผลักดัน ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเลือกเข้าอบรมตามหัวข้อที่สนใจได้ โดยวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนให้คนละ 8,000 บาทต่อปี รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรสายบริหาร ได้แก่ รองคณบดี และผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับผิดชอบงานด้านบริหารองค์กรและหลักสูตรต่อไป จวบจนปัจจุบัน รองคณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารแล้ว

หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

6.1ก(1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ

วิทยาลัยสหวิทยาการกำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำด้านสหวิทยาการ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยใช้แนวคิดของวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อขับเคลื่อนงานตามพันธกิจหลัก ได้แก่ การศึกษา วิจัย และการบริการวิชาการ ให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย โดยผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และการจัดการบริการวิชาการที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน

ในส่วนของการดำเนินงานของหลักสูตรมีการกำกับให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เช่น คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาตรีจะต้องมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ส่วนอาจารย์ประจำที่สอนในหลักสูตร มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ส่วนอาจารย์พิเศษที่สอนในหลักสูตร มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

6.1ก(2) แนวคิดการออกแบบ

วิทยาลัยสหวิทยาการใช้กรอบแนวคิดของวงจรคุณภาพ PDCA ในการออกแบบระบบงานหลักและงานสนับสนุนซึ่งบูรณาการกับการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนกลุ่มบุคลากร งบประมาณ อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ และ เทคโนโลยี เพื่อกำหนดกระบวนการ ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ให้ชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ EdPEX รวมทั้งตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 5 ปีของวิทยาลัย

หลักสูตร

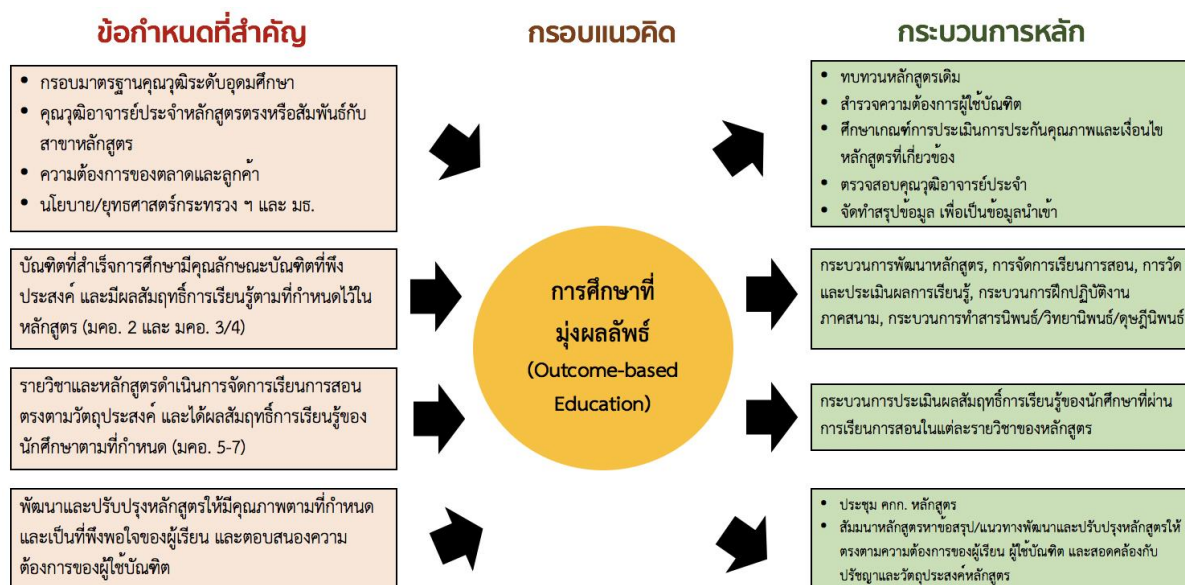
วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการทำหน้าที่เป็นประธานเพื่อประชุมหารือ ทบทวนผลดำเนินการในปีที่ผ่านมา และร่วมกันกำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย หลังจากนั้น รองคณบดีฝ่ายวิชาการจะสื่อสารทำความเข้าใจในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้หลักสูตรต่าง ๆ ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป เพื่อร่วมขับเคลื่อนภารกิจการผลิตบัณฑิต โดยใช้แนวคิด PDCA จัดการคุณภาพหลักสูตร ดังภาพที่ 6.1ก(2)-1 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และการใช้กรอบแนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) ออกแบบหลักสูตรและการจัดการหลักสูตร ให้มีเนื้อหาของหลักสูตรและสาระในรายวิชาให้มีองค์ความรู้ในเชิงสหวิทยาการและสอดคล้องกับแนวทาง GREATS ของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิชาการและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กระบวนการทำงานหลัก และกระบวนการสนับสนุน โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์ภายในวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาจากภายนอก ศิษย์เก่า องค์กร วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ร่วมรับผิดชอบให้ข้อมูลที่สำคัญในเรื่อง ทิศทางวิชาชีพ ทักษะความชำนาญที่บัณฑิตพึงมี รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียน การสอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลออกแบบหลักสูตรตามกรอบ แนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน และส่งมอบให้ผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ ดังภาพที่ 6.1ก(2)- 1

ตารางที่ 6.1ก(2)-1 การจัดการคุณภาพหลักสูตร

แนวคิด PDCA	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
Plan	การวางแผนจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้น สำนวความต้องการ ของลูกค้าในการศึกษา กำหนดปฏิทินการจัดการศึกษาตามกรอบ TQF ประจำปีการศึกษา	- คกก.ประจำหลักสูตร - คกก.ประจำวิทยาลัย
Do	วิทยาลัยถ่ายทอดกรอบแนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) ออกแบบเนื้อหาหลักสูตรสู่ คกก. ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร รวมทั้งใช้กรอบ TQF ตามเกณฑ์ สกอ. การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ เขียนไว้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และเสนอขอเปิดหลักสูตรตามขั้นตอน ปฏิบัติตามปฏิทินการจัดการศึกษา	- ระดับวิทยาลัย: คกก. ระดับ ปริญญาตรี/โท/เอก/กิจการ นักศึกษา - ระดับหลักสูตร: คกก. ประจำ หลักสูตร
Check	ตรวจสอบผลดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไร จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข แผนงานในขั้นตอนใดบ้าง	- รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง - งานบริการการศึกษา - งานกิจการนักศึกษา
Action	ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใด ๆ ก็ยอมรับแนวทางปฏิบัติ ตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป	- รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง - งานบริการการศึกษา - งานกิจการนักศึกษา

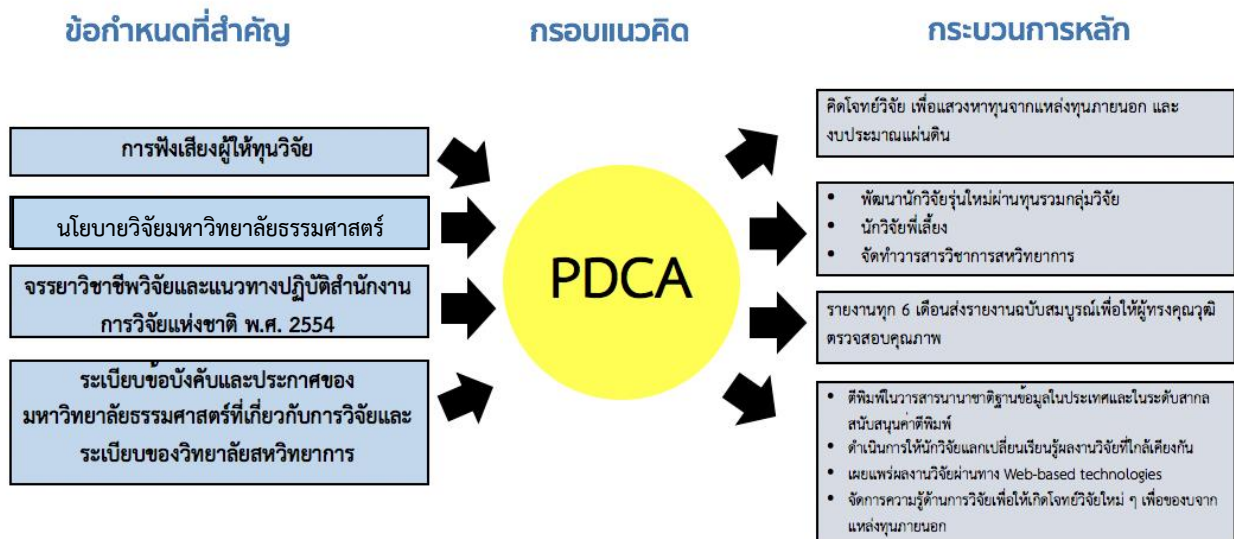
ภาพที่ 6.1ก(2)-1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร



การวิจัย

วิทยาลัยสหวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของวิทยาลัยเพื่อกำหนดและกำกับทิศทางการวิจัยและสร้างนวัตกรรมของวิทยาลัย รวมทั้งพิจารณาประกาศข้อบังคับในการกำกับการวิจัยให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ได้แก่ ประกาศวิทยาลัยว่าด้วยการสนับสนุนทุนวิจัยในระดับวิทยาลัย และประกาศวิทยาลัยว่าด้วยการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ รองคณบดีฝ่ายวิจัยร่วมกับฝ่ายงานการศึกษาของวิทยาลัยรับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายและแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยทำหน้าที่กำกับและให้การสนับสนุนในภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจด้านวิจัยของวิทยาลัย ได้แก่ การสนับสนุนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนให้กับโครงการวิจัยทั้งของอาจารย์และนักศึกษา งานวารสารของวิทยาลัยซึ่งปัจจุบันเป็นวารสารระดับชาติอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 3 ตีพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ ดังภาพที่ 6.1ก(2)-2

ภาพที่ 6.1ก(2)-2 กระบวนการจัดการคุณภาพงานวิจัย



การบริการวิชาการ

วิทยาลัยสหวิทยาการให้บริการวิชาการจากองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากร ในการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้สร้างผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน และให้บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ประเทศ วิทยาลัยมีบริการวิชาการสู่สังคมที่หลากหลาย มีการบูรณาการการเรียนการสอนจากในห้องเรียนสู่ชุมชนเพื่อสร้างและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือการทำวิจัยและบริการวิชาการ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนในการพัฒนาทรัพยากรทางสังคมวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชน ในโครงการ “วิจัยสหวิทยาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชน” รวมถึงการจัดโครงการบริการวิชาการที่สนับสนุนชุมชน เช่น ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้และทักษะจากในห้องเรียนลงสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

วิทยาลัยสหวิทยาการ ย้ำจุดยืนสร้างการบริการวิชาการเพื่อยกระดับสังคมไทย โดย รศ.ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ เป็นผู้นำการขับเคลื่อนงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมฐานรากแบบบูรณาการ หรือโครงการ " 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย " เน้นจุดยืนการบูรณาการความรู้และทักษะเชิงสหวิทยาการร่วมบริการสังคมและชุมชน ย้ำปณิธาน 22 ปี วิทยาลัยสหวิทยาการสืบสานรากฐานของธรรมศาสตร์บัณฑิตรับใช้ประชาชน โดยการให้บริการวิชาการแก่สังคมของวิทยาลัย มีการออกแบบและวางแผนพร้อมทั้งประเมินความพึง

พอใจ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงานบริการวิชาการแก่สังคมให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการต่อไป (ตารางที่ 6.1ก(2)-2)

ตารางที่ 6.1ก(2)-2 กระบวนการจัดการคุณภาพบริการวิชาการ

แนวคิด PDCA	กระบวนการหลัก
Plan	1) การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม/บริการวิชาการ, 2) ออกแบบรายละเอียดให้ตรงกับ TOR, 3) การรายงานผล, 4) การประเมินความพึงพอใจ
Do	ให้บริการลูกค้าตามกำหนด พร้อมประเมินความพึงพอใจ
Check	สรุปผลงานการจัดบริการวิชาการ
Action	- ประชุมบุคลากรศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ - พิจารณาแนวทางปรับปรุงตามการประเมินของลูกค้า

ข. การจัดการกระบวนการ

6.1ข(1-3) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ กระบวนการสนับสนุน และการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

