



## แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมอุปกรณ์ วิทยาลัยสหวิทยาการ

### ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล ..... ตำแหน่ง .....

#### อุปกรณ์ที่แจ้งซ่อม

ลำดับ	รายการที่ซ่อม/ชำรุด	หมายเลขครุภัณฑ์	สถานที่ติดตั้ง	ลักษณะอาการที่เสีย/ชำรุด
1.	<input type="radio"/> เครื่องคอมพิวเตอร์			
2.	<input type="radio"/> เครื่องพริ้นเตอร์			
3.	<input type="radio"/> จอโปรเจคเตอร์			
4.	<input type="radio"/> ไมโครโฟน			
5.	<input type="radio"/> อื่น .....			
หมายเหตุ				

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้งซ่อม .....

ชื่อ-สกุล ผู้รับเรื่อง .....

วันที่แจ้งซ่อม ..... / ..... / .....

วันที่รับเรื่องซ่อม ..... / ..... / .....

### ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

วันที่ดำเนินการซ่อม ..... / ..... / .....

ผลของการตรวจเช็ค/ซ่อม อุปกรณ์ตามที่ได้รับการแจ้งซ่อม

- ดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ
- รอคำเนินการ/ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจาก .....
- ซ่อมไม่ได้ต้องส่งไปที่บริษัทเนื่องจากอยู่ระยะประกัน  
ระยะเวลา ..... / ..... / ..... ถึง ..... / ..... / .....  
ระบุร้านค้าที่ส่ง .....  
วันที่ส่ง ..... / ..... / .....
- ซ่อมไม่ได้ต้องส่งไปที่บริษัทแต่ไม่อยู่ระยะในประกัน  
ระบุร้านค้าที่ส่งซ่อม .....  
วันที่ส่งซ่อม ..... / ..... / .....
- สั่งซื้ออุปกรณ์/เปลี่ยนอุปกรณ์  
โดยใช้งบประมาณจาก.....  
จำนวนเงิน ..... บาท หมายเลขครุภัณฑ์.....

ลงชื่อ .....

วันที่ ..... / ..... / .....

#### เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เห็นควรพิจารณา.....

ไม่อนุมัติ .....

ลงชื่อ .....

(.....นางสาวปาริชาติ ทองอยู่.....)

เลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ

วันที่ ..... / ..... / .....

อนุมัติ .....

ไม่อนุมัติ .....

ลงชื่อ .....

(.....อาจารย์ ดร.อรณิชา เมียงบัว.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ ..... / ..... / .....