

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้า - ออกการปฏิบัติงานกรณีนอกเหนือเวลาราชการปกติ
วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เขียนที่.....วิทยาลัยสหวิทยาการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี

เนื่องด้วย ในวันที่.....ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัดวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุญาตเข้า -
ออกการปฏิบัติงานกรณีนอกเหนือเวลาราชการปกติ เนื่องจาก

- ☐ สัมสแกนลงเวลา เนื่องจาก.....
เข้างาน เวลา.....น.
ออกงาน เวลา.....น.

(พยาน)

- ☐ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ตามที่ได้รับมอบหมาย โปรเจกต์หลักฐาน)
เรื่อง/โครงการ/กิจกรรม.....
สถานที่.....
ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

หัวหน้างาน.....
☐ ทราบ
(ลงชื่อ).....
วันที่...../...../.....

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
☐ ทราบ
(ลงชื่อ).....
วันที่...../...../.....

เลขานุการวิทยาลัย
☐ ทราบ
(ลงชื่อ).....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
.....
.....
(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง คณบดี
วันที่...../...../.....