วิทยาลัยทบทวนการดำเนินงานด้านหลักสูตร วิจัย และบริการวิชาการของวิทยาลัย โดยใช้คณะกรรมการประจำหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย รวมถึงคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ออกแบบ วางแผน และประเมินผลโครงการต่าง ๆ เพื่อนำข้อคิดเห็น มาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างสูงสุด ตามตารางที่ 6.1ข(1)-(3)-1

ตารางที่ 6.1ข(1)-(3)-1 กระบวนการทำงานที่สำคัญ ข้อกำหนด ตัวชี้วัดกระบวนการและตัวชี้วัดผลลัพธ์

การศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
การศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา			
1. กระบวนการหลัก			
1.1 การพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร	1. รับฟังความต้องการ/ความคาดหวังและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้เรียนในอนาคต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. หลักสูตรพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	หลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต	• จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา • ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต • ระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน/องค์กรของผู้สำเร็จการศึกษา
1.2 การจัดการเรียนการสอน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. ดำเนินการจัดการศึกษาตามที่ระบุรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3/4 และมคอ. 5/6	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน และสิ่งเอื้อต่อการเรียนรู้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51	

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	4. ผู้อำนวยการหลักสูตรตรวจสอบ มคอ.3/4 มคอ.5/6 และจัดทำ มคอ.7 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 5. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน 6. ทบทวนและวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน		
1.3 การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	1. จัดทำรายละเอียดวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) 2. ดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติงานภาคสนามตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.4 3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติภาคสนาม 4. ประเมินการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติงานภาคสนามและปรับปรุง	นักศึกษาได้ผลการประเมินผ่านในการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
1.4 การทำสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการหลักสูตรฯ ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในแผนการศึกษา 3. นักศึกษาผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอนที่กำหนด 4. นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์	นักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์และส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษามีผลงานตีพิมพ์	จำนวนผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา
2. กระบวนการสนับสนุน			
2.1 การคัดเลือกนักศึกษา	1. กำหนดแผนการรับนักศึกษาใหม่ 2. กำหนดแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่ 4. มีระเบียบการรับนักศึกษาใหม่	รับนักศึกษาได้ตามจำนวนที่กำหนด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2.2 การให้คำปรึกษา	1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา 2. สำรวจความต้องการของนักศึกษา 3. กำหนดปฏิทิน / กิจกรรม / เพื่อพบนักศึกษา 4. ประเมินความพึงพอใจนักศึกษา	- จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา : จำนวนนักศึกษา 1:5 - นักศึกษามีความพึงพอใจต่อระบบการให้คำปรึกษา	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา
2.3 การจัดปัจจัยเกื้อหนุน	1. มีหน่วยงานตามภารกิจรับผิดชอบให้บริการหรือจัดสิ่งเกื้อหนุน 2. สำรวจความคาดหวัง / ความต้องการของนักศึกษา 3. ประเมินผลการดำเนินงาน / ทบทวนปรับปรุงภารกิจ	ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51	
2.4 การพัฒนาอาจารย์	1. มีงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะจัดการศึกษา 2. สำรวจความต้องการของอาจารย์ 3. มีการจัดอบรมทักษะด้านการศึกษายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง / ปี	- อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมพัฒนา - จำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเอง	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อผู้สอน / รายวิชา / หลักสูตร

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2.5 การควบคุมคุณภาพการศึกษา	1. หลักสูตรมีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดใน มคอ. 2 2. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 3. ประเมินหลักสูตรโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร 4. ทบทวนผลการประเมิน วางแผนการปรับปรุงคุณภาพ	นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร มีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51
การวิจัย			
1. กระบวนการหลัก			
1.1 การสนับสนุนการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	1. ยุทธศาสตร์/นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. ยุทธศาสตร์/นโยบายการวิจัยของวิทยาลัยสหวิทยาการ 3. จรรยาบรรณวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2554 4. ระเบียบข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและระเบียบของวิทยาลัยสหวิทยาการ 5. ข้อบังคับ/ประกาศของแหล่งทุน	จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	- จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - จำนวนผลงานวิจัย - ระดับความพึงพอใจของแหล่งทุน
1.2 การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย: การขอรับรอง	1. จรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2541 2. มาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2556 3. มาตรฐานการดำเนินงานของคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	จำนวนโครงการวิจัยที่ถูกร้องเรียนเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
1.3 การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และกลุ่มวิจัย	1. จรรยาบรรณวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2554 2. ระเบียบข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและระเบียบของวิทยาลัยสหวิทยาการ 3. ข้อบังคับ/ประกาศของแหล่งทุน	จำนวนนักวิจัย/กลุ่มวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของนักวิจัยรุ่นใหม่และกลุ่มวิจัย
2. กระบวนการสนับสนุน			
2.1 การบริหารฐานข้อมูลงานวิจัยและวิชาการ/การรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและการจัดทำรายงานวิจัย	1. ระเบียบข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและระเบียบของวิทยาลัยสหวิทยาการ 2. เกณฑ์คุณภาพ EdPEX	- จำนวนฐานข้อมูลงานวิจัยและวิชาการ - จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ - จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	- จำนวนฐานข้อมูลงานวิจัยและวิชาการ - จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	3. ยุทธศาสตร์/นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และของวิทยาลัยสหวิทยาการ		จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
2.2 การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ	1. ข้อบังคับ/ประกาศของวิทยาลัยสหวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการตีพิมพ์ 2. นโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และวิทยาลัยสหวิทยาการ	จำนวนผลงานวิจัยที่เสนอขอรับทุนการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย
2.3 การจัดการความรู้และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ	นโยบายการจัดการความรู้ของแหล่งทุน/ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และวิทยาลัยสหวิทยาการ	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากงานวิจัย	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ
2.4 การติดตามและประเมินผลการสนับสนุนอย่างครบถ้วน	ข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และวิทยาลัยสหวิทยาการ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	จำนวนโครงการวิจัยที่มีการรายงานความก้าวหน้า	จำนวนโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยเสร็จสมบูรณ์
การบริการวิชาการ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)			
1.กระบวนการหลัก			
1.1 การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ/บริการวิชาการ	1. ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย/วิทยาลัยเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ 2. ระเบียบ/ประกาศของหน่วยงานที่มารับบริการทางวิชาการ	1.จำนวนโครงการฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ/บริการวิชาการ 2.จำนวนสัญญา/ข้อตกลง	1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ 2. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ
1.2 การออกแบบรายละเอียดงานให้ตรงกับ TOR			
1.3 การรายงานผลการดำเนินงาน/ประเมินความพึงพอใจ			
1.4 ประชุมบุคลากรศูนย์วิจัยและบริการวิจัยการ พิจารณาแนวทางปรับปรุงตามการประเมิน			

ค. การจัดการนวัตกรรม

วิทยาลัยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัยมีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรม โดยใช้กระบวนการตามกรอบแนวคิด SIPOC (ภาพที่ 4.2 ก(1)-1) โดยผ่านการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัย จัดทำ AAR เพื่อทบทวนและหาโอกาสพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

วิทยาลัยควบคุมกำกับการใช้จ่ายเงินผ่านคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาก่อนการลงแผนค่าของงบประมาณ และแผนจัดสรรเงินรายได้ เพื่อใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า กำกับการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในวิทยาลัย และให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยประกาศมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อการควบคุมและกำกับการใช้ทรัพยากร รวมถึงรณรงค์ให้บุคลากรภายในสำนักงานประหยัดทรัพยากรไฟฟ้า ประปา ลดการใช้กระดาษ และใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทน ทั้งนี้วิทยาลัยมีการวางแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการ

พัฒนาการศึกษาให้ตอบโจทย์โลกอนาคต คู่กับการสร้างความมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย (Best Sustainable and Smart University) เพื่อก้าวไปสู่สถาบันการศึกษาที่มีความยั่งยืนและเป็น Smart University ในอนาคต

ข.-1 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ในปัจจุบัน วิทยาลัยได้วางแนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานไว้ตามตารางที่ 6.2ข-1

ตารางที่ 6.2ข-1 แนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กลุ่มผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	ข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทาน	มีข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่	ช่องทางในการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร
โรงเรียนมัธยม	การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเรียนระดับอุดมศึกษา	ยังไม่มี	โทรศัพท์, กิจกรรมออกค่าย, แผ่นพับ, Road Show	ทางการปีละ 1-2 ครั้ง
มหาวิทยาลัยคู่สัญญา	การปฏิบัติตามข้อตกลงบนหลักการได้ประโยชน์ร่วมกัน	มี	เข้าพบและ E-mail	ตามความจำเป็น
องค์กรเอกชน/ราชการ/ระหว่างประเทศ	การรับนักศึกษาเข้าฝึกงานและให้ความเห็นเพื่อนำข้อมูลกลับมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	ยังไม่มี	E-mail และโทรศัพท์	ทางการปีละ 1-2 ครั้ง
สมาคมศิษย์เก่า	การมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการระดมทุนและการประชาสัมพันธ์	ยังไม่มี	ประชุม E-mail และโทรศัพท์	ทางการปีละ 1-2 ครั้ง

ข-2 สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหว หรือเป็นสิทธิพิเศษ (Privilege) และ สิทธิพลที่ที่สำคัญ มีความปลอดภัยและ มีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์

1. ขั้นตอน SOP, ISO ด้านการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

การจัดการข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการดำเนินการระบบการจัดการความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ Data Center ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามเป้าหมายของระบบการจัดการความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 27001:2013 และ ISO 9001:2015

2. การวางระบบการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์ หลักเกณฑ์การจำแนกระดับข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ใช้อุปกรณ์ หรือ software ใดในการปกป้องข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือเป็นสิทธิพิเศษ

วิทยาลัยฯ ใช้อุปกรณ์ software อย่าง Google Workspace (เดิมชื่อ G Suite) และ Microsoft เป็นหลักในการทำงานต่าง ๆ เช่น ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านอีเมล Google Gmail หรือ Microsoft Outlook, การจัดเก็บข้อมูลบน Google Drive และ Microsoft OneDrive, ระบบการจัดการเรียนรู้อย่าง Microsoft Team เป็นต้น ซึ่งทั้งสองเครื่องมือนี้ได้รับมาตรฐาน ISO 27001 และมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล นอกจากนี้ระบบทั้งสองนี้ยังสามารถกำหนดสิทธิพิเศษ (Privilege) ให้กับผู้ใช้แต่ละกลุ่มเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลตามความ

เหมาะสมของหน้าที่ โดยมีผู้ดูแลระบบ (Admin) จากสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คอยกำกับดูแลการกำหนดสิทธิพิเศษนี้

นอกจากนี้ทางวิทยาลัยฯ ยังมีแผนจัดทำ Cloud Office ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ และมีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศต่าง ๆ เช่น 1) การติดตั้งแพลตฟอร์ม Open edX สำหรับทำการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และ e-Learning, 2) การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการกระแสวนภายในหลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร, 3) การพัฒนาแพลตฟอร์มรวบรวมข้อมูลด้านธุรกิจ สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรใช้ในการวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือการสร้างสตาร์ทอัพ และ 4) การจัดทำความร่วมมือกับ บริษัท SiS Distribution (Thailand) PCL. เพื่อให้บริการ Cloud Service แก่วิทยาลัยฯและหลักสูตร เป็นต้น

3. ประเมินประสิทธิผลของกระบวนการจากความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจจำนวนครั้งของการเกิด ความไม่ปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ระยะเวลาการกู้คืนสภาพการใช้งานได้เป็นไปตามแผน

วิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการให้บริการไอทีแก่บุคลากรและนักศึกษา โดยมีช่องทางไลน์ ICT TU Helpdesk สำหรับสอบถามปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานทางด้านไอทีได้สะดวก หรือแจ้งปัญหาหากระบบมีข้อบกพร่อง อีกทั้ง สทส. ยังช่วยดูแลความสมบูรณ์และความพร้อมใช้งานของทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมระบุและจัดการความเสี่ยงของกระบวนการ ตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและสัญญาด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

