



แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณจากกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา

เพื่อเป็นทุนช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจชั้นวิกฤต

กองทุนดังกล่าวนี้ เป็นกองทุนที่ได้รับการบริจาคอย่างไม่เป็นทางการจากคณาจารย์ และศิษย์เก่า วิทยาลัยสหวิทยาการ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลืออย่างทันด่วนที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือนักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการกรณีวิกฤติ ได้กำหนดแนวทางในการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของวิทยาลัยสหวิทยาการ เป็นทุนช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจชั้นวิกฤต ดังนี้

1. การให้ความช่วยเหลือเป็นเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน

ลักษณะการได้รับผลกระทบ	วงเงินในการช่วยเหลือ	คุณสมบัติ
1.เป็นนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจชั้นวิกฤต	ทุนละ 10,000 บาท จำนวน 3 ทุน	1. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง 2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายได้บิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันไม่เกิน 300,000 บาทต่อปีโดยไม่หักหนี้สิน 3. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

2. หลักฐานประกอบใบสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษานี้จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองรายได้/หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือแสดงรายการเงินเดือนที่หน่วยงานออกให้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ และรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีใช้แบบฟอร์มรับรองรายได้)
- สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ของนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
- แบบฟอร์มรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ภาพถ่ายบ้านหรือที่พักของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของผู้ขอทุน

3.การขอใบสมัครและยื่นใบสมัคร

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทุนช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจชั้นวิกฤต ได้ที่ <https://cis.tu.ac.th/scholarships> และส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 มายัง E-mail : wasinun.in@gmail.com

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์และวันสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์และวันสัมภาษณ์ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2568

5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์

5.2 คณะกรรมการพิจารณาทุนขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกและการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ถือเป็นที่สุด

5.3 ถ้าปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลที่นักศึกษาแจ้งต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนเป็นข้อมูลที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง คณะกรรมการพิจารณาทุนจะพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์ในการได้รับทุนและเรียกเงินทุนคืนและอาจลงโทษวินัยนักศึกษา

กำหนดการ

รายละเอียด	วันที่
กำหนดการการรับสมัคร	20 – 30 มิถุนายน 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์และวันสัมภาษณ์	4 กรกฎาคม 2568
สัมภาษณ์	7 - 8 กรกฎาคม 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน	9 กรกฎาคม 2568



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการ
ทุนช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจชั้นวิกฤต

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

1. ชื่อนาย/นางสาว.....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน..... สาขา.....

ชั้นปี.....คะแนนเฉลี่ยภาคล่าสุด.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร □□□□□□□□□□ ระบุชื่อ ธนาคาร.....

2. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ขณะเรียนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line.....E-mail.....

3. ประวัติการรับทุนการศึกษา

☐ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา..... กู้ยืม ☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ 3,000x12 เดือน

☐ ทุนคณะ จำนวนเงินที่ได้รับ.....บาท ☐ ทุนส่งเสริมการศึกษา จำนวนเงินที่ได้รับ.....บาท

☐ ทุนอื่น.....จำนวนเงินที่ได้รับ.....บาท

☐ ไม่เคยได้รับทุนประเภทใดเลย

4. ชื่อ-สกุลบิดา..... อายุ.....ปี() ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

โทรศัพท์มือถือ

5. ชื่อ-สกุลมารดา..... อายุ.....ปี() ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

โทรศัพท์มือถือ

6. กรณีผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ มิใช่บิดาหรือมารดา

ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี() ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

โทรศัพท์มือถือ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ลงชื่อ.....ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองความคิดเห็นของการขอรับทุนการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 สังกัดคณะ..... เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....
 ผู้ขอรับทุนการศึกษากำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

☐ มีข้อคิดเห็นว่าควรได้รับทุน (ระบุเหตุผล).....

☐ มีข้อคิดเห็นว่าไม่ควรได้รับทุน (ระบุเหตุผล).....

☐ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ที่สามารถรับรองความคิดเห็นการขอรับทุนการศึกษาได้แก่ คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษา



หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้รับทุนการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....ผู้รับทุนการศึกษา
 บิดาคือนาย.....ของผู้รับทุนการศึกษา ☐ยังมีชีวิตอยู่ ☐ถึงแก่กรรม
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท
 มารดาคือนาง/นางสาว.....ของผู้รับทุนการศึกษา ☐ยังมีชีวิตอยู่ ☐ถึงแก่กรรม
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท
 ผู้ปกครองคือนาย/นาง/นางสาว.....ของผู้รับทุนการศึกษา ☐ยังมีชีวิตอยู่ ☐ถึงแก่กรรม
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มี
 การรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทุนการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)

วันที่.....

หมายเหตุ: ผู้รับรองรายได้ของครอบครัว ดังนี้ ข้าราชการทุกระดับ ผู้ปกครองท้องถิ่นเฉพาะ ระดับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือ
 คณบดี รองคณบดี อาจารย์ที่ปรึกษา หรือบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีสถานะเป็นข้าราชการ หรือพนักงานใน
 สถาบันอุดมศึกษา

*พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวกำนันผู้ใหญ่บ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน

*พร้อมรับรอง สำเนาบัตรถูกต้อง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

* กรณีที่ ผู้รับรองรายได้บัตรประจำตัวข้าราชการหมดอายุ หรือยังไม่ได้บัตรประจำตัวข้าราชการให้ใช้หลักฐาน ดังนี้ สำเนา
 บัตรประชาชน สำเนาแต่งตั้งการรับตำแหน่ง และสำเนาทะเบียนบ้าน

แนบภาพถ่ายที่พัก/บ้าน ผู้ปกครอง/บิดา-มารดา ของผู้ขอรับทุน

ภาพถ่ายบ้าน/ที่พัก แบบเต็มหลัง/เต็มพื้นที่ ที่พัก และถ่ายให้เห็นบ้านเลขที่

ภาพถ่ายบ้าน/ที่พักภายใน เช่น ห้องครัว ห้องนอน ห้องโถง
สามารถแนบได้มากกว่า 1 ภาพ