



ประกาศวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (วิทยาลัยสหวิทยาการ)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ด้วยวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (วิทยาลัยสหวิทยาการ) สังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท  
สังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ ปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

(ข) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ (ภาคผนวกที่ ๑)
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๔ ต้องปฏิบัติงานประจำที่วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และสามารถไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และศูนย์ลำปาง ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC, TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- ๑.๖ มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (การสอบ Smart for Work สามารถดูข้อมูลการสมัครสอบได้ที่ <http://www.smart.tbs.tu.ac.th/>)

๑.๗ พระภิกษุ หรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

## **๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ผู้สมัครในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ต้องได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

## **๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายที่แนบท้ายประกาศนี้

### **(ค) การสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

#### **๑. กำหนดการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก สามารถ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.cis.tu.ac.th](http://www.cis.tu.ac.th) โดยเลือก “ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สายสนับสนุนวิชาการ (วิทยาลัยสหวิทยาการ)” และส่งใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัคร(เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) ได้ที่อีเมล [hr.citu@gmail.com](mailto:hr.citu@gmail.com) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

#### **๒. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้**

๒.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องแนบบับแปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ มาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ติดลงในใบสมัคร)

๒.๔ สำเนาใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๒.๗ สำเนาผลการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๘ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๒.๙ สำเนาหลักฐานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEFL, TOEIC, TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปีได้รับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑๐ ให้นำเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนาตามเอกสารในข้อ ๒.๑ - ๒.๙ มายื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในวันสอบข้อเขียน

**(ง) เกณฑ์การคัดเลือก**

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามภาคผนวกที่ ๒

**(จ) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

วิทยาลัยสหวิทยาการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ทางเว็บไซต์ [www.ci.tu.ac.th](http://www.ci.tu.ac.th) ตามกำหนดการดังนี้

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๑ กำหนดวันรับสมัคร                                  | ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๒ กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖                   |
| ๓ กำหนดวันสอบข้อเขียน                               | ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖                   |
| ๔ กำหนดวันประกาศผลสอบข้อเขียน                       | ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖                   |
| ๕ วันสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบในภายหลัง            |                                  |

**(ฉ) การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

วิทยาลัยสหวิทยาการ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครในครั้งนี้

**(ช) เกณฑ์การขึ้นบัญชี**

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี)

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