6.2ค(1-2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วิทยาลัยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ทำงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ และให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 นอกจากนี้มีการจัดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ สัญญาณเตือนภัยถึงดับเพลิง ป้ายทางหนีไฟ ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ การรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ โดยการใช้ระบบคีย์การ์ด และมีกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน และยังการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการซ้อมหนีไฟ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานและการดูแลนักศึกษาทั้งในและนอกเวลาวิชาการ รวมถึงในสถานการณ์โควิด – 19 แพร์ระบาดวิทยาลัยได้มีการเตรียมพร้อมในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ดังภาพที่ 6.2ค-1

นอกจากนี้ในสถานการณ์โควิด – 19 แพร์ระบาดซึ่งถือเป็นภาวะฉุกเฉินในปัจจุบัน วิทยาลัยได้มีการเตรียมพร้อมปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การเรียนการสอน และการสอบให้เป็นในระบบ online เพื่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของบุคลากรและนักศึกษา โดยมีแผนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) โดยวิทยาลัยสนับสนุนอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรและนักศึกษา เช่น เงินสนับสนุนการซื้ออุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานจากที่บ้าน ในงบประมาณคนละไม่เกิน 8,000 บาท และสำหรับอาจารย์ในการสอน Online ในงบประมาณไม่เกิน 15,000 บาท

สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยมีบริการให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ Notebook และซิม internet สำหรับการเรียนออนไลน์

ภาพที่ 6.2ค-1 การดำเนินงานด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรและนักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการ

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19










- ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในห้องสำนักงานและห้องเรียนทุกห้อง
- บริการเจลอนามัยล้างมือตามจุดต่าง ๆ ทั่วทั้งอาคารวิทยาลัย
- จุดคัดกรองวัดอุณหภูมิแก่นักศึกษาเข้าห้องสอบ



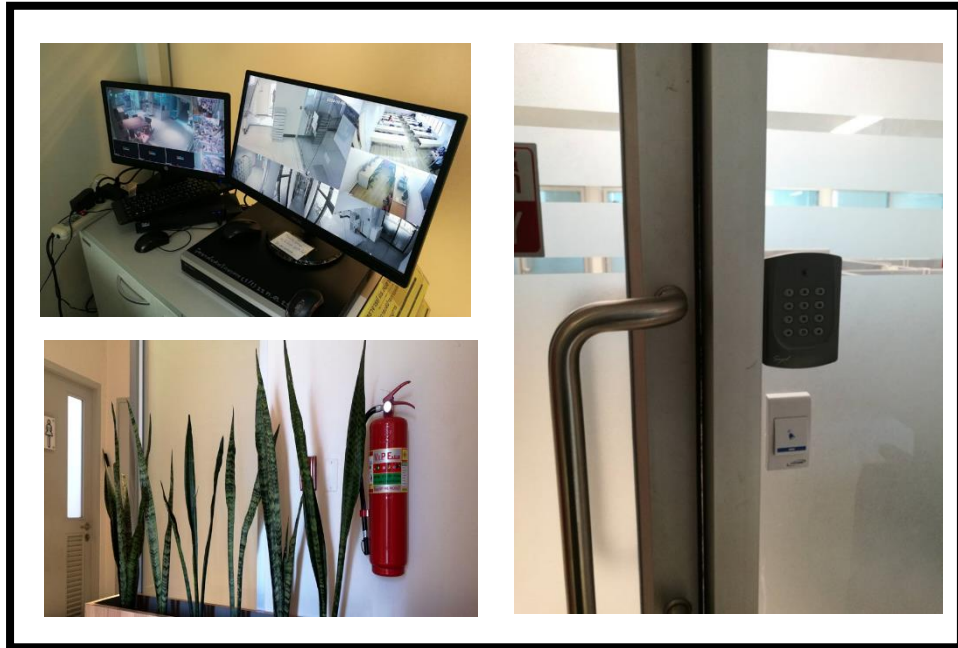
วิทยาลัยสหวิทยาการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้บริการให้บุคลากร นักศึกษา และบุคลากร ร่วมกันใช้ติดต่อ สำหรับทำความสะอาดตามมาตรการการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)







ห้องเรียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องของวิทยาลัยสหวิทยาการผ่านการฉีดพ่นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค





รายละเอียดหมวดที่ 7 ผลลัพธ์

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2563

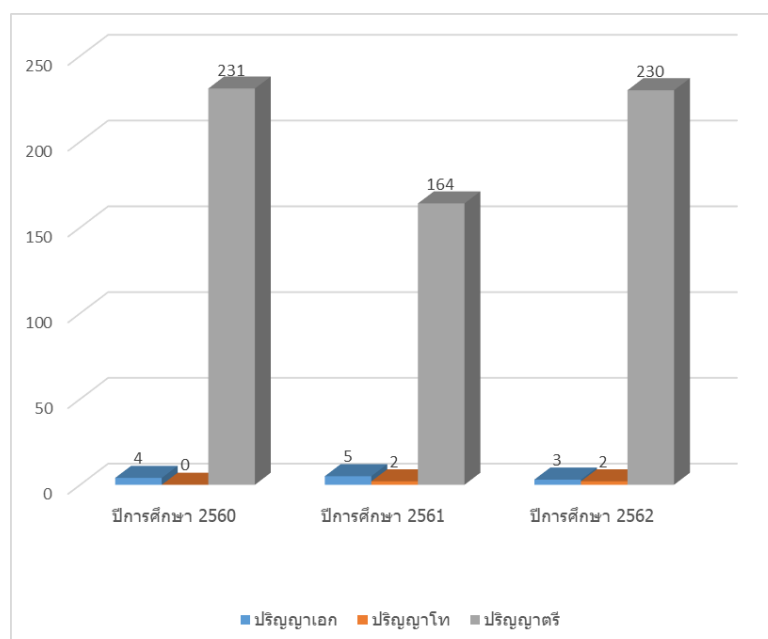
ภายใต้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ

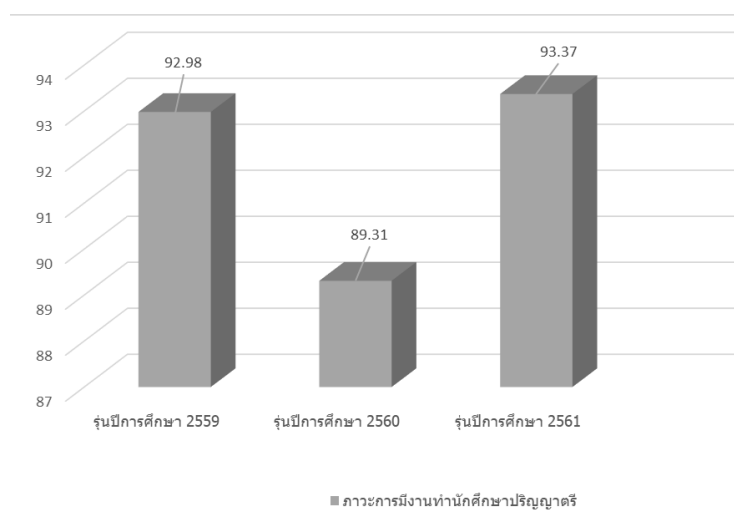
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามพันธกิจด้านการศึกษา พบว่า ปีการศึกษา 2560-2562 อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในวงรอบของหลักสูตรปริญญาโทต่ำกว่าเป้าหมาย สำหรับอัตราการสำเร็จการศึกษาภายในวงรอบของหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาเอก พบว่า ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2562 อัตราการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย (ภาพที่ 7.1ก-1) แต่เมื่อพิจารณาภาวการณ์ม้งานทำของนักศึกษาระดับปริญญาตรีย้อนหลัง 3 ปีพบว่า ปีการศึกษา 2559 และ 2560 นักศึกษาระดับปริญญาตรีมีร้อยละของภาวการณ์ม้งานทำ ร้อยละ 92.98 และ 89.31 ตามลำดับ แต่ในปีการศึกษา 2561 นักศึกษามีภาวการณ์ม้งานทำมากขึ้นถึง ร้อยละ 93.37

ภาพที่ 7.1ก-1 อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในวงรอบหลักสูตร

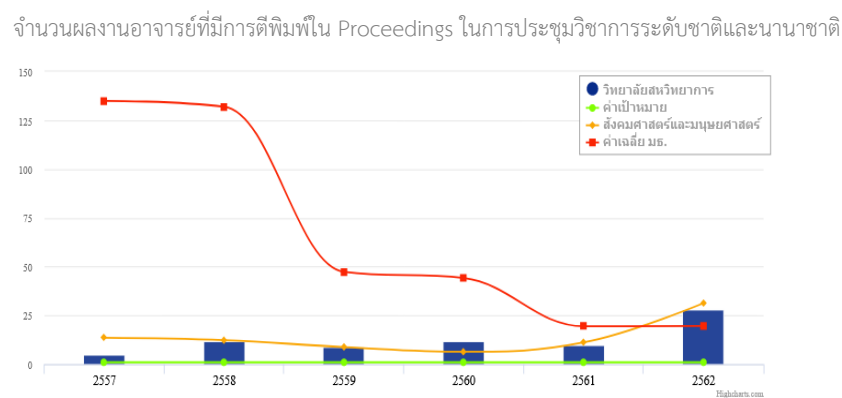
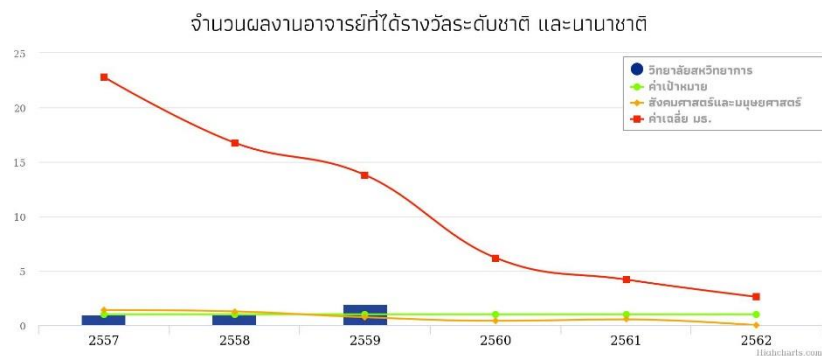


ภาพที่ 7.1ก-2 ร้อยละของภาวการณ์ม้งานทำของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

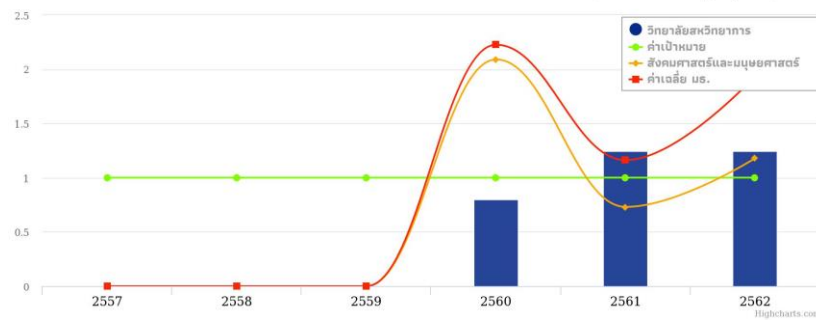


ในปีการศึกษา 2561 และ 2562 วิทยาลัยมีแนวโน้มจำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารบนฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ ลดลงจากปีการศึกษา 2560 ในขณะที่จำนวนผลงานอาจารย์ที่มีการตีพิมพ์ใน Proceedings ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติมีเพิ่มขึ้น โดยผลผลิตของวิทยาลัยที่เห็นได้ชัดเจน คือ ผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ได้รับการอ้างอิงต่อเรื่อง (Citations/paper) มีแนวโน้มสูงขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 จนถึง ปีการศึกษา 2562 (ภาพที่ 7.1ก-3) นอกจากนี้ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก ปริมาณเงินวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ร้อยละผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก แม้จะมีระดับลดลงจากปี 2560 แต่ในส่วนของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ นั้นแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากเป้าหมายอย่างมากในปีการศึกษา 2562

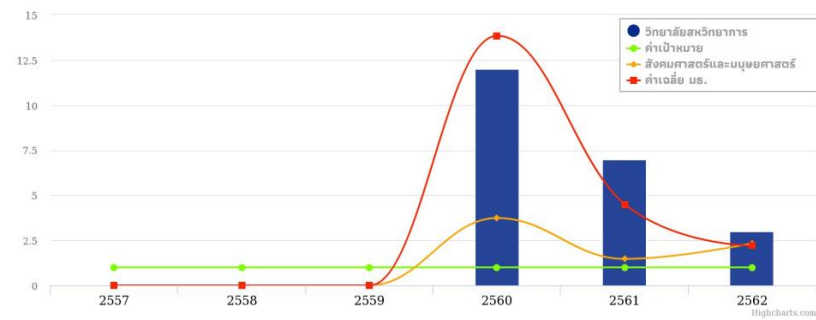
ภาพที่ 7.1ก-3 ผลงานวิจัยของวิทยาลัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ การอ้างอิงผลงานวิจัยตีพิมพ์ และนำไปใช้ประโยชน์ ปีการศึกษา 2559-2562



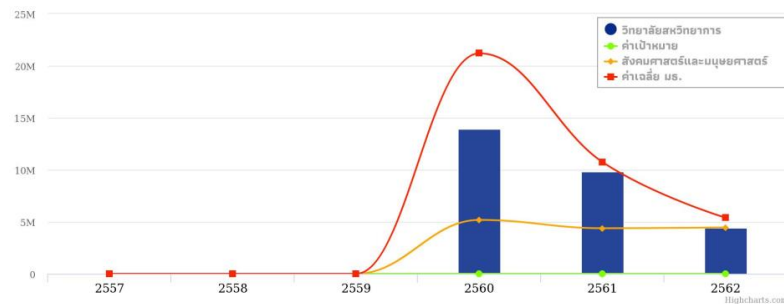
จำนวนครั้งที่ผลงานแต่ละชิ้นของอาจารย์ได้รับการอ้างอิงโดยเฉลี่ย (citations/paper)



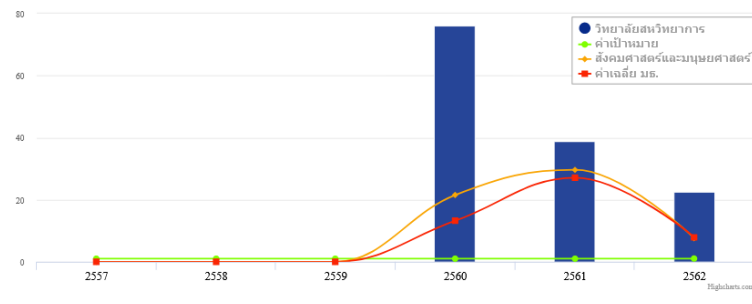
จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก

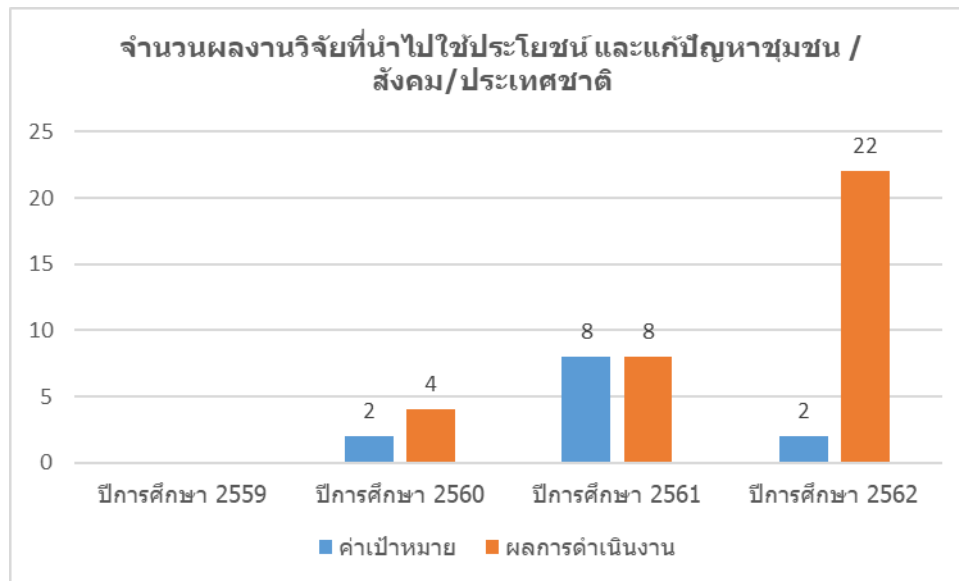


ปริมาณเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก



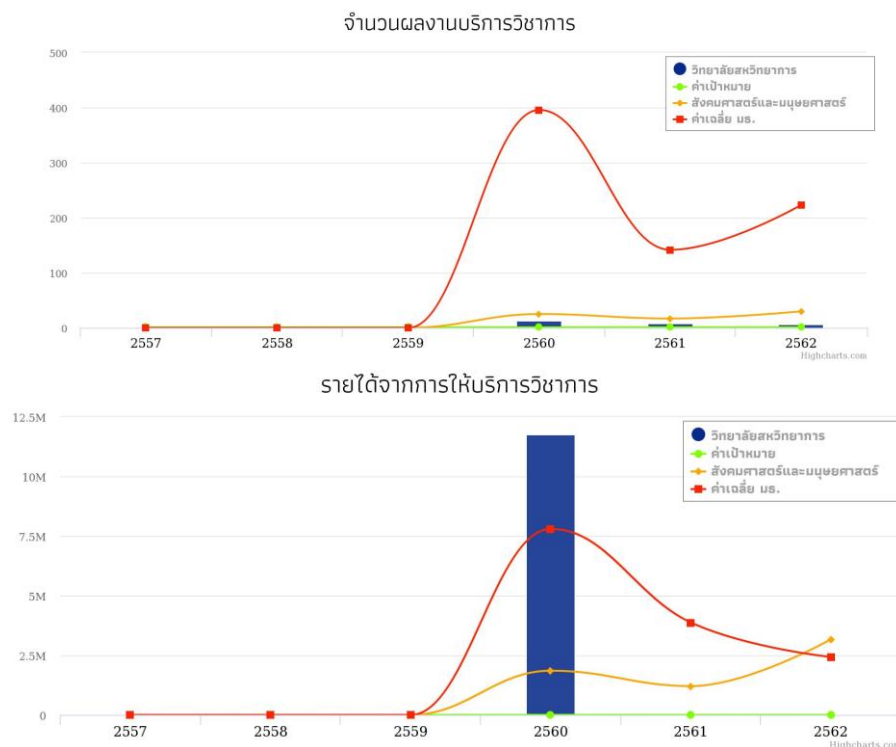
ร้อยละผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่เป็นความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก

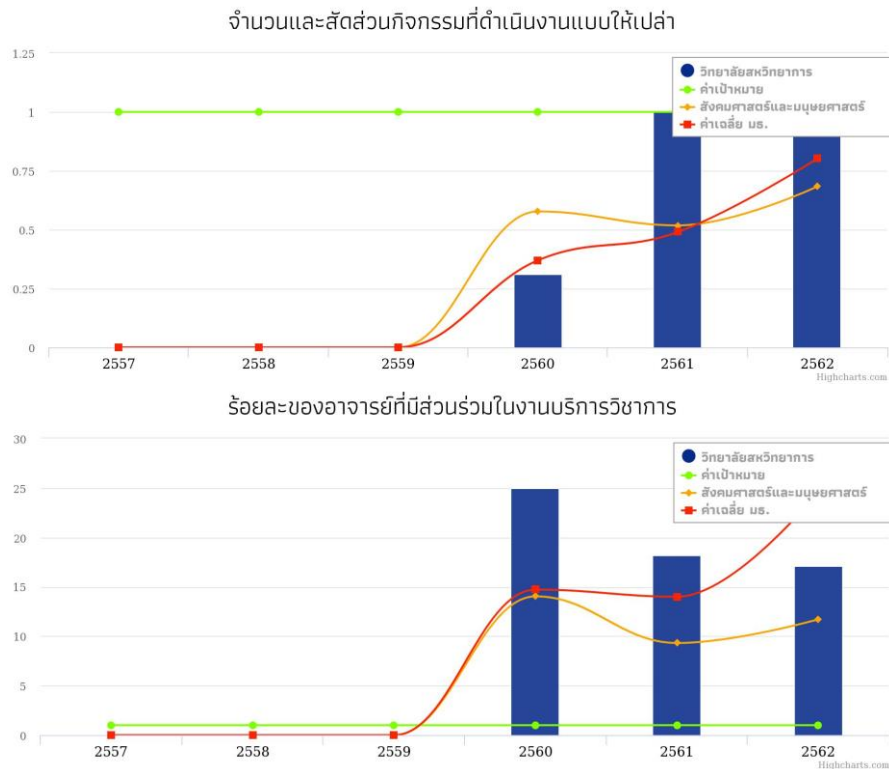




วิทยาลัยสหวิทยาการดำเนินการให้บริการวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยเฉพาะด้านเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เกษตรอินทรีย์ และอนาคตศาสตร์ โดยพบว่า วิทยาลัยมีจำนวนผลงานบริการวิชาการและรายได้จากการบริการวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญในปี 2560 แม้ว่าในปี 2561 - 2562 จะมีระดับที่ลดลงบ้างแต่ (ภาพที่ 7.1ก-4) ยังพบว่า วิทยาลัยมีสัดส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการแบบให้เปล่าเพื่อบริการสังคมและร้อยละของอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้นจากปี 2559 ตามลำดับ

ภาพที่ 7.1ก-4 ผลงานบริการวิชาการของวิทยาลัยสหวิทยาการ พ.ศ. 2559-2562





ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

7.1ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

วิทยาลัยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของ สกอ. และนโยบายและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตลอดจนตรงกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บัณฑิต ในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา พบว่า นักศึกษารับใหม่ในหลักสูตรปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี (ท่าพระจันทร์) มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2560 แม้ยังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่ก็อยู่ระดับที่น่าพอใจ โดยเฉพาะหลักสูตรปริญญาตรี ท่าพระจันทร์ ที่มีแนวโน้มสัดส่วนการรับเข้าเป็นไปตามเป้าหมาย ในขณะที่หลักสูตรปริญญาตรี 2 หลักสูตรที่ศูนย์ลำปางมีจำนวนลดลง และไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ตารางที่ 7.1ข(1)-1)

ตารางที่ 7.1ข-1 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอกที่รับเข้าใหม่ต่อจำนวนแผนที่กำหนดไว้

ปีการศึกษา 2560-2564

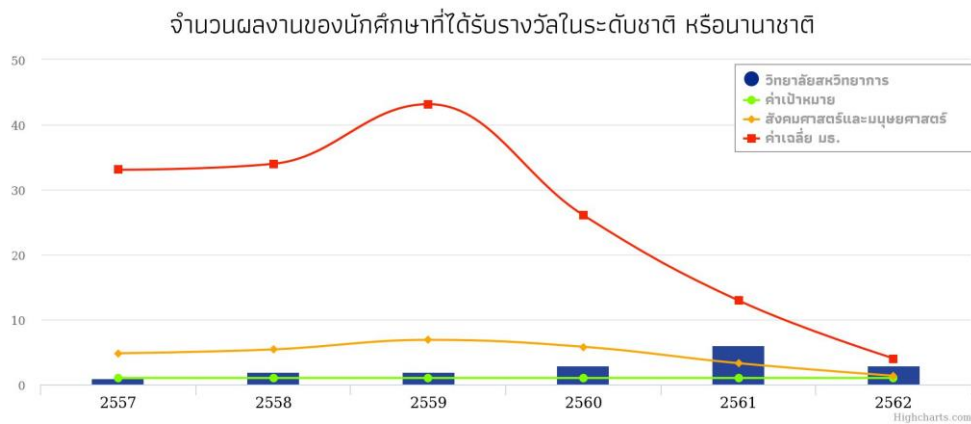
หลักสูตร	ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561		ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564	
	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง
หลักสูตรดุสิตบัณฑิต สาขา วิชาสหวิทยาการ	10	10	10	9	10	5	10	8	10	อยู่ระหว่าง การรับ สมัคร

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561		ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564	
	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง	เป้าหมาย	จำนวน รับจริง
หลักสูตรศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาสตรี เพศ สถานะ และเพศวิถีศึกษา	15	15	15	9	15	9	15	9	15	อยู่ระหว่าง การรับ สมัคร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ สังคมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)	150	101	130	86	130	113	100	114	100	79
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (ศูนย์ ลำปาง)	80	65	80	32	80	59	80	65	60	51
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (ท่า พระจันทร์)	80	68	80	144	80	72	83	83	80	102
หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิทยา ศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล	-	-	50	46	50	50	50	138	70	65

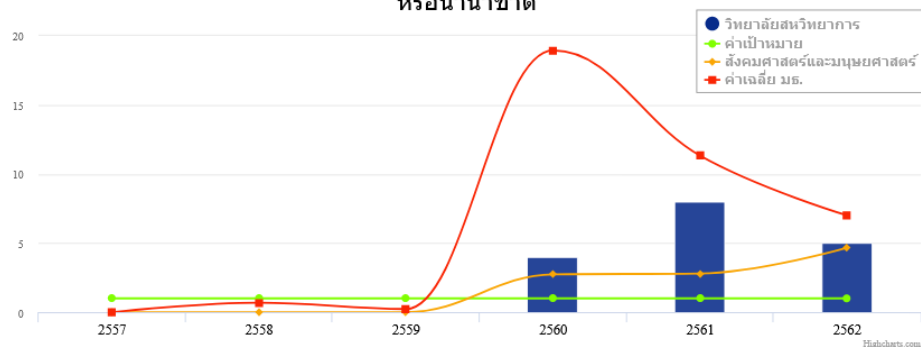
หมายเหตุ: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูลย้ายมาสังกัดวิทยาลัย
สหวิทยาการตั้งแต่ปีการศึกษา 2563

สำหรับผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมให้นักศึกษาเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ พบว่า ในปี 2561 นักศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการมีผลงานที่เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งในด้านจำนวนผลงาน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวนผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอกที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานใน วารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (ภาพที่ 7.1ข-1)

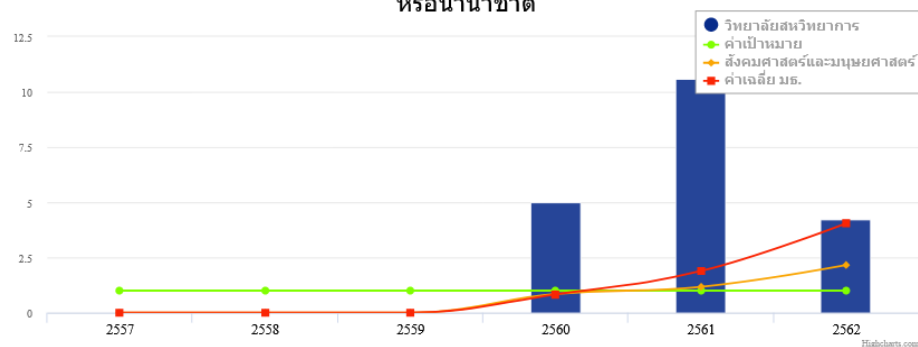
ภาพที่ 7.1ข-1 จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ปี 2559-2562



จำนวนผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

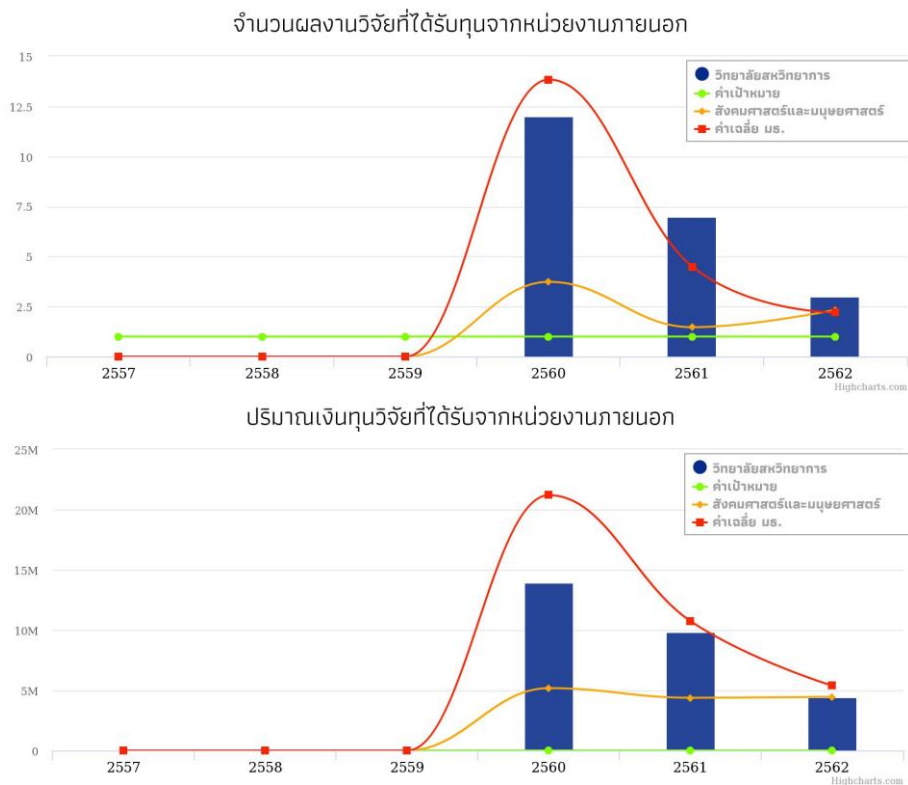


ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ



นอกจากนี้ วิทยาลัยยังมีจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกในปี 2560 - 2562 อย่างต่อเนื่อง โดยมีปริมาณเงินทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกในปีการศึกษา 2560 เป็นเงิน 341,111 บาทต่ออาจารย์ 1 คน ปีการศึกษา 2561 402,204.09 บาท ต่อคน และ ปีการศึกษา 2562 189,847 บาทต่อคน (ภาพที่ 7.1ข-2)

ภาพที่ 7.1ข-2 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก ปี 2560-2562



ผลลัพธ์ของกระบวนการสนับสนุนด้าน IT เพื่อสนับสนุนพันธกิจวิทยาลัยสหวิทยาการ โดยผลลัพธ์ในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านกลไกการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และองค์ความรู้ที่ผ่านการจัดการเรียนรู้ของวิทยาลัยให้นักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจผ่านช่องทาง Web-based Technology ปีการศึกษา 2560 ถึง ปีการศึกษา 2563 มีผลการให้บริการตามตัวชี้วัดด้าน IT มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ดังตารางที่ 7.1ข-2

ตารางที่ 7.1ข-2 ผลการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2562

ช่องทาง	จำนวนผู้เข้าถึง/ติดตาม			
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562*	ปี 2563*
จำนวนครั้งผู้เข้าชมเว็บไซต์ www.ci.tu.ac.th	5,123 ครั้ง	N/A	N/A	N/A
เพจ College of Interdisciplinary Studies, Thammasat University	2,567 คน	N/A	4,077 คน	4,862 คน
เพจ Ph.D.in Integrated Science Thammasat University	N/A	N/A	N/A	1,417 คน
เพจ Women, Gender and Sexuality Studies Programme - WGSSP	N/A	N/A	N/A	4,136 คน
เพจ ฝ่ายการและฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสหวิทยาการ มธ.ลำปาง	N/A	N/A	N/A	1,305 คน

ช่องทาง	จำนวนผู้เข้าถึง/ติดตาม			
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562*	ปี 2563*
เพจ PPE Lampang	N/A	N/A	N/A	1,208 คน
เพจ PPE TU-Thaprachan	N/A	N/A	N/A	1,729 คน
เพจ PPE Inter TU	N/A	N/A	N/A	382 คน
เพจ Data Science and Innovation at TU	N/A	885 คน	1,305 คน	1,324 คน

* ในปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมาวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบ Website ให้เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งไม่รองรับการนับจำนวนผู้เข้าชม

7.1ข(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

สำหรับการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินของวิทยาลัยสหวิทยาการประจำปี 2562 วิทยาลัยมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ในช่วงสถานการณ์โควิด -19 ได้มีการเตรียมความพร้อม โดยให้มีการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ การทำงานจากที่บ้าน Work from home

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ในปี 2561 - 2562 วิทยาลัยสหวิทยาการได้จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยและเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยในปี 2561 จัดสัมมนาเรื่อง การพัฒนาองค์กรเพื่อสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ 4.0 วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และศูนย์ลำปาง วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ศศิธารา รีสอร์ท จังหวัดน่าน และในปีงบประมาณ 2563 เรื่อง การเปลี่ยนผ่านวิทยาลัยสหวิทยาการเพื่อรับมือระบบการศึกษาในอนาคตวันที่ 5 - 7 มกราคม 2563 ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์ ส่วนทางด้านการศึกษา วิทยาลัยจัดระบบส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์ รวมถึงการอบรมให้ความรู้และคำแนะนำให้คณาจารย์มีงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้การตีพิมพ์เผยแพร่มากขึ้น เช่นมีการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพการทำวิจัยระดับนานาชาติให้แก่บุคลากรสายวิชาการ เป็นต้น เพื่อให้มีงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้การตีพิมพ์เผยแพร่มากขึ้น

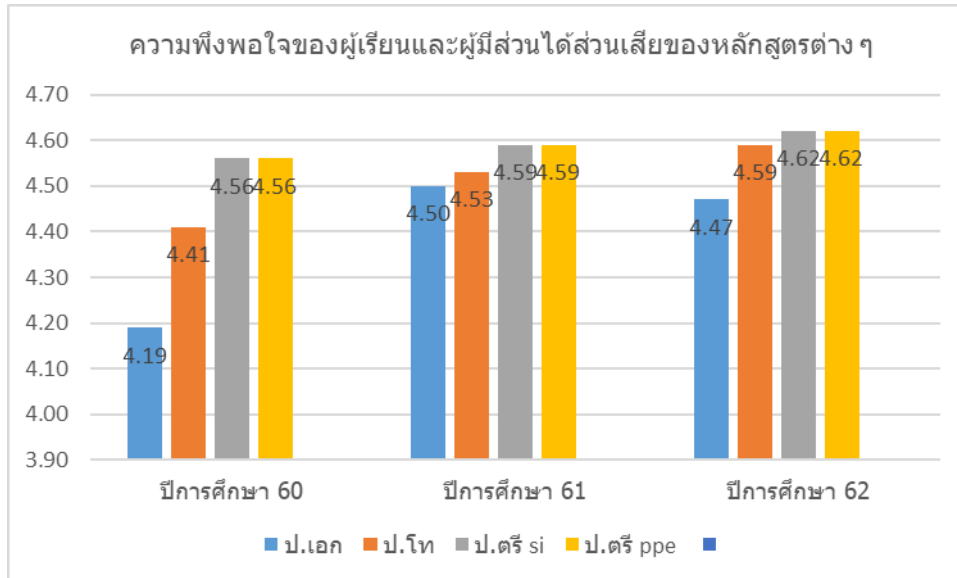
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

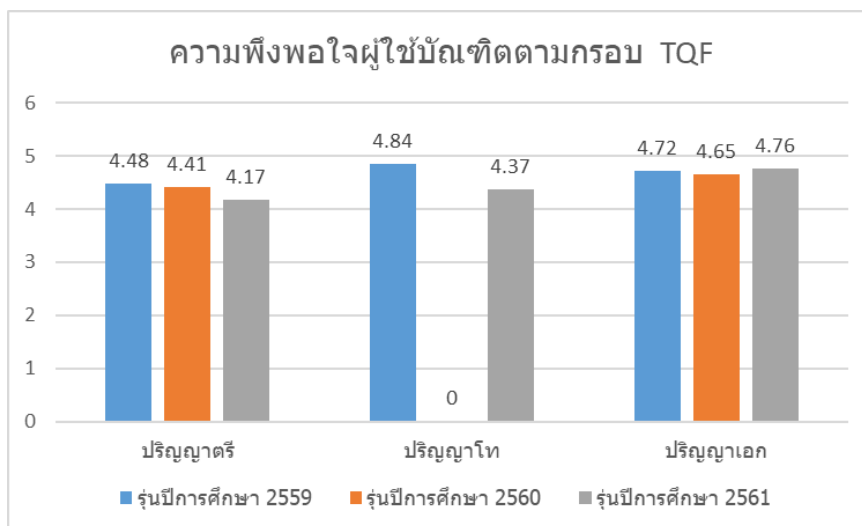
7.2ก(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

วิทยาลัยได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับ ในปีการศึกษา 2560 - 2562 พบว่า นักศึกษาทุกระดับมีความพึงพอใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน โดยมีระดับคะแนนสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมายไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน) (ตารางที่ 7.2ก-1) นอกจากนี้ ผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิตของวิทยาลัยในทุกระดับมีระดับคะแนนความพึงพอใจสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ภาพที่ 7.2ข-1)

ตารางที่ 7.2ก-1 ความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรต่าง ๆ

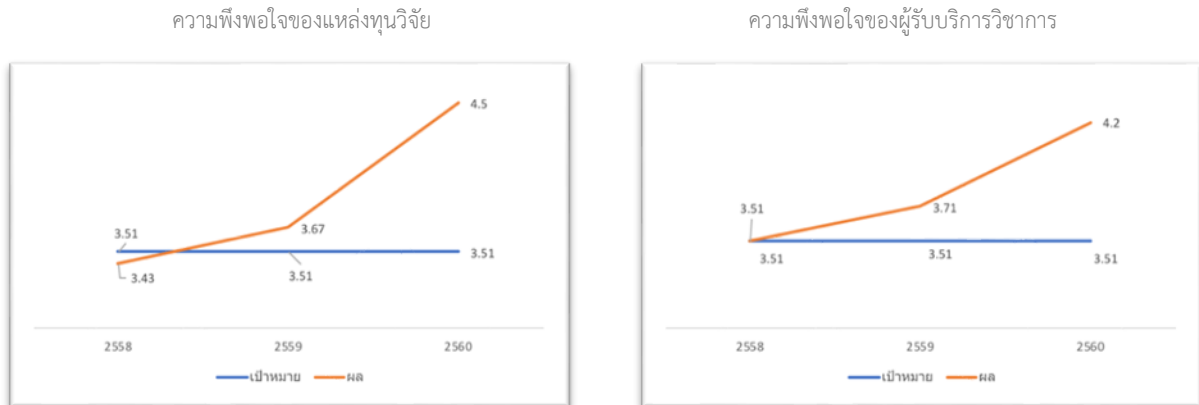


ภาพที่ 7.2ข-1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับ ป.ตรี โท เอก ปี 2559-2561



สำหรับพันธกิจด้านการวิจัย ในปี 2560 แหล่งทุนมีความพึงพอใจมากขึ้นกว่าปี 2559 เช่นเดียวกับลูกค้ากลุ่มผู้รับบริการวิชาการจากวิทยาลัย แต่ในปี 2561 – 2563 ไม่มีการประเมินในเรื่องนี้ (ภาพที่ 7.2ก-2)

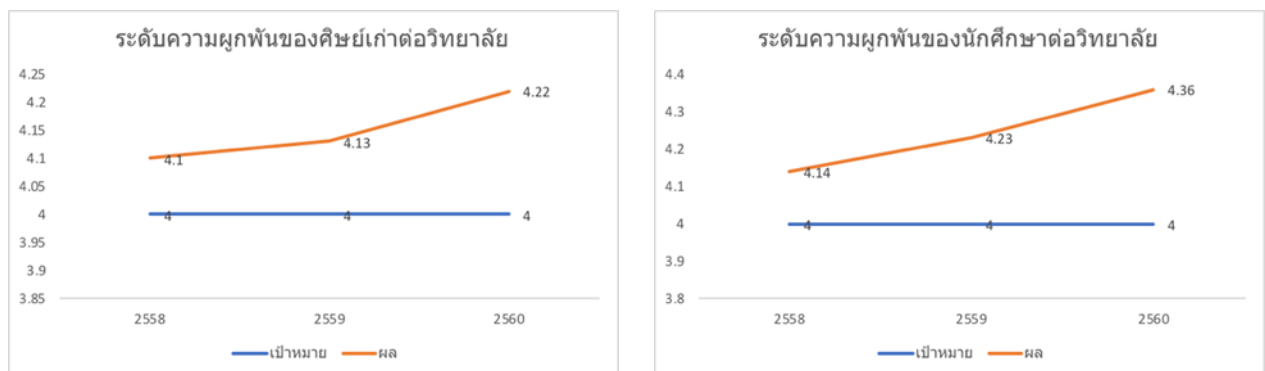
ภาพที่ 7.2ก-2 ระดับความพึงพอใจของแหล่งทุนวิจัยและผู้รับบริการวิชาการ ปี 2558-2560



7.2ก(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น

วิทยาลัยส่งเสริมให้ผู้เรียนและศิษย์เก่ามีความผูกพันกับวิทยาลัย โดยในกลุ่มผู้เรียน วิทยาลัยดำเนินการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนา กิจกรรมนันทนาการ ซึ่งผลความผูกพันของนักศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ปี 2558 มีค่าสูงกว่าเป้าหมาย สำหรับกลุ่มศิษย์เก่า วิทยาลัยจัดคืนสู่เหย้าเป็นประจำทุกปีที่วิทยาลัย สหวิทยาการ ศูนย์ลำปาง รวมทั้งช่องทางติดต่อสื่อสารอื่น ซึ่งผลความผูกพันของศิษย์เก่ามีค่าสูงกว่าเป้าหมายตั้งแต่ปี 2558 แต่ในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา ไม่ได้มีการประเมินระดับความผูกพันในข้อนี้ (ภาพที่ 7.2ก-3)

ภาพที่ 7.2ก-3 ระดับความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่าต่อวิทยาลัยสหวิทยาการ ปี 2558-2560



7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

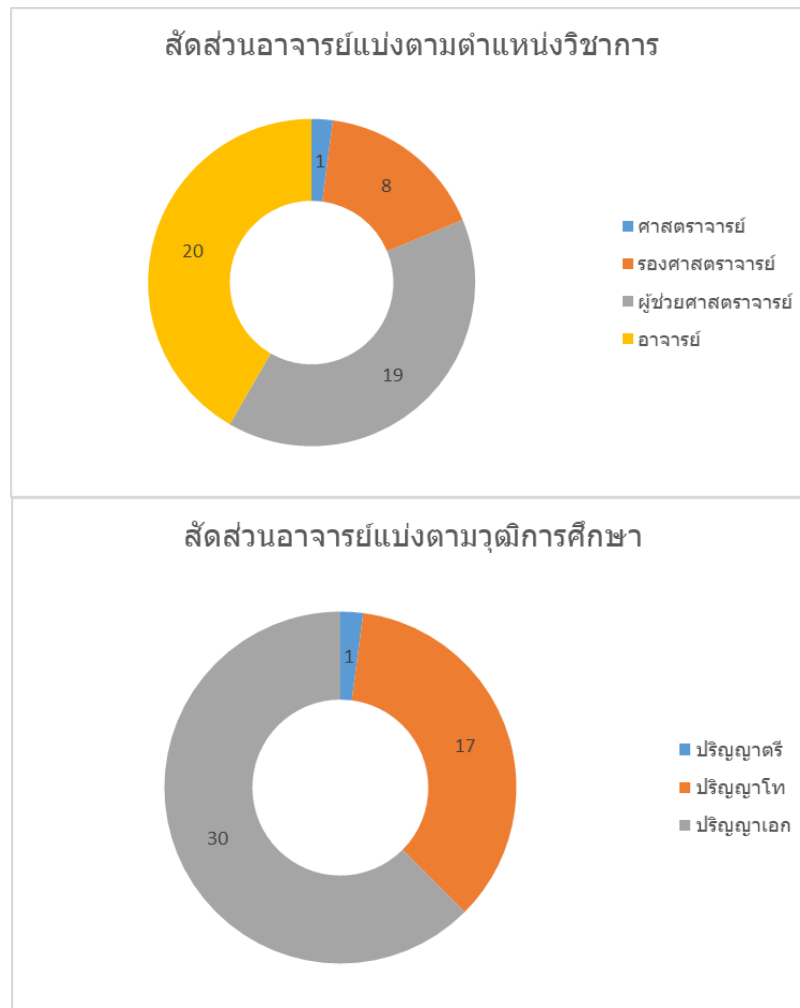
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

7.3ก(1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร

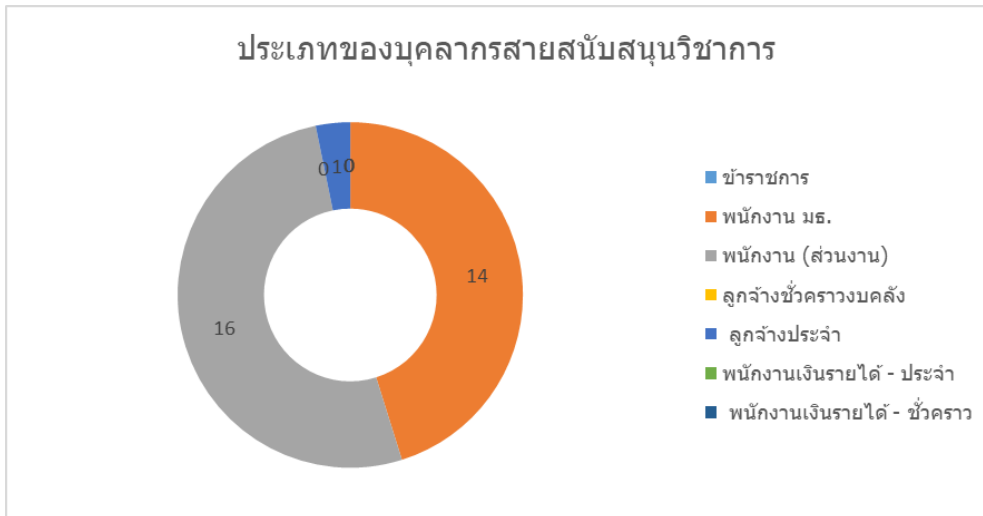
วิทยาลัยมีบุคลากร รวมจำนวนทั้งสิ้น 79 คน แบ่งเป็น บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 48 คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก 26 คน และระดับปริญญาโท 15 คน ในสาขาวิชาที่ตรงตามหลักสูตรที่ทำการสอน และมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ 1 คน (และอยู่ระหว่างรอโปรดเกล้าฯ อีก 1 คน) รองศาสตราจารย์ 8

คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 19 และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 31 คน ดังแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 7.3ก-1 และ 7.3ก-2 (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2564)

ภาพที่ 7.3ก-1 ประเภทและวุฒิการศึกษาของอาจารย์วิทยาลัยสหวิทยาการ



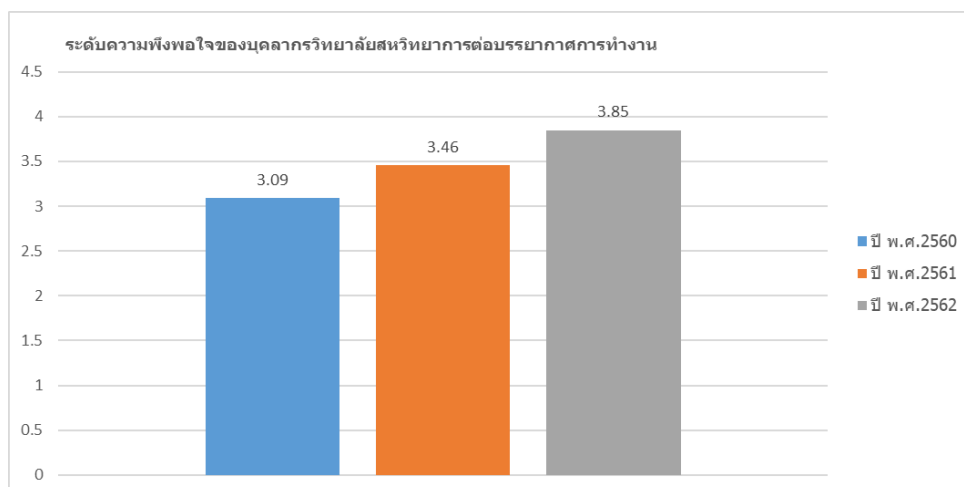
ภาพที่ 7.3ก-2 ประเภทและลักษณะของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ



7.3ก(2) บรรยากาศการทำงาน

ในปี 2561 - 2562 วิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาบรรยากาศในการทำงานที่หลากหลาย ในเชิงกายภาพ วิทยาลัยได้เริ่มใช้พื้นที่อาคารใหม่ 5 ชั้นบริเวณคณะสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องพักอาจารย์บริเวณชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ 1 จนเสร็จสิ้น และยังมีการปรับปรุงพื้นที่ห้องพักอาจารย์ที่ศูนย์ลำปาง อาคารบุญชูพาณิชย์ซึ่งดำเนินการสร้างแล้วเสร็จ ในภาพรวมผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรวิทยาลัยสหวิทยาการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 เป็นต้นไป (ภาพที่ 7.3ก-3)

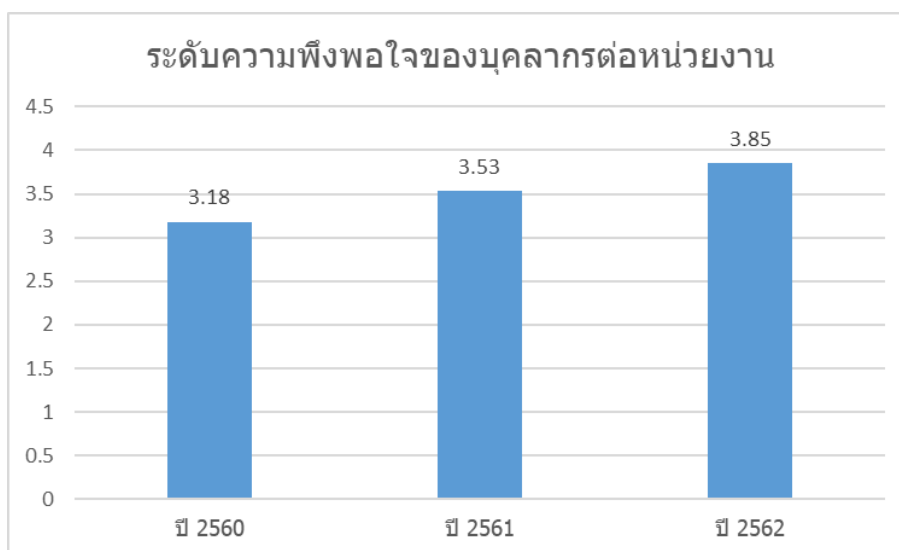
ภาพที่ 7.3ก-3 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรวิทยาลัยสหวิทยาการต่อบรรยากาศการทำงาน



7.3ก(3) ความผูกพันของบุคลากร

วิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อวิทยาลัยในภาพรวม ระดับความไม่พึงพอใจ และระดับความผูกพันต่อวิทยาลัย พบว่าบุคลากรของวิทยาลัยมีระดับความพึงพอใจ ระดับความไม่พึงพอใจ และความผูกพันต่อวิทยาลัย เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ภาพที่ 7.3ก-4)

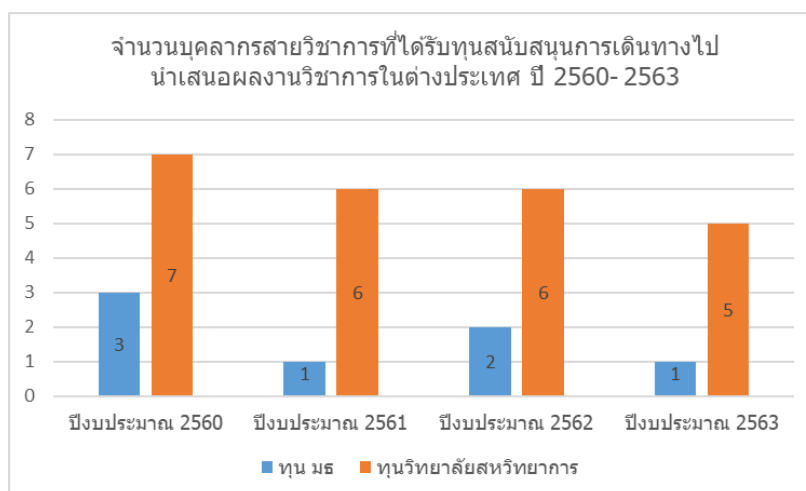
ภาพที่ 7.3ก-4 ระดับความพึงพอใจต่อวิทยาลัยในภาพรวม ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร
ปี 2560-2562



7.3ก(4) การพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัยส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่จัดโดยวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ โดยบุคลากรประเภทวิชาการได้รับทุนสนับสนุนให้นำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศถือเป็นการพัฒนาตนเองและสะสมผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป โดยระหว่างปี 2560-2563 วิทยาลัยได้จัดสรรทุนสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและผลงานวิชาการในต่างประเทศ ทั้งจากทุนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และทุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยสหวิทยาการ จำนวนทั้งสิ้น 31 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 2,060,188.20 บาท (ภาพที่ 7.3ก-5)

ภาพที่ 7.3ก-5 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการ
ในต่างประเทศ



นอกจากนี้ วิทยาลัยยังผลักดัน ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเลือกเข้าอบรมตามหัวข้อที่สนใจได้ โดยวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนให้คนละ 8,000 บาทต่อปี รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรสายบริหาร ได้แก่ รองคณบดี และผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับผิดชอบงานด้านบริหารองค์กรและหลักสูตรต่อไป จวบจนปัจจุบัน รองคณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตรทุกหลักสูตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารแล้ว

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม

7.4ก(1) การนำองค์กร

ผู้บริหารวิทยาลัยสื่อสารกับบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายตามตารางที่ 1.1ก(1)-2 และคณบดียังเปิดโอกาสให้สื่อสารโดยตรงกับคณบดี นอกจากนี้ วิทยาลัยยังใช้กลไกการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยในการสื่อสารข้อมูลของวิทยาลัยเพื่อเจาะตลาดใหม่ด้วย ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของคณบดีและผู้บริหารในสมัย รศ.ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจตั้งรายละเอียด (ตารางที่ 7.4ก-1)

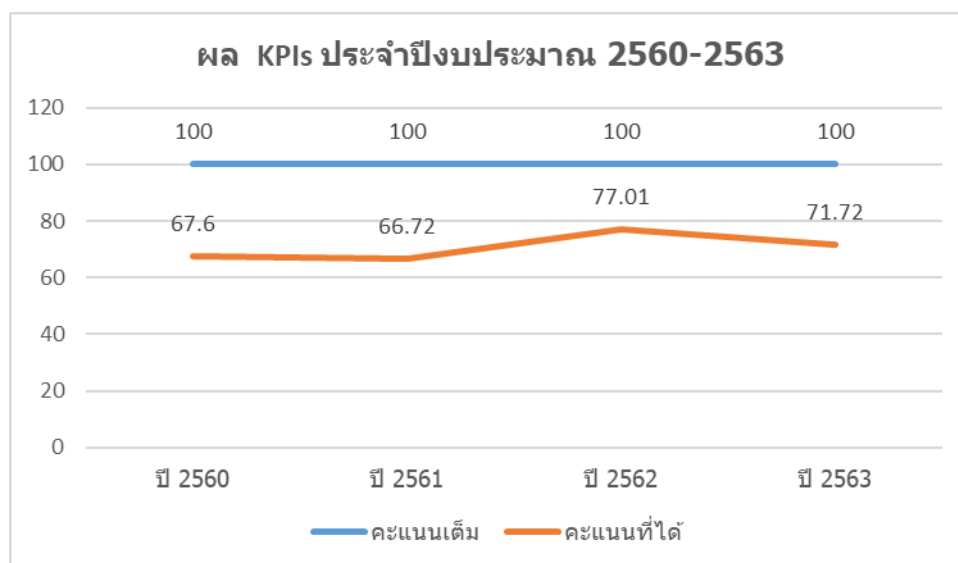
ตารางที่ 7.4ก-1 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของทีมบริหาร

หัวข้อการประเมิน 5 ด้าน	ระดับความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)
1. การกำหนดทิศทางขององค์กร	3.95
2. การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์กรให้บุคลากรรับรู้	3.99
3. การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	3.82
4. การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์กร	3.91
5. การเป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่างๆ	4.06

7.4ก(2) การกำกับดูแล

วิทยาลัยติดตามผลการบริหารผ่านการกำกับติดตาม Corporate KPIs โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้คะแนน 67.6 ปี 2561 ได้คะแนน 66.72 ปี 2562 ได้คะแนน 77.01 และปี 2563 ได้คะแนน 71.72 ซึ่งถือว่ามีการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าในปี 2560 ที่ผ่านมา แต่ในปี 2563 มีคะแนนลดลงจากปีก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้การดำเนินงานบางตัวชี้วัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน (ภาพที่ 7.4ก-1)

ภาพที่ 7.4ก-1 ร้อยละ Corporate KPIs ที่บรรลุเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2560-2563



7.4ก(3-4) กฎหมาย ข้อบังคับ การรับรองมาตรฐาน และจริยธรรม

วิทยาลัยดำเนินการตามพันธกิจภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับตามที่ระบุไว้ในหน้าที่ 5 ซึ่งผลดำเนินงานของวิทยาลัยพบว่า ทุกหลักสูตรได้รับการประเมินและปรับปรุงตามเกณฑ์ TQF และวิทยาลัยไม่พบเรื่องสอบสวนว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง รวมทั้งไม่ปรากฏข้อร้องเรียนตามพันธกิจของวิทยาลัย

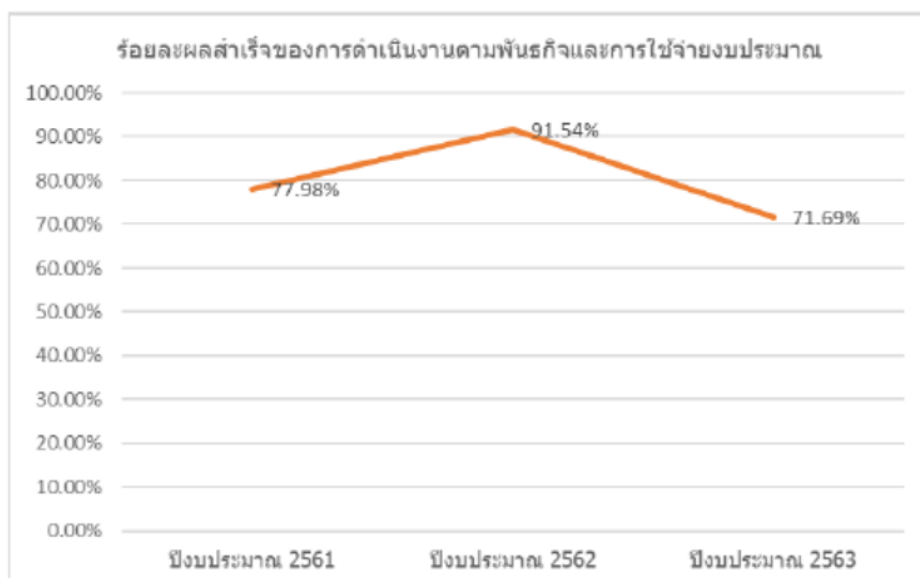
7.4ก(5) สังคม

วิทยาลัยให้ความสำคัญต่อสังคมและชุมชนโดยในปีงบประมาณ 2562 วิทยาลัยสหวิทยาการดำเนินการให้บริการวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยเฉพาะด้านเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เกษตรอินทรีย์ และอนาคตศาสตร์ โดยพบว่า วิทยาลัยมีจำนวนผลงานบริการวิชาการและรายได้จากการบริการวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญในปี 2560 แม้ว่าในปี 2561 - 2562 จะมีระดับที่ลดลงบ้างแต่ (ภาพที่ 7.1ก-4) ยังพบว่า วิทยาลัยมีสัดส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการแบบให้เปล่าเพื่อบริการสังคมและร้อยละของอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้นจากปี 2559 ตามลำดับ

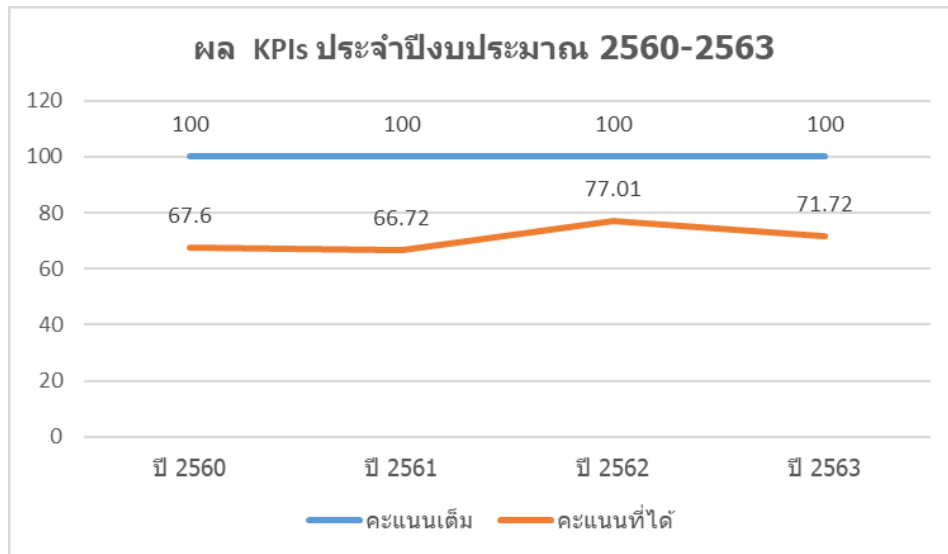
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านโครงการและกิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การพัฒนางานตามพันธกิจและพัฒนามูลุมภารกิจผลสำเร็จการดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ 2561-2563 ร้อยละ 77.98 , 91.54 และ 71.69 ตามลำดับ (ภาพที่ 7.4ข-1) ตัวชี้วัดที่สำคัญ (KPI) ปีงบประมาณ 2561-2563 และผลดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ดังภาพที่ 7.4ข-2

ภาพที่ 7.4ข-1 ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและการใช้จ่ายงบประมาณ 2561-2563



ภาพที่ 7.4ข-2 ผลดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ 5 ปีของวิทยาลัย



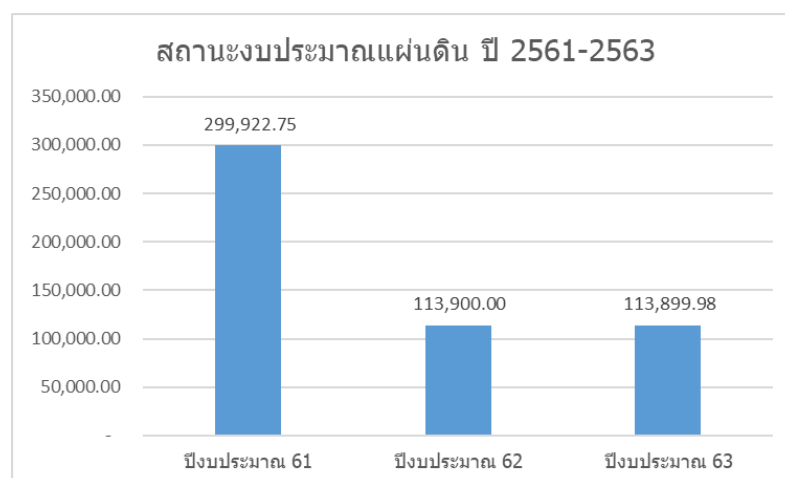
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการตลาด

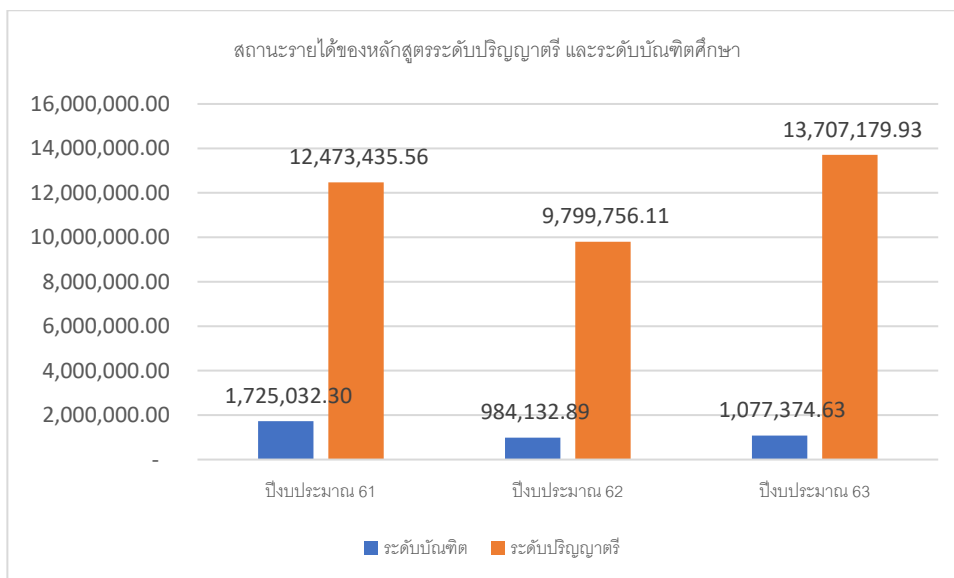
7.5ก(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

สถานะด้านงบประมาณย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2561-2563) ได้แก่ สถานะการเงิน งบประมาณแผ่นดิน สถานะการเงินรายได้ของหลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีปรากฏดังภาพที่ 7.5ก-1 ถึง 7.5ก-2

ภาพที่ 7.5ก-1 งบสถานะการเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี 2561-2563



**ภาพที่ 7.5ก-2 สถานะการเงินรายได้ของหลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ปี 2561-2563**

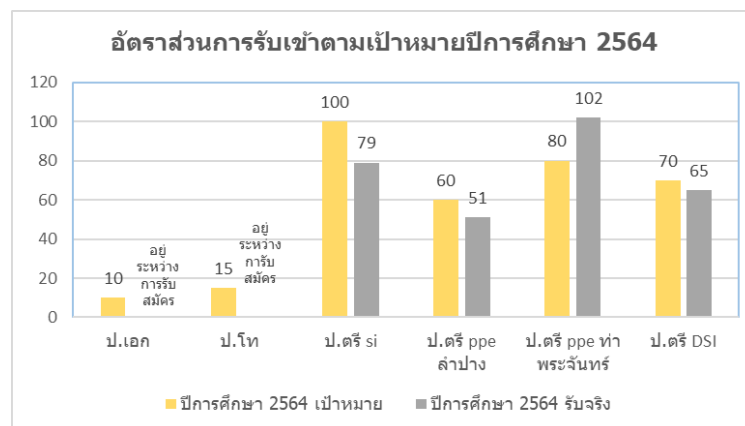
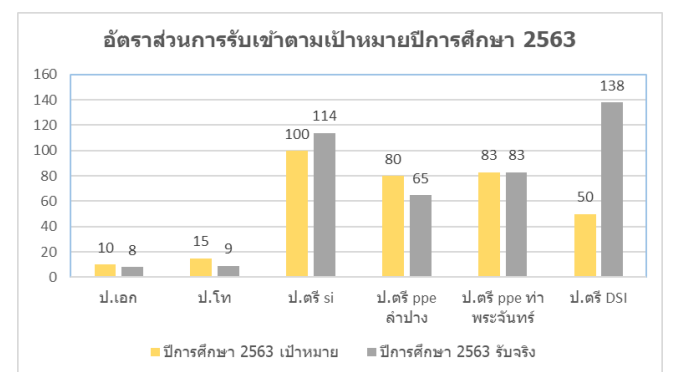
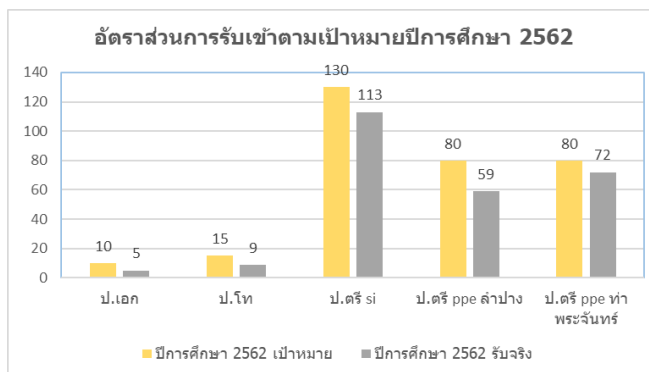
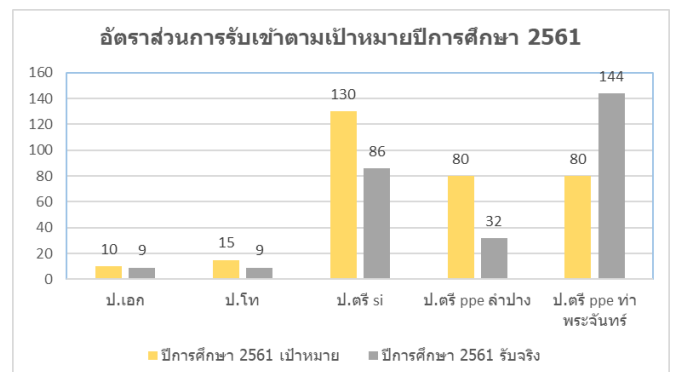
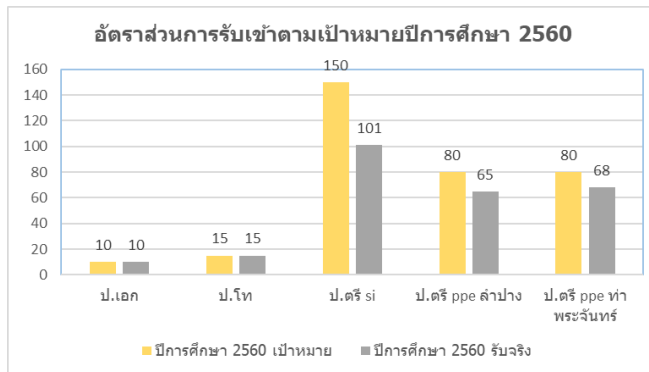


7.5ก(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด

ผลดำเนินการด้านการตลาดระดับหลักสูตร พบว่า อัตราส่วนของจำนวนรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อเป้าหมายมีการผันแปรไปในแต่ละปี ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในปีนั้น ๆ ทั้งนี้หากพิจารณาในภาพรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนที่ศูนย์ลำปางมีแนวโน้มลดลงระหว่างปี 2560-2563 เนื่องจากการเปลี่ยนรูปแบบการรับเข้า ซึ่งส่งผลต่อการคำนวณคะแนนของนักศึกษา ประกอบกับลักษณะทางกายภาพที่ตั้งศูนย์ลำปางซึ่งค่อนข้างไกล นักเรียนและผู้ปกครองจำนวนหนึ่งยังคงความกังวลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ โดยสถานการณ์เช่นเกิดขึ้นกับเกือบทุกหลักสูตรที่ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ลำปาง ซึ่งวิทยาลัยได้ดำเนินการแก้ไขข้อจำกัดนี้ โดยทำการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง On-line และ On-site มาขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความดึงดูดผู้เรียนมากขึ้น

สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีแนวโน้มลดลงในปี 2563 ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เนื่องจากข้อท้าทายทางการศึกษา ที่บุคคลทั่วไปนิยมเรียนผ่านการอบรมออนไลน์เน้นการปฏิบัติมากกว่าการเข้าห้องเรียน รวมทั้งผลจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศที่อาจไม่เอื้ออำนวยต่อการตัดสินใจเรียนต่อในระดับบัณฑิต ทั้งนี้วิทยาลัยได้ตระหนักถึงข้อท้าทายดังกล่าว โดยขณะนี้วิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตที่มีการรองรับสถานการณ์ดังกล่าว และจะใช้หลักสูตรใหม่นี้ในปีการศึกษา 2566 (ภาพที่ 7.5ก-1) ในส่วนผลดำเนินการด้านการตลาดด้านการวิจัย วิทยาลัยมีจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภายนอกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ในปี 2560 (ภาพที่ 7.1ก-3)

ภาพที่ 7.5ก-1 อัตราส่วนของจำนวนรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยกับเป้าหมาย
ของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2560-2564



CISTU
วิทยาลัยสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

